

INFORMACIÓN SOBRE LA EvAU Y ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN LA UPNA

- Inscripción
- Estructura de la EvAU
- Calendario y horario
- Contenido y estructura de las pruebas, criterios de calificación
- Nota de admisión
- Indicaciones para los exámenes
- Resultados y revisión de exámenes
- Descarga de tarjeta de calificaciones
- Preinscripción y matrícula en la UPNA

INSCRIPCIÓN

Se realizará los días 13 y 14 de mayo (hasta las 14:00 h.) en Secretaría de la Escuela. Se debe solicitar cita previa en el teléfono 848431060.

Se facilitará el siguiente impreso que hay que cumplimentar y firmar:

IMPRESO DE MATRÍCULA - Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EvAU)
MATRIKULA INPRIMAKIA - Batxilergoaren Ebaluazioa Unibertsitatean Sartzeko (USE)

(Aviso: este documento contiene 2 páginas / Oharra: dokumentu honek bi orrialde dauzka)

DNI/NIE o Pasaporte NANA/AIza edo pasaportea	Primer apellido Lehen deitura	Segundo apellido Bigarren deitura	Nombre Izena
Correo electrónico / Helbide elektronikoa		Teléfono móvil / Sakelako telefonoa	
Modelo Lingüístico Hizkuntza-eredua		Exento de Euskera Ez du euskara azterketarik behar	Idioma de las Pruebas Proben hizkuntza
<input type="checkbox"/> A-Castellano con Euskera / Gaztelania euskararekin <input type="checkbox"/> D-Euskera / Euskara <input type="checkbox"/> G-Castellano / Gaztelania		<input type="checkbox"/> Sí/Bai <input type="checkbox"/> No/Ez	<input type="checkbox"/> Castellano / Gaztelania <input type="checkbox"/> Euskera / Euskara
CENTRO IKASTETXEA			
<input type="checkbox"/> FASE OBLIGATORIA / NAHITAEZKO FASEA			
Lengua Castellana y Literatura II e Historia de España son obligatorias en esta Fase Gaztelania eta Literatura II eta Espainiako Historia nahitaezkoak dira fase honetan			
<input type="checkbox"/> Lengua Vasca y Literatura II (solo Modelo A o Modelo D) Euskara eta Literatura II (A eta D ereduak bakarrik)			
Lengua Extranjera (marcar una: debe ser cursada excepto con esta Fase o equivalente superada) Atzeriko Hizkuntza (markatu bat: irakasgaia egin behar duzu izan, fase hau edo baliokide bat gainditu duzunean izan ezik)			
<input type="checkbox"/> Inglés / Ingelesa <input type="checkbox"/> Francés / Frantsesa <input type="checkbox"/> Alemán / Alemana			
Troncal General de Modalidad / Modalitateko enborreko orokorra (elegir una: debe ser cursada excepto con esta Fase o equivalente superada) (hautatu bat: irakasgaia egin behar duzu izan, fase hau edo baliokide bat gainditu duzunean izan ezik)			
Ciencias Zientziak	Humanidades y Ciencias Sociales Giza eta Gizarte Zientziak	Artes Arteak	
<input type="checkbox"/> Matemáticas II Matematika II	<input type="checkbox"/> Latín II Latina II <input type="checkbox"/> Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II Gizarte Zientzietan aplikaturiko Matematika II	<input type="checkbox"/> Fundamentos del Arte II Artearen Oinarriak II	
<input type="checkbox"/> FASE VOLUNTARIA / BORONDATEZKO FASEA (Marcar máximo tres distintas a las marcadas en la Fase Obligatoria) (Nahitaezko fasean markatu ez dituzun hiru markatu gehienez ere)			
MATERIA / IRAKASGAIA			
Matemáticas II / Matematika II			
Física / Fisika			
Dibujo técnico / Marrazketa Teknikoa II			
Biología / Biologia			
Química / Kimika			
Geología / Geologia			
Latín II / Latina II			
Griego II / Greziera II			
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II / Gizarte Zientzietan aplikaturiko Matematika II			
Geografía / Geografia			
Economía de la Empresa / Enpresaren Ekonomia			
Historia del Arte / Artearen Historia			
Fundamentos del Arte II / Artearen Oinarriak II			
Diseño / Diseinua			
Cultura Audiovisual II / Ikus-entzunezkoen Kultura II			
Historia de la Filosofía / Filosofiaren Historia			
Artes Escénicas / Arte Eszenikoak			
(Marcar máximo un idioma distinto al marcado en la Fase Obligatoria) (Nahitaezko fasean markatu ez duzun bat markatu gehienez ere)			
<input type="checkbox"/> Inglés/Ingelesa <input type="checkbox"/> Francés/Frantsesa <input type="checkbox"/> Alemán/Alemana			

