

# ADAPTACIONES

01 TDAH

06

TRASTORNO DEL  
DESARROLLO DE LA  
COORDINACIÓN

02 DISLEXIA

07

DIFICULTADES EN EL  
PROCESO AUDITIVO

03 DISGRAFÍA

08

DIFICULTADES EN EL  
PROCESO VISUAL

04 DISCALCULIA

09

VELOCIDAD DE  
PROCESAMIENTO LENTA

05

DIFICULTADES DEL  
FUNCIONAMIENTO  
EJECUTIVO

10

DISCAPACIDAD DE  
APRENDIZAJE NO VERBAL



# ADAPTACIONES

11 SINDROME DE DOWN

12 SINDROME DE ASPERGER

13 TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA

14 ALUMNADO EXTRANJERO

15 ALTAS CAPACIDADES

16 TRASTORNO NEGATIVISTA DESAFIANTE

17 RETRASO MADURATIVO



# Adaptaciones en el aula para alumnado con TDAH

-El aula-



Asignar un lugar tranquilo en el aula para trabajar.



Establecer asientos preferenciales cercanos al maestro y/o alejados de áreas ruidosas.

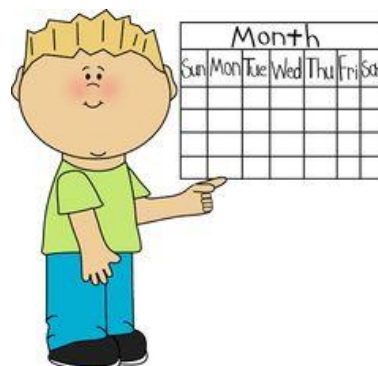
Aumentar el espacio entre los escritorios y las mesas de trabajo.

Utilizar asientos flexibles:

- sillas que se mueven,
- escritorios para trabajar de pie,
- reposapiés,
- cojines para asientos
- ligas de resistencia para las patas de las sillas.



Colocar en un lugar visible un horario de las rutinas diarias y las reglas. Cuando sea posible, avisar los cambios con antelación.



# Adaptaciones en el aula para alumnado



## con TDAH

-Desarrollar hábitos  
de organización-

Proporcionar  
carpetas y canastas  
de materiales para  
mantener organizado  
el escritorio.

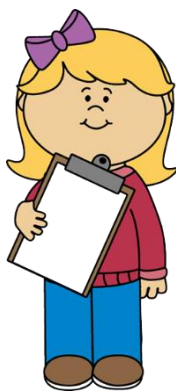


Entregar un grupo  
de libros de textos  
adicional para  
guardarlos en la  
casa.



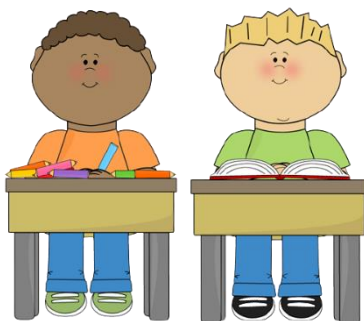
Codificar por  
color los  
materiales de  
cada asignatura.

Facilitar notas escritas o un resumen de la lección para facilitar la toma de apuntes.



Enseñar estrategias para tomar apuntes, como el uso de organizadores visuales y software de mapas mentales.

Asignar a un compañero que tome apuntes para el estudiante.



# Adaptaciones en el aula para alumnado con TDAH

-Dar instrucciones-



Dar instrucciones por escrito y en voz alta, y hacer que el estudiante las repita.



Entregar un resumen de la lección que detalle las instrucciones y las actividades.

Mantener las instrucciones sencillas, claras y concretas.

Usar imágenes y gráficas para crear un interés visual.



Entregar indicaciones que describan los elementos de una tarea que ha sido hecha correctamente.

Ayudar al estudiante a dividir las tareas largas en partes más manejables

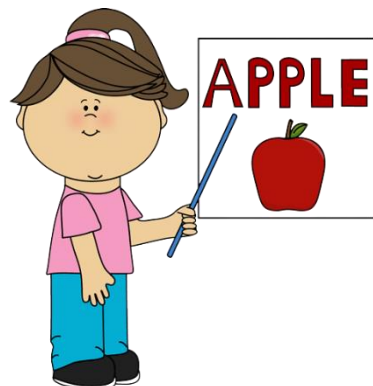
# Adaptaciones en el aula para alumnado con TDAH

-Completar tareas y proyectos-

Permitir que el estudiante demuestre lo que sabe de diferentes maneras, como reportes orales, pósters y presentaciones en video.

Minimizar el número de preguntas y problemas en cada hoja de trabajo.

Hacer cuestionarios cortos a menudo, en lugar de un examen largo al final de cada unidad.





Reconocer el trabajo realizado en lugar de eliminar puntos por haberlo entregado tarde o incompleto.

Calificar el contenido y no la pulcritud.

Otorgar más tiempo y un lugar tranquilo para trabajar y hacer los exámenes.



Proporcionar alternativas en los exámenes, como responder oralmente o encerrar las respuestas en un círculo.

# Adaptaciones en el aula para alumnado



## con TDAH

-Controlar el comportamiento-

Utilizar un plan de comportamiento con un sistema de recompensas.



Establecer una señal no verbal (como una nota adhesiva en el escritorio, la mano o el hombro) para captar la atención del estudiante e indicar la necesidad de cosas como un descanso.

Hablar de los problemas de conducta individualmente con el estudiante.



