

# LA ENTREVISTA TUTORIAL

---

## 1. Concepto de entrevista orientadora

*“Relación interpersonal y dinámica en una situación estructurada y cuyo propósito es ayudar a un alumno en su desarrollo integral como persona implicándole activamente en este proceso.”*

<b>ES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Conversación intencional y estructurada que da lugar a una relación dinámica y comprensiva.</li><li>* Se desarrolla en un clima de confianza cuya finalidad es informar y orientar.</li><li>* Implica disposición a escuchar.</li></ul>
<b>NO ES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Cambios de impresiones sobre problemas académicos.</li><li>* Interrogatorio pasivo.</li><li>* Conversación en la que el tutor no muestra interés.</li><li>* Charla - monólogo en la que el tutor llama al alumno para hacerle una serie de advertencias, consejos, sugerencias o recomendaciones.</li><li>* Dar y recoger información.</li><li>* Tratar de influir.</li></ul>

## 2. Objetivos de la entrevista tutorial

- *Obtener información.*
- *Facilitar al alumno o a sus padres Información y Consejo sobre aspectos académicos, profesionales, personales, etc... de su interés.*
- *Proporcionar al alumno un mayor Conocimiento de sí mismo y del mundo que le rodea.*
- *Ayudarle a enfrentarse con un problema o una situación para que aprenda a **Decidir por Sí Mismo**.*
- *Servir de medio Comprensivo y Unificador par entender de forma global la personalidad del entrevistado.*

## 3. Tipos de actitudes del entrevistador según sus respuestas

<b>RESPUESTA</b>	<b>ACTITUD</b>
<b>EVALUATIVA</b>	<p>Tendencia a enjuiciar la situación, para bien o para mal, desde nuestro punto de vista y desde nuestros criterios. No ayudamos al alumno a profundizar en sus propias motivaciones y valores.</p> <p>Ej.: <i>“Carlos, esto no puede continuar así...”</i> <i>“A tus padres no les gustaría nada esto...”</i> <i>“Tienes que ser más...”</i></p>
<b>DE APOYO</b>	<p>Lleva implícito, con el deseo de ayudar al alumno en su situación problemática, restar importancia a la percepción y a los sentimientos que puede tener en un momento dado con relación a sí mismo y a su situación.</p> <p>Ej.: <i>“Esto no tiene importancia...”</i> <i>“No te preocupes, esto le pasa a todos los de tu edad...”</i></p>
<b>EXPLORATIVA O INTERROGATIVA</b>	<p>Puede interpretarse por parte del alumno, que se le da más importancia a la recogida minuciosa de información, que al propio alumno que tenemos delante.</p> <p>Ej.: <i>“Cuéntame con más detalle...”</i> <i>“Qué piensan tus padres...”</i></p>

<b>INTERPRETATIVA</b>	<p>Parece que se buscan explicaciones que están más allá de la percepción de la persona que busca ayuda. Se busca en el inconsciente las raíces del problema. El alumno puede percibir que es incapaz de analizar la situación y que tiene que dejar su responsabilidad en manos del orientador.</p> <p>Ej.: <i>“Por detrás de esto hay un sentimiento de inferioridad...”</i> <i>“Se ve claro que te sientes culpable por...”</i></p>
<b>COMPENSIVA</b>	<p>Es la que verdaderamente se sitúa en el marco de la persona que busca ayuda.</p> <p>Se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ACEPTACIÓN POSITIVA E INCONDICIONAL</li> <li>* COMPRESIÓN EMPÁTICA</li> <li>* AUTENTICIDAD</li> </ul> <p>Se acepta al alumno como es, prescindiendo de <i>“me cae bien, se porta bien en clase,...”</i> Le comprende desde su marco de referencia, ve las cosas como él y sabe ponerse en su lugar, sin renunciar a su propia identidad, con autenticidad personal.</p> <p>Ej.: <i>“Comprendo lo que te pasa...”</i> <i>“Se que te sientes...”</i></p>
<b>DE SOLUCIÓN</b>	<p>El entrevistador proyecta la necesidad de sentirse eficaz, de dar soluciones, y de confirmar una imagen positiva de sí mismo, en vez de ayudar al alumno en la búsqueda de su desarrollo personal.</p> <p>Ej.: <i>“Dile al profesor que te disculpe y eso está solucionado...”</i> <i>“Mañana hablo con tus padres y les pido esto que quieres...”</i></p>