(Ver y firmar en el reverso / Ikusi eta sinatu atzeko aldean)

ESTRUCTURA DE LA EVAU:

- **FASE OBLIGATORIA** (sólo para alumnado de Bachillerato)

- **FASE VOLUNTARIA:** para mejorar la nota de admisión

La fase voluntaria la podrán realizar estudiantes de Bachillerato y de **Formación Profesional**

En la fase voluntaria, los estudiantes procedentes de un Ciclo Formativo de Grado Superior que desean mejorar su nota de admisión a la universidad se podrán examinar de **hasta tres asignaturas**.

Para el acceso a cada grado solo se tendrán en cuenta como máximo las dos asignaturas superadas que mejor calificación den al estudiante tras aplicar la ponderación.

Mejora la calificación de admisión a la universidad y permite aumentar la calificación hasta un máximo de 4 puntos.

En la solicitud de inscripción se indicará las materias de las que se va a examinar.

Calificación. Cada materia se califica de 0 a 10 puntos, con dos decimales. Se considerará superada una materia cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5.

Las notas de estas asignaturas superadas se ponderan por **0,1** ó **0,2**, dependiendo del grado al que se accede.

Asignaturas de las que se pueden examinar:

- Matemáticas II	- Economía de la Empresa
- Latín II	- Geografía
- Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	- Griego II
- Fundamentos del Arte II	- Historia del Arte
- Biología	- Historia de la Filosofía
- Dibujo Técnico II	- Artes Escénicas
- Física	- Cultura Audiovisual II
- Geología	- Diseño
- Química	- Lengua extranjera: Inglés , Francés o Alemán

Se recomienda consultar en cada asignatura el **contenido**, la **estructura de la prueba** y los **criterios de corrección y calificación** (consulta los enlaces de las asignaturas de la tabla).

Los resultados obtenidos en la fase voluntaria tendrán validez para el acceso a la universidad durante los **dos cursos académicos siguientes** a su superación. Es decir, la fase voluntaria superada en 2021 es válida para el acceso al curso 2021-2022 y 2022-2023.

CALENDARIO DE EXÁMENES Y HORARIOS:

CURSO 2020/2021

CALENDARIO - HORARIO

FECHA		MATERIA	HORARIO	DURACIÓN
PRIMER DÍA 2 de junio	MAÑANA	Lengua Castellana y Literatura II	de 9:30 a 11:00 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
		Historia de España	de 12:00 a 13:30 h.	1 h. 30 min.
	TARDE	Inglés	de 16:00 a 17:30 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
Francés y Alemán		de 18:30 a 20:00 h.	1 h. 30 min.	
SEGUNDO DÍA 3 de junio	MAÑANA	Lengua Vasca y Literatura II (Modelo D)	de 8:30 a 10:00 h.	1 h. 30 min.
		Lengua Vasca y Literatura II (Modelo A)	de 8:30 a 10:00 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
	TARDE	Matemáticas II-Latín II-Fundamentos del Arte II	de 11:00 a 12:30 h.	1 h. 30 min.
		Matemáticas Aplicadas a las CCSS II – Biología	de 15:00 a 16:30 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
Dibujo Técnico II – Economía de la Empresa - Artes Escénicas	de 17:30 a 19:00 h.	1 h. 30 min.		
TERCER DÍA 4 de junio	MAÑANA	Historia de la Filosofía	de 8:30 a 10:00 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
		Física – Griego II – Cultura Audiovisual II	de 11:00 a 12:30 h.	1 h. 30 min.
	TARDE	Química-Historia del Arte	de 15:00 a 16:30 h.	1 h. 30 min.
		Descanso: 60 min.		
Geología- Geografía -Diseño	de 17:30 a 19:00 h.	1 h. 30 min.		