Revisar a menudo la “temperatura emocional” o el nivel de frustración del estudiante.



# Adaptaciones en el aula para Dislexia



Materiales y rutinas en el aula

Muestre horarios visuales y también léalos en voz alta.



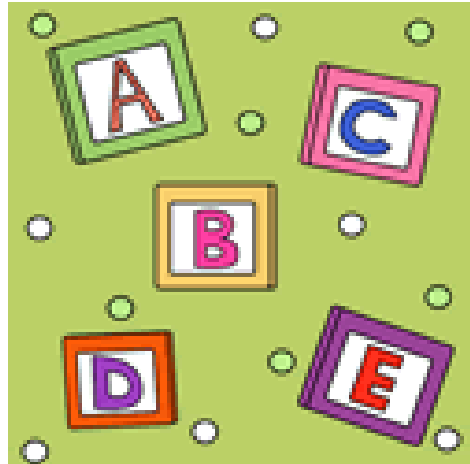
**A B C D E F G**

Entregue tiras escritas con letras y números para que el estudiante vea cómo se escriben.

Proporcione tiras coloreadas o marcalibros para que el estudiante se enfoque en una sola línea del texto cuando está leyendo.

Use letras grandes en las hojas de trabajo.

Utilice audiolibros como los disponibles a través de servicios como Bookshare, una biblioteca en línea gratuita para estudiantes con discapacidades.

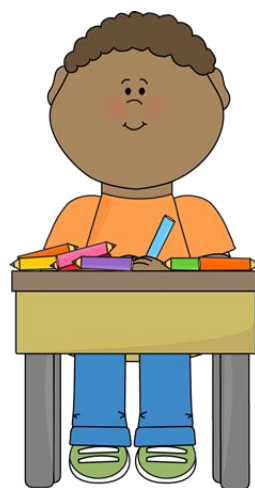


Permita que el estudiante utilice un lector de texto como Reading Pen o software de texto-a-voz.

Tenga a la mano libros “hi-lo” (high interest/low readability: Alto interés/baja dificultad) que sean interesantes para los estudiantes que leen por debajo del nivel de su grado.

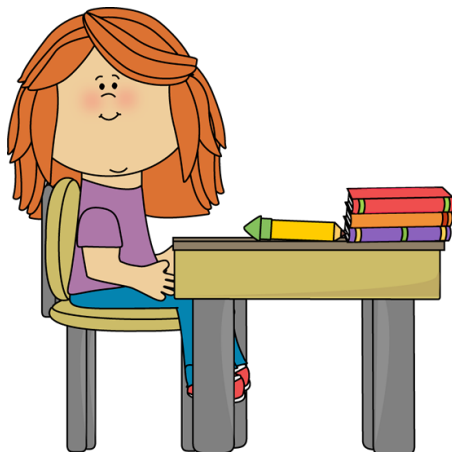


Dé más tiempo para leer y escribir.

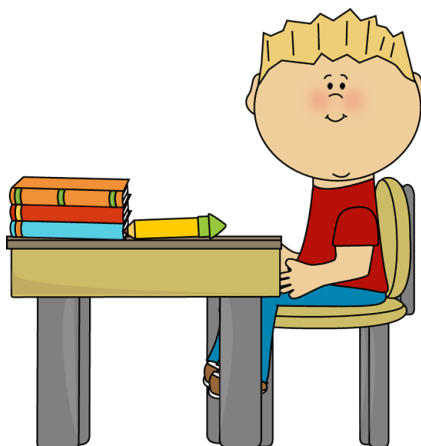


Proporcione al estudiante varias oportunidades para leer el mismo texto.

Asigne compañeros que ayuden al estudiante con los deberes.



Estudie en equipo, un estudiante habla mientras el otro escribe, o comparten lo que escriben.



# Adaptaciones en el aula para Dislexia



Presentación de nuevos conceptos:

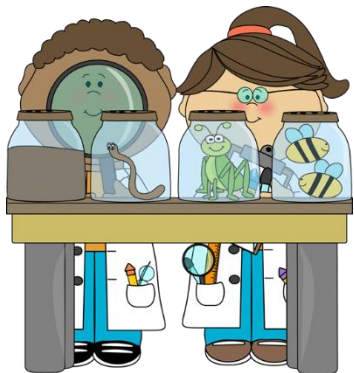
Enseñe conceptos y vocabulario nuevo con antelación.



Proporcione al alumno notas impresas o un resumen de la lección que lo ayude a tomar apuntes.

Entregue organizadores para ayudar al estudiante a seguir la lección.

Proporcione un glosario de términos relacionados con el contenido de la asignatura.



Use apoyo visual o auditivo para facilitar que el estudiante entienda el material impreso al leerlo.

# Adaptaciones en el Aula para Dislexia



Dar instrucciones

Dé instrucciones paso a paso y lea en voz alta las indicaciones escritas.

Resalte palabras e ideas importantes en las hojas de trabajo para que el alumno las lea primero.

Simplifique las instrucciones usando palabras clave para las ideas más importantes.



Asegúrese de que el estudiante ha entendido las indicaciones y puede repetirlas.

Proporcione indicaciones que describan los elementos de un trabajo bien hecho.

Muestre ejemplos de trabajos terminados correctamente que sirvan como modelo.