#### 4. Desarrollo y plan de actuación en la entrevista personal con el alumno

FASES	ACCIONES	TÉCNICAS
<b>A. Antes de la entrevista.</b>		
1. Preparación	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Estudiar el expediente personal del alumno.</li> <li>* Preparar el contenido: los temas o asuntos, las preguntas, etc.</li> <li>* Disponer el lugar, evitar interrupciones.</li> </ul>	
<b>B. Durante la entrevista.</b>		
2. Apertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Recibir al alumno con afecto y cordialidad.</i></li> <li>* <i>Interesarlo con preguntas motivadoras.</i></li> <li>* <i>Aceptarlo totalmente desde el principio.</i></li> <li>* <i>Sentarse de forma cómoda, relajada e íntimo.</i></li> </ul>	<p>Concordancia</p> <p>Aceptación</p> <p>Regulación</p>
3. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Informar sobre los fines de la entrevista y la función de ambos.</i></li> <li>* <i>Invitar al sujeto a que hable con toda libertad.</i></li> <li>* <i>Facilitarle su relato haciendo resúmenes parciales.</i></li> <li>* <i>Realizar preguntas oportunas.</i></li> <li>* <i>Ayudarle a clarificar su conducta.</i></li> <li>* <i>Utilizar la técnica del reflejo del sentimiento.</i></li> <li>* <i>Respetar adecuadamente los silencios.</i></li> <li>* <i>Intervenir sólo en los momentos precisos.</i></li> <li>* <i>Actuar de forma no directiva.</i></li> </ul>	<p>Análisis de la situación</p> <p>Reflejo del sentimiento</p> <p>Silencio</p>

4. Terminación	* Realizar un resumen final. * Recomendar un plan de actuación provisional acordado conjuntamente.	
5. Registro	* Durante la entrevista, tomar notas sueltas o, * Usar una ficha-registro al finalizar.	
<b>C. Después de la entrevista</b>		
6. Valoración	* Realizar una valoración final del desarrollo y de las condiciones de la entrevista.	
7. Interpretación	* Realizar una interpretación serena y reflexiva distinguiendo entre hechos esenciales y secundarios, impresiones o motivos, ocultaciones, actitudes, prejuicios, influencias, etc.	
8. Propuesta final	* Recomendar un plan de actuación definitivo acordado conjuntamente en una entrevista posterior y final.	

## 5. Entrevista con los padres

### 5.1. NORMAS PRÁCTICAS.

1. Señalar un horario.
2. Prepararla con cuidado.  
*Tener en cuenta si es una entrevista inicial, periódica o final. Estudiar previamente el expediente y la evolución del alumno.*
3. Disponer de un ambiente, lo más agradable posible.
4. Rodear la entrevista de un clima lo más agradable posible.
5. Referirse al alumno de modo favorable.  
*Destacar lo positivo, esto motivará la apertura de los padres.  
Del mismo modo tratar la situación o el motivo de la entrevista sin eludir todo aquello que tengamos que decir.*
6. Usar un vocabulario sencillo.  
*Adaptado a ellos, claro y concreto.*
7. Mantener una actitud de sinceridad y veracidad.  
*Aunque no resulte siempre agradable, juzgar con suavidad y discreción, aceptar a los padres como son y ser prudentes en los comentarios y críticas.*
8. Ser el conductor de la entrevista.  
*Seguir un esquema y tomar notas, con la prudencia de cuidar el momento en el que escribimos, es preferible anotar al término de la entrevista. Puede desvirtuarse la entrevista si los padres toman la iniciativa con sus demandas y argumentaciones.*
9. Realizar un registro.
10. Aplicar, en lo posible un cuestionario familiar.