NOTA DE ADMISIÓN A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Los estudiantes procedentes de un Ciclo Formativo de Grado Superior que deseen **mejorar su nota** de admisión en la universidad se pueden presentar a la fase voluntaria de la EvAU. De ese modo, a la nota media del Ciclo Formativo se le podrán añadir **4 puntos**, hasta llegar a un máximo de 14 puntos.

Para obtener la nota de admisión para cada grado **se ponderan dos asignaturas** de las superadas en la **fase voluntaria** de la EvAU que mejor calificación le den al estudiante tras aplicar la ponderación.

Para que la calificación de una asignatura pondere y sirva para aumentar la calificación de admisión, tendrá que ser igual o superior a 5.

La **nota de admisión** se calculará con la siguiente fórmula, y se expresará con tres cifras decimales, redondeada a la milésima más próxima:

$$\text{NOTA DE ADMISIÓN} = [\text{NOTA MEDIA DEL CICLO FORMATIVO}] + [a \times M1] + [b \times M2]$$

(máximo 14 puntos)

- **M1** y **M2** son las calificaciones de las dos asignaturas superadas que proporcionen mejor nota de admisión tras aplicar la ponderación.
- **a** y **b** son parámetros de ponderación, que tendrán un valor de 0,1 o 0,2.

Consulta:

- [Ponderaciones de acceso a estudios de Grado](#)
- [Notas de corte estudios de Grado](#)

INDICACIONES PARA LOS EXÁMENES

MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE EVAU 2021

- [Medidas de prevención e higiene EvAU 2021](#) (leer las medidas adoptadas para este curso)
- [Instrucciones para los estudiantes durante el desarrollo de las pruebas](#)

Hora y lugar de acceso al lugar de realización de las pruebas:

Los días anteriores a la realización de las pruebas se informará al alumnado a través de los Centros y se publicará en la página web.

Distribución de centros y aulas:

Se publicará en la página web de la UPNA días antes del comienzo de cada convocatoria. Se detallarán las aulas donde se desarrollarán las pruebas, con lo que cada alumno o alumna conocerá el aula a la que debe presentarse para cada examen con anterioridad.

Consulta en cada asignatura el **contenido**, la **estructura de la prueba** y los **criterios de corrección y calificación**:

Asignaturas fase voluntaria

- [Matemáticas II](#)
- [Latín II](#)
- [Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales](#)
- [Fundamentos del Arte II](#)
- [Biología](#)
- [Dibujo Técnico II](#)
- [Física](#)
- [Geología](#)
- [Química](#)
- [Economía de la Empresa](#)
- [Geografía](#)
- [Griego II](#)
- [Historia del Arte](#)
- [Historia de la Filosofía](#)
- [Artes Escénicas](#)
- [Cultura Audiovisual II](#)
- [Diseño](#)
- Lengua extranjera: [Inglés](#), [Francés](#) o [Alemán](#)

Instrucciones durante los exámenes

- Al entrar en el aula el día de su primer examen, el estudiante recibirá una **hoja con las etiquetas adhesivas** que deberá pegar por duplicado (una en la primera página del cuadernillo oficial de examen y otra en la última página del cuadernillo oficial de examen) en cada examen. Es muy importante conservar las etiquetas en buen estado mientras duren las pruebas, ya que hay que **pegarlas en cada examen** que se realice. Además, junto con estas etiquetas se reciben las instrucciones para obtener una **contraseña** que servirá para realizar diversas gestiones, entre ellas la consulta de calificaciones.
- Los **objetos que no vayan a ser utilizados** para la realización del ejercicio (mochilas, etc.) se depositarán en el lugar que indique el Tribunal.
- El **material a utilizar** en cada examen aparece reflejado en las [preguntas frecuentes de la EvAU](#). Concretamente, en la pregunta ¿Qué documentación tengo que llevar para la EvAU?
- Al comienzo de cada ejercicio se entregará el **cuadernillo oficial del examen**. En él, en los lugares habilitados para ello en la primera y la última página, habrá que pegar una etiqueta identificativa del alumno o alumna. En la primera hoja del cuadernillo pondrá el nombre de la materia a realizar.
- Para responder a la prueba solo se podrá utilizar el **papel oficial de examen**, que consiste en un cuadernillo, con hasta 9 caras para escribir, al que hay que ceñirse. En caso de producirse errores, manchas o roturas importantes en el papel de examen, el alumno podrá solicitar reescribir el ejercicio, pudiendo hacerlo siempre que en su presencia se destruya el papel que se le entregó inicialmente.
- Si se detecta que un estudiante ha **respondido a más preguntas que el máximo indicado**, se aplicarán las instrucciones que aparecen en los criterios de calificación y corrección de la correspondiente asignatura. En caso de no haber instrucciones al respecto, se corregirán las respuestas por orden correlativo de aparición en lo entregado por el estudiante, y una vez se hayan corregido el número máximo establecido, ya no se corregirán más.
- Se permanecerá en **silencio** y sin levantarse del sitio.
- **No se debe firmar** en ningún ejercicio.
- No se permitirá la **entrada de ningún estudiante** transcurridos 15 minutos desde el inicio de la prueba.
- Ningún estudiante podrá **abandonar el aula** hasta pasados 30 minutos desde el inicio de la prueba.
- En caso de **acciones o situaciones fraudulentas** por parte del estudiante se tomarán medidas y se adoptarán acuerdos en el Tribunal teniendo en cuenta la gravedad de los hechos, las pruebas incautadas y, en su caso, las alegaciones que se hubieran realizado en el momento de producirse los hechos.