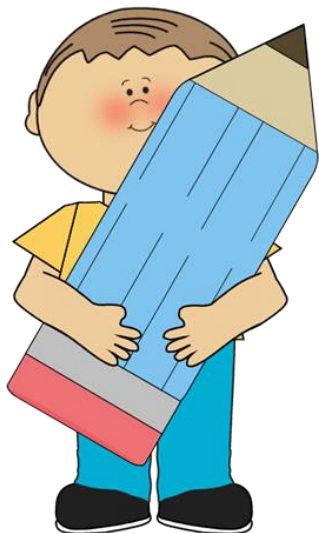
Ayude al estudiante a dividir los proyectos en secciones más cortas.

Provea listas de revisión y preguntas que orienten y ayuden con la comprensión lectora.

Ordene los ejercicios de la hoja de trabajo, del más fácil al más difícil.

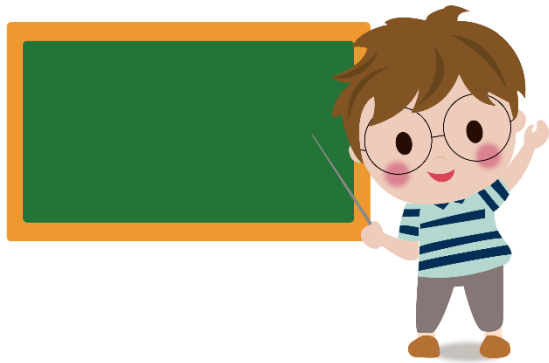


# Adaptaciones en el aula para Dislexia



Terminar exámenes y tareas

Permita que el estudiante demuestre lo que sabe de diversas maneras, usando reportes orales, pósters o presentaciones en video.



Facilite ejemplos que muestren cómo comenzar a responder una pregunta escrita.

Califique al alumno basándose en el conocimiento que tiene del material examinado, y no en cosas como la ortografía y la fluidez con que lee.

Dé más tiempo para terminar los exámenes.

Use diferentes maneras de responder las preguntas, como encerrar en un círculo las respuestas en lugar de completar un espacio en blanco.



Proporcione una habitación tranquila para presentar los exámenes, si fuera necesario.

# Adaptaciones en el aula para la disgrafía

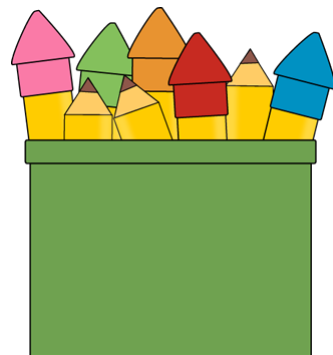


Materiales y rutinas para el aula

Facilitar sujetadores de lápiz o diferentes tipos de lápices y bolígrafos para averiguar cuál funciona mejor para el estudiante.

Entregar impresos para que tenga que copiar menos de la pizarra.

Proporcionar copias impresas de notas de la lección o resúmenes para ayudar al estudiante a tomar apuntes.

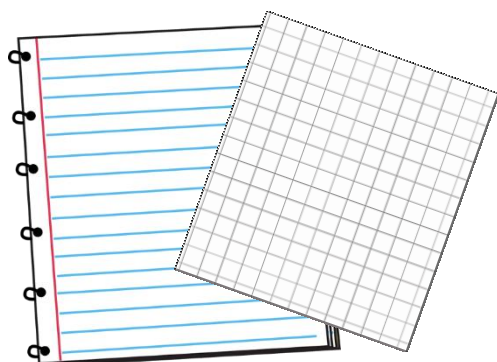
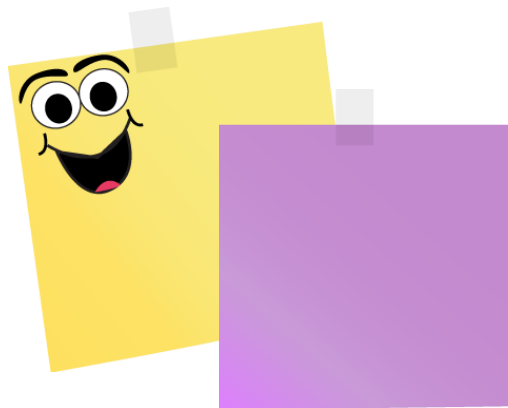


Dar más tiempo para hacer anotaciones y copiar el material.



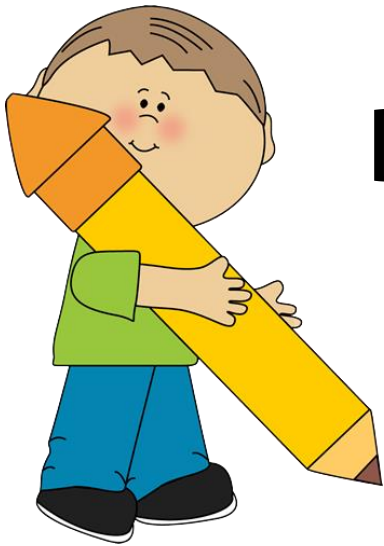
Permitir que el estudiante use una grabadora o una laptop en clase.

Ofrecer papel de diferentes colores o con líneas resaltadas para ayudar a trazar las letras en el espacio correcto.



Entregar papel cuadriculado (o con rayas y usarlo de lado) para alinear los problemas de matemáticas.

# Adaptaciones en el aula para la Disgrafía



Dar instrucciones

Entregar las tareas asignadas en papel con el nombre, la fecha, el título, etc., ya completados.

Proporcionar la información necesaria para empezar antes los proyectos de escritura.

