

## **COMO REGISTRARSE**

### **PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS**

Si vas a pedir tus credenciales por primera vez pincha en **[Crear Usuario]**.

**La cuenta de correo electrónico con la que te registres se incorporará a tus datos personales, y tendrás que utilizarla cada vez que necesites recordar la contraseña. Por lo tanto, pon especial cuidado para escribirla de forma correcta. Regístrate con una cuenta de correo electrónico personal y manténla activa mientras tengas abierto un expediente en la Universidad de Alcalá.**

**El resto de datos personales que requiere la operación de registro deben coincidir con los que aportó el centro de secundaria cuando gestiono la matrícula en la EvaU y, además, deberás introducir la referencia de pago que figura en el resguardo de la matrícula en las pruebas de acceso.**

Si ya tienes cuenta de usuario y no recuerdas tu contraseña pincha en el segundo enlace:

**[¿No recuerdas la contraseña?]**

**Tendrás que utilizar la cuenta de correo electrónico con la que te registraste la primera vez.**

Pinchar en el botón **ACEPTAR**

Se generará un correo automático con un enlace a la dirección del mail que has indicado en el formulario para que CONFIRMES tu solicitud; si no lo recibes comprueba que no haya entrado en la carpeta de **SPAM** o de **CORREO NO DESEADO**.

Accederás a la pantalla de contraseñas donde podrás generar la tuya. Para esta acción es **MUY IMPORTANTE** que leas las instrucciones de formato de contraseña.

Para cualquier incidencia cumplimenta el formulario, y envíalo adjuntando 2 ficheros, uno con el error que te aparece en la pantalla, y otro con una copia del DNI o NIE. La universidad se pondrá en contacto contigo.

**ACCEDE AL REGISTRO**