Prohibición de dispositivos móviles

- Los alumnos **no podrán introducir** en el aula donde vaya a realizarse el examen **ningún tipo de dispositivo** electrónico de comunicación o de almacenamiento de datos tales como teléfonos móviles, ordenadores personales o relojes inteligentes. Si se detecta que un alumno tiene cualquiera de los citados dispositivos (encendido o apagado) una vez iniciado el examen, será bajo su responsabilidad, y le corresponderá una **calificación de 0** en dicho examen.
- La incidencia será tramitada por el Tribunal correspondiente y, en su caso, por la Comisión Organizadora. La decisión final, que será tomada por la Comisión Organizadora, sobre la calificación (o, incluso, participación) en el resto de las pruebas será proporcionada a la gravedad de los hechos y se concretará atendiendo a las circunstancias de cada caso y en función de la fase de las pruebas en las que se hayan producido.
- La Universidad Pública de Navarra no se hace responsable del extravío o deterioro de los mencionados dispositivos.

RESULTADOS EvAU

Contraseña

El día que el alumno realiza su primer examen de la EvAU, junto a las **etiquetas de identificación** recibe las **instrucciones para obtener la contraseña** que le permitirá consultar las calificaciones vía web y descargar la aplicación de móvil de consulta de las calificaciones.

Esa contraseña le servirá también para hacer reclamaciones sobre las calificaciones, descargar la tarjeta de calificaciones electrónica y realizar la preinscripción.

[Obtener contraseña](#)

Consulta de notas (convocatoria ordinaria)

RESULTADOS PROVISIONALES:

- 10 de junio de 2021, antes de las 10:00

RESULTADOS DEFINITIVOS, tras resolver las solicitudes de revisión:

- 18 de junio de 2021, a partir de las 10:00

[Consulta en el móvil](#)

[Consulta vía web](#)

Descarga de tarjeta de calificaciones (convocatoria ordinaria)

ESTUDIANTES QUE NO HAN SOLICITADO REVISIÓN:

- 16 de junio de 2021, a partir de las 12:00

ESTUDIANTES QUE HAN SOLICITADO REVISIÓN:

- 21 de junio de 2021, a partir de las 10:00

[Descargar tarjeta de calificaciones](#)

EJEMPLO DE TARJETA DE CALIFICACIONES ELECTRÓNICA:

**Pruebas de Acceso LOMCE
 Sartzeko Probak LOMCE**

**Convocatoria: Ordinaria 2017/18
 Deialdia: Ohikoa 2017/18**

Centro/ikastetxea: I.E.S. BARANAIN
Alumno/ikaslea: APELLIDO1 APELLIDO2, Nombre
Dni/Nan: 12345678V

EXPEDIENTE BACHILLERATO / BATXILERGOKO ESPEDIENTEA:
 Nota Media Expediente / Espedientearen batez besteko nota: **6.880**

Fase Obligatoria / Nahitaezko Fasea:

MATERIAS / IRAKASGAIAK	CALIFICACIÓN / KALIFIKAZIOA
HISTORIA DE ESPAÑA / ESPAINIAKO HISTORIA	6.00
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II / GAZTELANIA ETA LITERATURA II	5.75
INGLÉS / INGELESA	7.00
Troncal General de Modalidad / Modalitateko enborreko orokorra:	
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II / GIZARTE ZIENTZIEI APLIKATUTAKO MATEMATIKA II	6.50
Nota Media Fase Obligatoria / nahitaezko fasearen batez besteko nota:	6.313

PRUEBAS DE ACCESO / SARTZEKO PROBAK:
CALIFICACIÓN DEFINITIVA / BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA: 6.653 Apto / Gai
 Calificación definitiva = (0.60 x nota media expediente) + (0.40 x nota media fase obligatoria)
 Behin betiko kalifikazioa = (0.60 x espedientearen batez besteko nota) + (0.40 x nahitaezko fasearen batez besteko nota)

Fase Voluntaria / Borondatezko Fasea

MATERIAS / IRAKASGAIAK	CALIFICACIÓN / KALIFIKAZIOA
ECONOMÍA DE LA EMPRESA / ENPRESAREN EKONOMIA	7.00
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA / FILOSOFIAREN HISTORIA	NP / AG

Código Seguro de Verificación del Documento (CSV) / Dokumentuaren Egiaztapen Kode Segurua (EKS)



hoa6ZdmG9tAWAQVJWRhJ

Documento firmado digitalmente con Sello de Órgano de la Universidad Pública de Navarra. URL de comprobación: <https://sedeelectronica.unavarra.es/csv>
 Nafarroako Unibertsitate Publikoaren organo-zigiluaren bidez digitalki sinatutako dokumentua. Egiaztatze URLa: <https://sedeelectronica.unavarra.es/csv>
 Fecha de firma: 28/04/2018 13:27:56 / Sinatze data: 2018/04/28 13:27:56 Página 1/1 Orrialdea

REVISIÓN DE EXÁMENES

Se podrá solicitar a la comisión organizadora de la prueba la revisión de la calificación obtenida en una o varias de las pruebas que componen la evaluación.

Procedimiento

La comisión organizadora designará los profesores que realizarán la segunda corrección de los ejercicios sobre los que se haya presentado solicitud de revisión, conforme a los siguientes criterios:

- Antes de realizar la segunda corrección, los ejercicios serán revisados con objeto de verificar que todas las cuestiones han sido evaluadas y de comprobar que no existen errores en el cálculo de la calificación final. Si se detecta algún error u omisión, la calificación inicial será subsanada.
- Los ejercicios serán nuevamente corregidos. En el supuesto de que existiera una diferencia inferior a dos puntos entre la primera calificación, subsanada en su caso, y la obtenida en la segunda corrección, la calificación final será la media aritmética de ambas. Si existiera una diferencia de dos o más puntos entre las dos calificaciones, se efectuará, de oficio, una tercera corrección, y la calificación final será la media aritmética de las tres.
- Una vez finalizada la revisión, la comisión organizadora de la prueba adoptará la resolución que establezca las calificaciones definitivas. Esta resolución, que agota la vía administrativa, será notificada a los interesados a través de la descarga de la tarjeta de calificación, tras la revisión.

MUY IMPORTANTE: la calificación resultante de este proceso de revisión puede ser superior, inferior o igual a la calificación inicial.

Plazos y solicitud

- Convocatoria ordinaria: del 10 al 14 de junio de 2021 desde las 14:00 del primer día a las 10:00 del último
- Convocatoria extraordinaria: del 30 de junio al 2 de julio de 2021 desde las 14:00 del primer día a las 12:00 del último

La solicitud de revisión de la prueba se debe realizar a través de la página web de la UPNA, indicando las asignaturas para las que se solicita revisión.

- El acceso se realizará mediante DNI o NIE y la contraseña.
- Para cambiar las asignaturas para las que se solicita revisión, se puede acceder de nuevo a la solicitud y modificarla, siempre antes de la fecha y hora límite.

[Solicitar reclamación](#)

Resolución de resultados

La calificación obtenida una vez finalizado el procedimiento de reclamación es definitiva. Se publicará en el sitio web de la universidad la resolución del Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Emprendimiento, cerrando el procedimiento de reclamación.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Rector, o recurso contencioso-administrativo antes los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes en el primer caso y de dos meses en el segundo, contados ambos desde el día siguiente a la publicación de la citada Resolución.