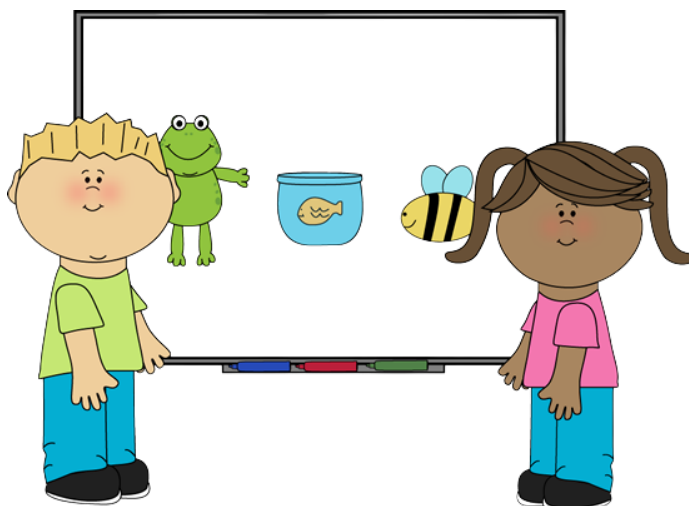


Ayudar al estudiante a dividir en pasos las tareas escritas.

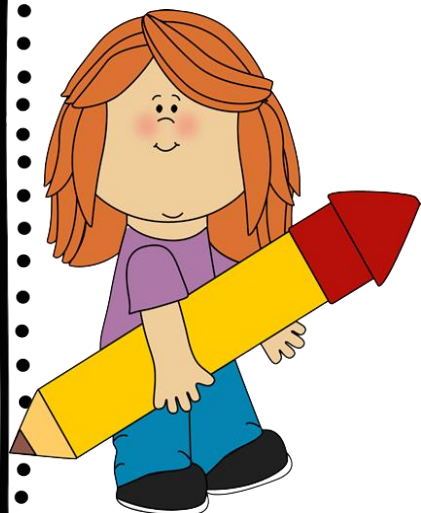
Entregar indicaciones y explicar cómo se calificará cada paso.

Ofrecer alternativas a las respuestas escritas, como poder responder de manera oral.

Mostrar ejemplos de tareas terminadas.



# Adaptaciones en el aula para la disgrafía



Completar exámenes y proyectos

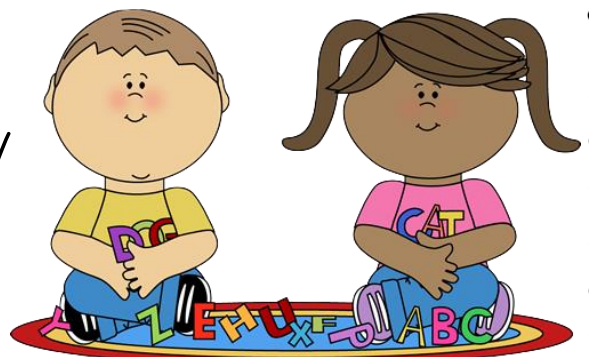
Adaptar los formatos de los exámenes para disminuir la escritura a mano. Por ejemplo, usar preguntas en las que haya que responder completando un espacio en blanco o encerrando la respuesta en un círculo.

Calificar en base a lo que sabe el estudiante, no su escritura a mano o su ortografía.



Que alguien escriba por el estudiante o permitir el uso de texto-a-voz para que el estudiante dicte las respuestas de las pruebas y las tareas escritas.

Permitir que el estudiante escoja entre letra cursiva o de molde (letra de imprenta) para las respuestas escritas.



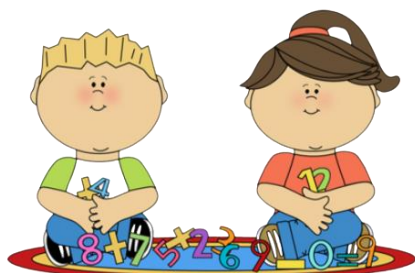
Permitir que alguien  
"revise" para corregir  
errores.

Proporcionar más tiempo  
para terminar los  
exámenes.

Facilitar un lugar tranquilo  
para los exámenes en  
caso de que fuera  
necesario.



# Adaptaciones en el aula para la discalculia

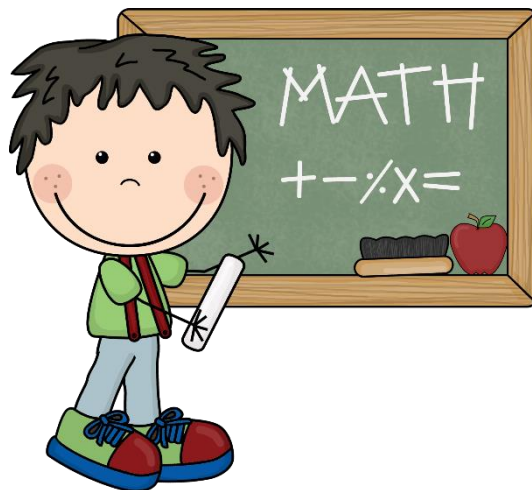


Presentación de nuevos conceptos/lecciones

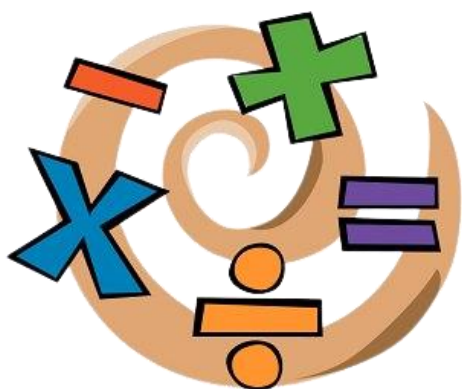
Revisar lo que el estudiante aprendió antes de enseñar nuevas habilidades.