Ante una entrevista, el Tutor deberá tener claro lo que puede conseguir a través del diálogo, ya que puede tratarse de una iniciativa personal o de una demanda de los padres.

Más importante que los datos concretos, es necesario captar la percepción que los padres tienen del comportamiento de su hijo, tanto en casa como hermano o como hijo, como en el centro como alumno y compañero.

LO QUE SE DEBE EVITAR	LO QUE SE DEBE PROCURAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hablar demasiado y querer controlar la situación.</li> <li>* Someter a los padres a un interrogatorio.</li> <li>* Aparentar prisa y preocupación.</li> <li>* Tratar de conseguir demasiado en una entrevista.</li> <li>* Hacer juicios prematuros.</li> <li>* Emplear la forma negativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Que los padres estén relajados.</li> <li>* Que se suprima todo protocolo, siendo claro y sincero.</li> <li>* Ponerse en el lugar del entrevistado.</li> <li>* Procurar que los padres queden menos preocupados al salir y tengan más confianza en sí mismos.</li> <li>* Dejar claras las conclusiones y acuerdos.</li> </ul>

## 5.2. GUIÓN DE ENTREVISTA.

El presente guión no es más que una serie de preguntas que pueden servir como pautas para una Entrevista. En ningún momento pretende ser un cuestionario cerrado, fuera del cual no se puede hablar, ni es aconsejable utilizarlo tal y como está aquí.

### 1. Ambiente Familiar:

- ¿Cree que en su familia la autoridad está centrada en uno de los padres?
- ¿Tiene que estar ausente del hogar alguno de Vds.?
- ¿Se da importancia en su familia a la disciplina y al respeto a los mayores?
- ¿Se le da confianza al hijo/a para que se exprese con libertad y espontaneidad?
- ¿Cree que hay auténtica comunicación entre Vds. y el hijo/a?
- ¿Qué actitud educativa cree que han mantenido como padres ante el hijo/a?

<i>Rígida</i>	<i>Severa</i>	<i>Exigente</i>	<i>Indulgente</i>
<i>Blanda</i>	<i>Represiva</i>	<i>Inconstante</i>	<i>Inexistente</i>
<i>Ansiosa</i>	<i>Normal</i>	<i>Protectora</i>	<i>Cariñosa</i>

### 2. Integración del Hijo/a en el Grupo Familiar y Social:

- ¿Cómo es el comportamiento de su hijo con sus hermanos?
- ¿Con cuál de ellos siente más afinidad?
- ¿Con cuál de ellos se entretiene más?
- ¿Cómo se relaciona con sus amigos?
- ¿Es líder en su grupo, pandilla...?
- ¿Cuál es su maduración humano/social comparado con los demás?

### 3. Aficiones:

- ¿Qué actividades le gustan más?
- ¿Ve mucho la televisión?
- ¿Le gusta el deporte?
- ¿Le gusta la lectura? ¿De qué temas?

### 4. Vida Escolar:

- ¿Están satisfechos de la últimas calificaciones de su hijo/a y del rendimiento?
- ¿Les ha llamado la atención lo que ahora hace y antes no hacía? (En cuanto a hábitos de trabajo, orden, limpieza, tiempo de calle...).
- Si lleva trabajo para terminar en casa, ¿lo realiza? ¿Cómo?
- ¿Qué les cuenta de clase (compañeros, tutor, asignaturas)?

### 5. Rasgos de Personalidad:

- Según Vds., su hijo/a es:

### 5.3. HOJA DE REGISTRO.

Alumno.....Curso ..... N° .....

#### 1ª Entrevista:

Fecha ..... Hora  
La solicita ..... Acude

Motivo de la entrevista:

.....  
.....

#### 1. Recogida de información previa sobre el alumno.

Datos académicos

.....  
.....  
.....

Opinión de los profesores sobre el alumno.

Materia	Aspectos positivos	Aspectos menos positivos

Opinión del tutor (datos de la entrevista con el alumno).