Publicación de calificaciones definitivas, tras revisión:

- Convocatoria ordinaria: 18 de junio de 2021, antes de las 10:00
- Convocatoria extraordinaria: 20 de julio de 2021, a partir de las 12:00

[Consulta en el móvil](#)

[Consulta vía web](#)

Solicitud para ver las pruebas revisadas

Los estudiantes y, en el caso de que estos sean menores de edad, también los padres, madres o tutores legales, tendrán derecho a ver las pruebas revisadas una vez finalizado en su totalidad el proceso de revisión.

La solicitud se presentará en el Registro de la Universidad Pública de Navarra (cita previa en el teléfono 948 169 032 de lunes a viernes de 8:30 a 14:30)

[Impreso de solicitud](#)

Plazo de solicitud:

- Convocatoria ordinaria: 18 al 22 de junio de 2021
- Convocatoria extraordinaria: 20 al 22 de julio de 2021

El lugar y la hora de revisión de las pruebas se comunicarán a los interesados por teléfono o correo electrónico.

MEJORAR LA CALIFICACIÓN

Para el acceso al curso 2021/22, la fase voluntaria de la EvAU es válida si la superó en el año 2020 o en el año 2021 (las anteriores ya no son válidas). Así, una vez superada la prueba, el estudiante podrá presentarse en sucesivas convocatorias para mejorar la calificación:

- a la fase obligatoria
- a la fase voluntaria
- o a las dos fases.

Si se presentan sólo a la fase voluntaria, pueden examinarse de un máximo de **tres asignaturas**, las hayan cursado o no: las troncales generales de modalidad de la fase obligatoria (de cualquier bachiller), las troncales de opción de la fase voluntaria (de cualquier bachiller) y la Lengua extranjera.

También se puede elegir en la fase voluntaria la asignatura troncal general de modalidad o la lengua extranjera de las que se examinaron en su día en la fase obligatoria; se permite porque son convocatorias diferentes.

Si se presentan a la fase obligatoria de la EvAU, deberán examinarse de la **fase completa**. Pueden ser asignaturas cursadas o no cursadas. Pueden seleccionar otra modalidad de bachillerato diferente y una lengua extranjera diferente de las cursadas.

Solo se tomará en consideración la calificación obtenida en la última convocatoria, si ésta es superior a la anterior.

Exámenes anteriores

Ordinaria 2020:

- [Lengua Castellana y Literatura II](#)
- [Historia de España](#)
- [Inglés](#)
- [Francés](#)
- [Alemán](#)
- [Lengua Vasca y Literatura II \(Modelo D\)](#)
- [Lengua Vasca y Literatura II \(Modelo A\)](#)
- [Matemáticas II](#)
- [Latín II](#)
- [Fundamentos del Arte II](#)
- [Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II](#)
- [Biología](#)
- [Dibujo Técnico II](#)
- [Economía de la Empresa](#)
- [Artes Escénicas](#)
- [Historia de la Filosofía](#)
- [Física](#)
- [Griego II](#)
- [Cultura Audiovisual II](#)
- [Química](#)
- [Historia del Arte](#)
- [Geología](#)
- [Geografía](#)
- [Diseño](#)

[Ordinaria 2019](#)

[Ordinaria 2018](#)

[Ordinaria 2017](#)

[Ordinaria 2016](#)

[Ordinaria 2015](#)

Extraordinaria 2020:

- [Lengua Castellana y Literatura II](#)
- [Historia de España](#)
- [Inglés](#)
- [Francés](#)
- [Alemán](#)
- [Lengua Vasca y Literatura II \(Modelo D\)](#)
- [Lengua Vasca y Literatura II \(Modelo A\)](#)
- [Matemáticas II](#)
- [Latín II](#)
- [Fundamentos del Arte II](#)
- [Matemáticas Aplicadas a las CCSS](#)
- [Biología](#)
- [Dibujo Técnico II](#)
- [Economía de la Empresa](#)
- [Artes Escénicas](#)
- [Historia de la Filosofía](#)
- [Física](#)
- [Griego II](#)
- [Cultura Audiovisual II](#)
- [Química](#)
- [Historia del Arte](#)
- [Geología](#)
- [Geografía](#)
- [Diseño](#)

[Extraordinaria 2019](#)