Permitir que el estudiante realice tablas o bocetos al resolver problemas.

Enseñar a los estudiantes a explicar en voz alta mientras resuelven problemas.



Usar papel gráfico para alinear los números y las operaciones matemáticas.



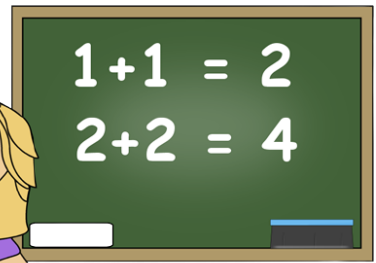
Entregar al estudiante la lista de fórmulas matemáticas enseñadas en clase.

Usar manipulativos como monedas, bloques y rompecabezas para enseñar matemáticas.

Usar frases que capten la atención como: "esto es importante conocerlo porque...".



Proporcionar ejemplos concretos que relacionen las matemáticas con la vida real.



Usar organizadores gráficos para organizar la información y dividir en pasos los problemas de matemáticas.

Constatar que el estudiante entiende el trabajo.

# Adaptaciones en el aula para la discalculia

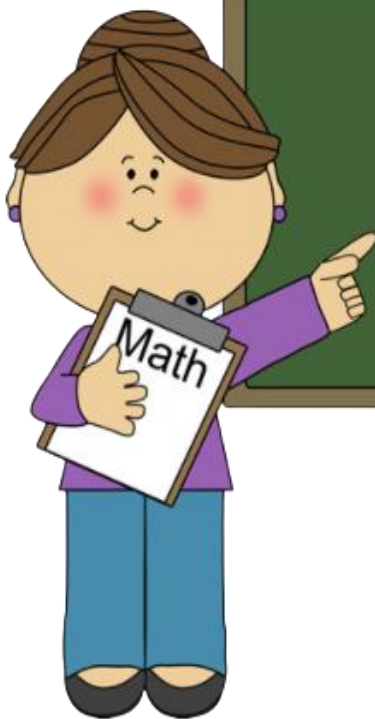
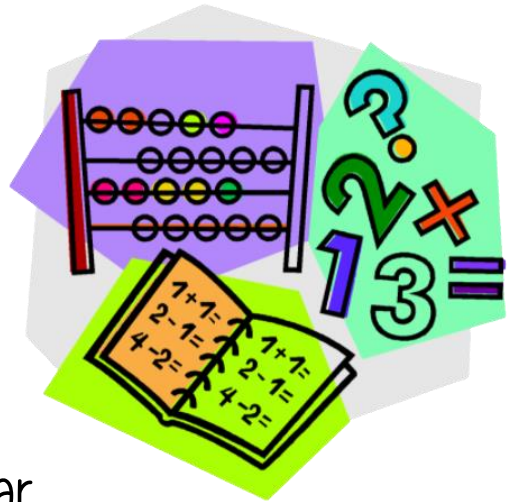


Dar instrucciones y asignar tareas

Crear hojas de trabajo para los problemas de lógica y otras para las operaciones matemáticas.

Resaltar o encerrar en un círculo las palabras y números importantes en los problemas de lógica.

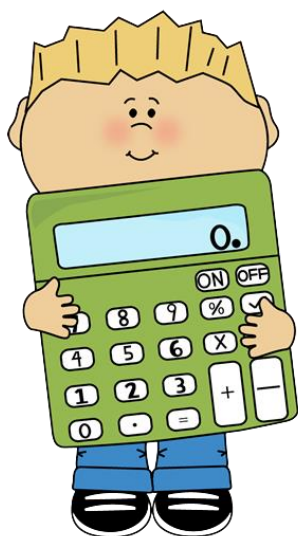
Dar más tiempo para terminar los exámenes.



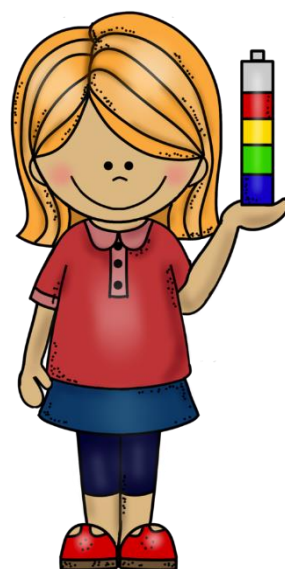
FIVE	
$1 \times 5 =$	5
$2 \times 5 =$	10
$3 \times 5 =$	15
$4 \times 5 =$	20
$5 \times 5 =$	25
$6 \times 5 =$	30
$7 \times 5 =$	35
$8 \times 5 =$	40
$9 \times 5 =$	45
$10 \times 5 =$	50

Dar instrucciones paso a paso y hacer que el estudiante las repita.

Proporcionar tablas de datos matemáticos o tablas de multiplicar.