**2. Recogida de información de la familia.**

<b>Situación del alumno</b>	
<b>Actitud ante el motivo de la entrevista (colaboración, coherencia,...)</b>	
<b>Aspectos que repercuten en la situación del alumno</b>	

**3. Orientaciones por parte del tutor.**

* Debe procurar:
* Debe evitar:
* En el Centro debe:

**4. Acuerdos, compromisos y plan de futuro.**

<b>Por el alumno</b>	<b>Por la familia</b>	<b>Por el tutor</b>

**5. Fecha de la 2ª entrevista .....**

**6. Revisión de la 1ª entrevista.**

Objetivos alcanzados.

Objetivos no alcanzados.

Plan de acción.

## 6. Entrevista personal con los alumnos

### 6.1. PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA.

*La PREPARACIÓN es una fase previa, pero fundamental, para la obtención de resultados eficaces. Dicha preparación ha de realizarse en función del entrevistado, cuyas características personales son las que van a condicionarla.*

Así, habrá que tener en cuenta:

#### **Circunstancias personales:**

Edad, sexo y curso del alumno/a.

Si se trata de una entrevista inicial, periódica o final.

Expediente personal del alumno/a, con los datos y características. Si se aplicó algún cuestionario a él o a los padres, estos datos pueden ahorrar tiempo y permiten preparar mejor la entrevista.

#### **Objetivos y contenidos:**

Estructurar bien la Entrevista, seleccionando las preguntas en torno a las áreas que más interesa conocer. Si la entrevista es periódica, revisar la anterior y comenzar donde aquella terminó.

#### **Lugar y ambiente:**

A veces, no hay otra solución que la propia aula. No obstante, se ha de procurar que nadie interrumpa, avisándolo con el oportuno cartel, y que no haya ruidos ambientales. Lo ideal sería disponer de un despacho, tutoría o sala de visitas, como lugar más idóneo.

#### **Colocación, mobiliario:**

Los detalles, el orden y la comodidad son importantes. La ubicación del entrevistador y entrevistado no debe marcar distancias sino todo lo contrario.

### 6.2. MODELO PARA UNA PRIMERA ENTREVISTA

1. ¿Que hiciste este fin de semana?
2. ¿Qué cosas te gusta hacer más durante tu tiempo libre, es decir, por las tardes y los fines de semana?
3. ¿Qué te pareció la última fiesta del Colegio?
4. ¿Qué programas de televisión te gustan más.?
5. ¿Qué te gustaría ser cuando seas mayor?
6. Dime algo importante que hayas hecho y de lo que te sientas orgulloso.
7. De las cosas que tú realizas en el colegio, en casa o en otros sitios, ¿cuáles son las que más agradan a tus padres?
8. ¿Qué es lo que más trabajo te ha costado hacer?
9. ¿Tienes muchos amigos? Te sientes a gusto con ellos? ¿A qué jugáis?
10. ¿Qué cosas del colegio te gustan más y cuáles no te gustan?

11. ¿Qué personas te han dado buenos ejemplos y consejos?
12. ¿Te gusta leer? ¿Qué libros o cuentos has leído o sueles leer?
13. ¿Crees que los profesores pueden ser amigos de los alumnos? ¿Qué inconvenientes hay?
14. ¿Por qué piensas que hay guerras en el mundo? ¿Qué harías para evitarlo?
15. ¿Te gusta la música? ¿De qué tipo? ¿Qué cantantes prefieres? ¿Te gustaría tocar un instrumento? ¿Cuál?
16. ¿Qué normas darías para que el colegio funcionara mejor?
17. ¿Qué deportes te gustan más? ¿Crees que es bueno practicarlos?
18. ¿Qué es lo que más te preocupa ahora? ¿Crees que es grave? ¿Existen otros chicos con ese problema?
19. ¿Qué te molesta más de los adultos? ¿Por qué? Cuando llegues a adulto, ¿querrías parecerle o no a los adultos que conoces?
20. ¿Qué acontecimiento de tu vida recuerdas con más agrado? ¿Por qué?
21. ¿Crees que hay chicos/as con los que no debe tener uno amistad? ¿Por qué?