[Extraordinaria 2018](#)

[Extraordinaria 2017](#)

[Extraordinaria 2016](#)

[Extraordinaria 2015](#)

PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA EN LA UPNA

Pasos para realizar la preinscripción

Para solicitar la admisión en cualquiera de los Grados de la Universidad Pública de Navarra es necesario realizar la preinscripción. Los pasos para realizarla son los siguientes:

1º CONSULTAR EL CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN

1 ^{ER} PLAZO (PREINSCRIPCIÓN ORDINARIA)	Del 11 de junio, a las 9:00, al 1 de julio de 2021, a las 14:00
2º PLAZO (PREINSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA)	Del 16 de julio, a las 9:00, a 19 de julio de 2021, a las 14:00 Para las plazas que hayan quedado vacantes una vez tramitadas las solicitudes del plazo ordinario.
<p>Estudiantes preinscritos que no han sido admitidos en la lista publicada el 29 de julio: para permanecer en lista de espera deberán solicitarlo del 30 de julio al 3 de agosto de 2021, hasta las 14:00.</p> <p>A partir de la lista del 18 de agosto, aparecerán en las listas de admisión o en espera quienes hayan confirmado que quieren permanecer en ellas.</p> <p>Solicitud en de este enlace: Permanecer en lista de espera</p>	
3 ^{ER} PLAZO: (SEGUNDA PREINSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA)	<p>Del 6 de agosto al 21 de septiembre de 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las plazas que hayan quedado vacantes una vez tramitadas las solicitudes del 2º plazo extraordinario. • La preinscripción se realiza en el Registro de la Universidad, con cita previa en el 948 169 032

2º REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN ON LINE

[Guía de preinscripción](#) en estudios de grado en la UPNA

- Los estudiantes deben realizar la **preinscripción por internet**, indicando el grado o grados al que quieren acceder por **orden de preferencia** (máximo 6). **El orden de preferencia es determinante**: en el momento en que el estudiante sea admitido en una titulación, ya no se le admitirá en las siguientes de su lista de preferencias.

- Para pedir plaza por **más de una vía de acceso**, se realiza una única preinscripción y se presenta la documentación requerida para cada vía de acceso.
Lo anterior no es de aplicación cuando se quieren utilizar juntas las vías de acceso de Bachillerato + Prueba de acceso y Formación Profesional (ambas pertenecen al mismo cupo de plazas). En este caso el estudiante elegirá la vía de acceso en que tenga mayor nota.
- La **preinscripción en Magisterio es única**, independientemente de la lengua en que se va a cursar el grado. El idioma se elige en la matriculación.

Una vez cumplimentada la preinscripción por internet, el estudiante recibirá un **correo electrónico con el resguardo** de la preinscripción en el que se le recuerda qué documentos debe subir.

[Hacer la preinscripción](#)

MODIFICAR LA PREINSCRIPCIÓN:

Durante todo el periodo de preinscripción se pueden modificar los estudios solicitados.

[Modificar preinscripción](#)

3º ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN

Documentación requerida:

FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificación del expediente académico del Grado Superior en el que conste la calificación numérica final.
-----------------------	---

La documentación escaneada se debe enviar a través de la aplicación de recogida de documentación. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla aquí: [Recuperar contraseña](#)

[Envío de documentación](#)

Cómo entregar la documentación:

- Los documentos deben estar en formato pdf. La aplicación no acepta fotos de móvil.
- Tamaño máximo de cada documento: 4 Mb.
- Un pdf por cada documento. Un certificado de notas de dos páginas se debe escanear en un solo pdf.
- El botón borrar permite eliminar un documento y sustituirlo por el documento correcto, si es necesario.

AVISO: Si habías subido la tarjeta de resultados provisional y ahora has obtenido la tarjeta definitiva, súbela en la aplicación.

Plazo:

- **Preinscripción ordinaria: del 11 de junio al 1 de julio.** La documentación entregada el día 1 de julio es válida

- **Preinscripción extraordinaria: del 16 al 19 de julio.** La documentación entregada el día 19 de julio es válida

4º ESTADO DE LA PREINSCRIPCIÓN

Una vez recibidas las preinscripciones, la oficina de Acceso comienza la tramitación/validación de las solicitudes e informa puntualmente al solicitante de su estado mediante el envío de un correo electrónico.