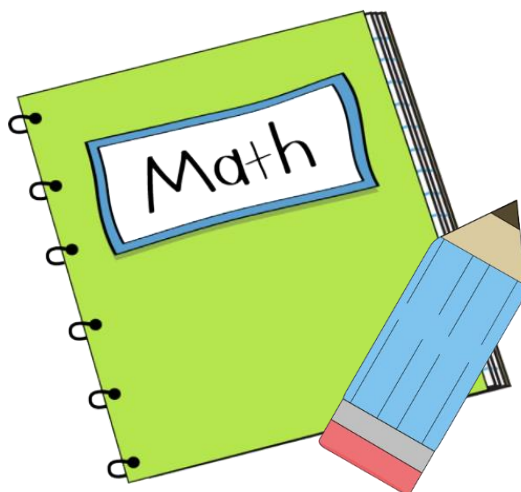
Permitir que el estudiante utilice una calculadora cuando saber calcular no sea lo que se está calificando.



Dar indicaciones que describan los elementos de una tarea.

Usar apoyos visuales o manipulables para resolver problemas.

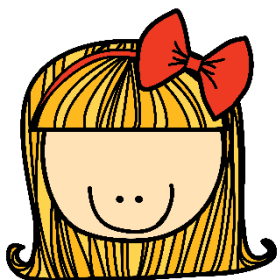
Usar una hoja de papel para cubrir la mayor parte de la hoja de ejercicios o del examen para facilitar la concentración en un solo problema a la vez.



Dar más espacio para escribir problemas y soluciones.

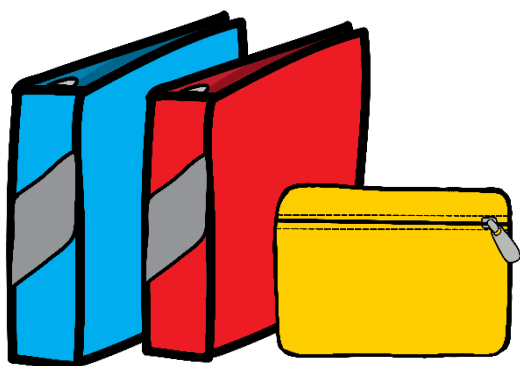
Dividir las hojas de trabajo en secciones.

# Adaptaciones en el aula para las dificultades del funcionamiento ejecutivo



Planificación, horarios y rutinas  
en el aula

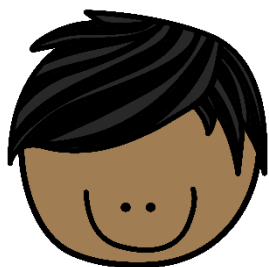
Exhibir los horarios, las instrucciones, las reglas en la clase y las expectativas. Asegurarse de que estén visibles para el estudiante.



Seguir una rutina diaria que cambie lo menos posible.

Proveer carpetas y un canasto con útiles escolares para que el escritorio del estudiante se mantenga organizado.

# Adaptaciones en el aula para las dificultades del funcionamiento ejecutivo



Dar instrucciones  
y  
asignar tareas

Proporcionar instrucciones paso a paso y pedirle al estudiante que las repita.

Utilizar frases que capten la atención como: "esto es importante saberlo porque..."

Mencionar en voz alta las instrucciones, las tareas y los horarios.

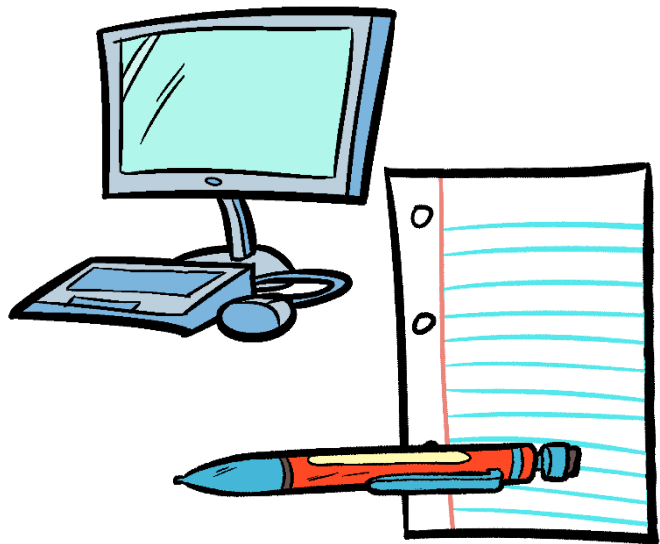
Asegurarse de que el estudiante entiende lo que tiene que hacer.



Proporcionar instrucciones sencillas y concretas tanto escritas como verbales.

Calificar en base al trabajo que se haya completado y no eliminar puntos por lo que está sin terminar.

Permitir que el estudiante utilice el software de voz-a-texto (dictado) para escribir.



# Adaptaciones en el aula para las dificultades del funcionamiento ejecutivo



Presentación de nuevos conceptos/lecciones

Destacar las palabras e ideas importantes en las hojas de trabajo.



Proporcionar instrucciones que describan los elementos de una tarea exitosa.

Dar un resumen breve de la lección anterior antes de enseñar una lección nueva.



Notificar con anticipación cuál será el formato del examen para que el estudiante pueda enfocarse en el contenido.

Permitir diferentes maneras de responder preguntas, como encerrar en un círculo las respuestas o contestarlas oralmente.

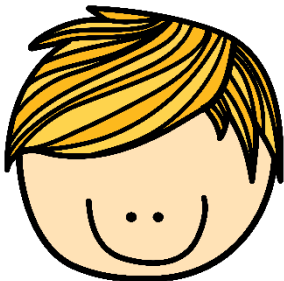


Ofrecer al estudiante un resumen de la lección.



Avisar (de ser posible) los cambios en la programación.

# Adaptaciones en el aula para las dificultades del funcionamiento ejecutivo



Desarrollar hábitos de organización y administración del tiempo



Utilizar organizadores y software de mapas mentales.

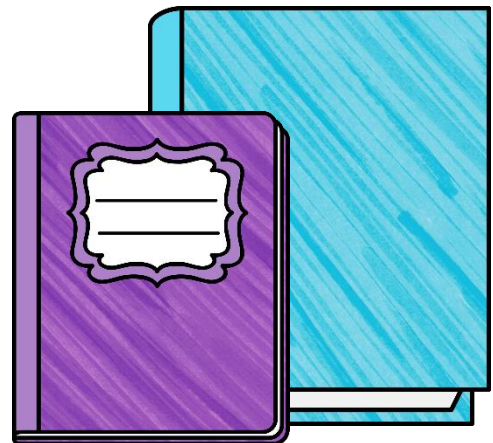
Ayudar al estudiante a crear una lista de cosas por hacer en el día para dar seguimiento a las tareas.

Utilizar un cuaderno de tareas.

Entregar un set de libros de texto para que el estudiante los tenga en casa.

Dividir los proyectos largos en partes más pequeñas y agregar más fechas de entrega.

Entregar tiras de color para colocarlas debajo de oraciones o ecuaciones al leer.



# Adaptaciones en el aula para el trastorno del desarrollo de la **C**o**o**r**d**i**n**a**c**i**ó**n

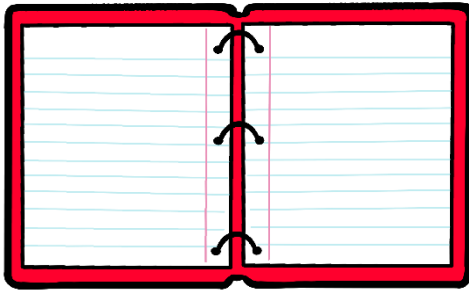
Asientos, materiales y rutinas en el aula

Sentar al estudiante cerca de la pizarra, del maestro y/o de otro estudiante que pueda ayudarlo.



Ajustar la altura de la silla y/o del escritorio para que el estudiante esté sentado en la posición correcta (pies sobre el piso, hombros relajados y antebrazos apoyados en el escritorio).

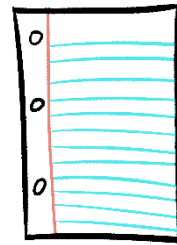
Proporcionar un soporte inclinado (o una carpeta grande de 3 aros) para que el estudiante tenga una superficie inclinada para escribir.



Permitir que el estudiante trabaje en diferentes posiciones.



Proporcionar papel especial como el de líneas resaltadas o cuadrículado.

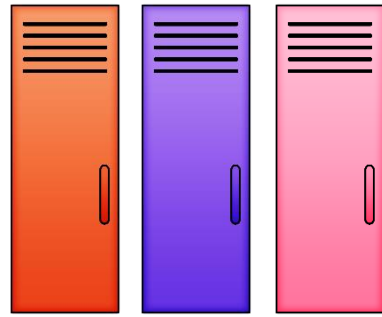


Proveer sujetadores de lápices.

Disponer de tijeras con resorte o de bucle.

Facilitar herramientas diferentes para escribir (marcadores finos, lápices de gel, etc.) para reducir la presión al agarrar el lápiz.

Proveer al estudiante un casillero y enseñarle cómo abrir la cerradura.



Permitir que el estudiante tenga varios descansos al día para caminar.

Darle más tiempo para que cambie de aula entre una clase y la siguiente.

Darle más tiempo para que se cambie de ropa para la clase de gimnasia y se aliste para el recreo.

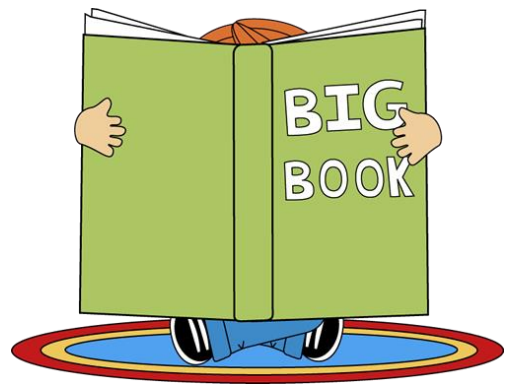


# Adaptaciones en el aula para el trastorno del desarrollo de la **Coordinación**

Dar instrucciones y asignar tareas

Entregar con antelación apuntes de la lección o asignar un compañero que tome los apuntes.

Utilizar hojas de trabajo que reduzcan la necesidad de copiar, como llenar espacios en blanco.



Usar un tamaño de letra grande en las hojas de trabajo, notas y libros de texto.

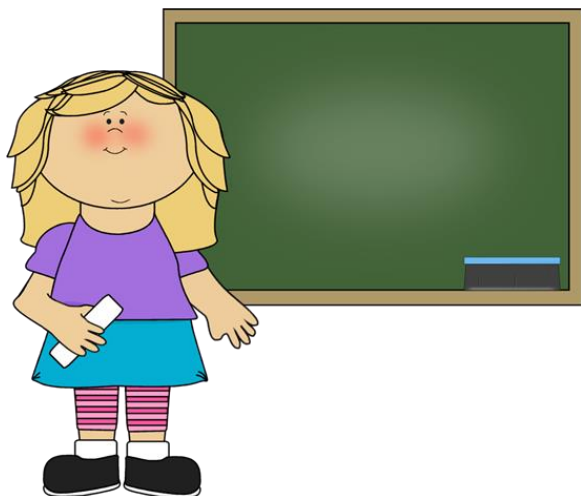
Permitir que el estudiante le dicte a un compañero o que utilice software de voz-a-texto.