[Consultar preinscripción](#)

[Recuperar contraseña](#)

Los estados posibles son:

- Aceptada: la preinscripción es correcta
- Documentación incorrecta: debe ponerse en contacto con la oficina de Acceso a través del correo acceso@unavarra.es
- No aceptada por incumplir requisitos: debe ponerse en contacto con la oficina de Acceso a través del correo acceso@unavarra.es
- Pendiente de validar: en espera de tramitación por parte de la universidad.
- Pendiente de acreditar requisitos (en los Programas Internacionales). Si la oficina de Acceso no ha validado el certificado de inglés B2 o superior que has enviado. No podrás figurar en las listas de admitidos ni en las de espera de dichos grados.

5º LISTAS DE ADMISIÓN

Calendario de publicación

	Lista de admisión	Reclamaciones	Matrícula
1ª	5 DE JULIO DE 2021, antes de las 12:00	5, 15 y 16 de julio de 2021	19 a 20 de julio de 2021
2ª	22 DE JULIO DE 2021, antes de las 12:00	23 y 26 de julio de 2021	26 de julio de 2021
3ª	29 DE JULIO DE 2021, antes de las 12:00 (incluye titulados universitarios y estudiantes que han obtenido sus calificaciones de acceso en la convocatoria extraordinaria)	29 y 30 de julio de 2021	2 de agosto de 2021

A partir del 18 de agosto y hasta el 13 de octubre de 2021 se seguirán publicando, con carácter semanal, listas de admitidos todos los miércoles, antes de las 12:00, teniendo lugar las matrículas al día siguiente de la publicación de la lista. Las posibles reclamaciones a cada lista deben presentarse los dos días hábiles siguientes a la publicación de dicha lista.

- [Simulador de notas de admisión](#)
- Las listas completas de admisión y lista de espera se publican en la **sede electrónica** de la UPNA.
- Los estudiantes admitidos recibirán un **sms en el móvil**.

Solicitud para permanecer en las listas:

Estudiantes preinscritos que no han sido admitidos en la lista publicada el 29 de julio: para permanecer en lista de espera deberán solicitarlo del 30 de julio al 3 de agosto de 2021, hasta las 14:00.

A partir de la lista del 18 de agosto, aparecerán en las listas de admisión o en espera quienes hayan confirmado que quieren permanecer en ellas.

[Permanecer en lista de espera](#)

6º REALIZA LA MATRÍCULA ON LINE

La matrícula se realiza por internet ([MATRÍCULA DE PRIMER CURSO](#)), siguiendo el calendario publicado en la página web.

Es importante **leer detenidamente las indicaciones** que se dan en esta página antes de formalizar la matrícula, para evitar errores y modificaciones posteriores.

Ten en cuenta:

- Las asignaturas a matricular, sus horarios y aulas, el idioma en que se cursarán, si hay más de uno.
- Los créditos mínimos que es necesario superar para poder continuar los estudios.
- El precio de la matrícula y las exenciones.
- La forma de pago: único o a plazos.
- Si vas a solicitar alguna beca.
- Si vas a solicitar el reconocimiento de créditos.
- La documentación a aportar.

Para formalizar la matrícula, es necesario disponer de un **usuario y contraseña**. Se habrán obtenido:

- al matricular las pruebas de EvAU, si se han hecho en la UPNA
- al hacer la preinscripción, si la EvAU se ha realizado fuera de Navarra

Si no recuerdas tu usuario y contraseña, puedes obtenerlo en el siguiente enlace:

[Recuperar contraseña](#)

La fecha de matriculación depende de la lista en la que se haya obtenido la admisión. En caso de que no se formalice la matrícula en el periodo establecido para esa lista, se perderá la plaza obtenida.

Consulta las fechas en el [calendario de matrícula](#)

MÁS INFORMACIÓN EN LA WEB DE LA UPNA:

EvAU:

<https://www.unavarra.es/sites/estudios/acceso-y-admision/evau-para-estudiantes.html>

Preinscripción:

<https://www.unavarra.es/sites/estudios/acceso-y-admision/admision-en-estudios-de-grado/haz-tu-preinscripcion.html>

Matrícula:

<https://www.unavarra.es/sites/estudios/matricula/primer-curso/antes-de-la-matricula.html>

[Preguntas frecuentes](#)