Permitir el uso de computadora para las tareas por escrito.

Entregar esbozos de diagramas o mapas para que el estudiante sólo tenga que marcar lo que se está enseñando.



Dar más tiempo para terminar los exámenes y las tareas escritas.



Entregar listas de revisión, instrucciones paso a paso e indicaciones visuales para hacer las tareas.

Aceptar respuestas orales en los exámenes.

# Adaptaciones en el aula para el trastorno del desarrollo de la **Coordinación**

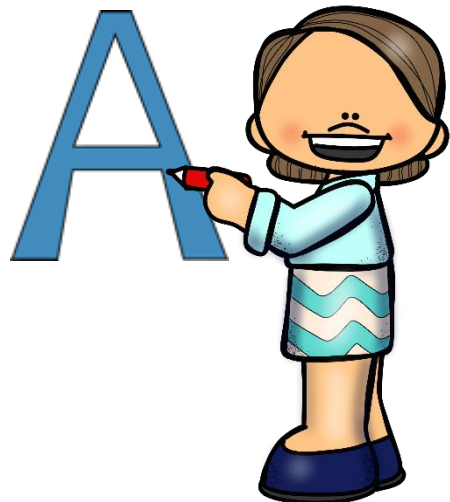
Presentación de nuevos conceptos/lecciones

Enseñar con anticipación  
habilidades físicas en  
pequeñas secciones.

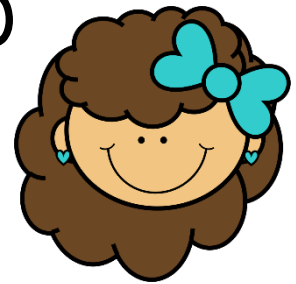
Ofrecer instrucciones  
lentamente y usando  
oraciones cortas.

Dar tiempo extra para  
terminar los deberes.

Enseñar estrategias  
específicas para escribir a  
mano que muestren cómo  
trazar letras.



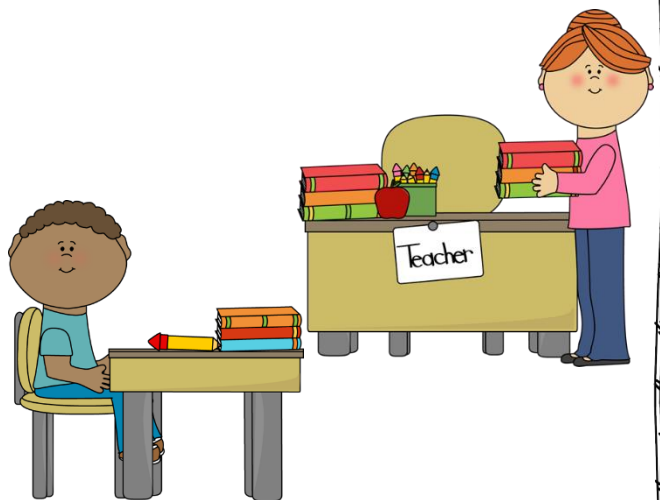
# Adaptaciones en el aula para el trastorno del procesamiento auditivo



Asientos, materiales y rutinas en el aula

Proporcionar un lugar tranquilo para el trabajo independiente.

Permitir que el estudiante se siente cerca del maestro y alejado de distracciones sonoras, como puertas y ventanas.

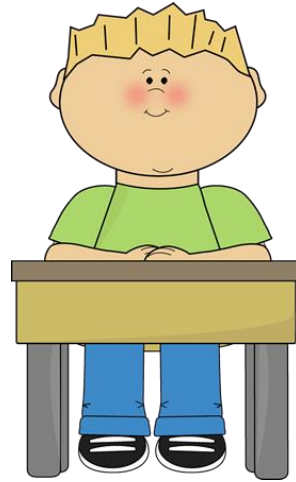


Asegurarse de que el estudiante entiende la tarea que ha sido asignada.

Proveer un dispositivo de asistencia auditiva para facilitar que el estudiante distinga la voz del maestro.



Proporcionar más tiempo en los exámenes.



# Adaptaciones en el aula para el trastorno del procesamiento auditivo



Dar instrucciones y asignar tareas

Dar instrucciones paso a paso y pedir al estudiante que las repita.

Acordar con el estudiante una señal no verbal para indicar que se ha dicho algo importante.

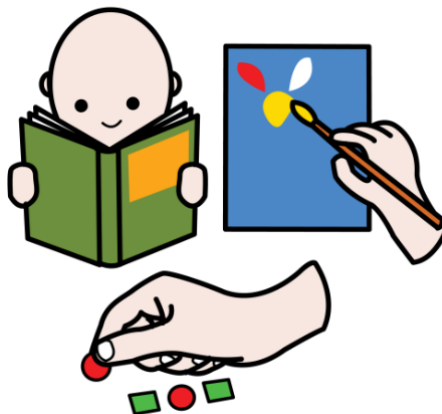
Usar frases para captar la atención como: "Esto es importante aprender porque..."



Repetir en voz alta las instrucciones, los deberes y los horarios, y explíquelos si fuera necesario.

Dividir los exámenes o las instrucciones impartidas en clase en pasos cortos y por escrito.

Utilizar herramientas visuales, imágenes y gestos para realzar y apoyar las lecciones habladas.



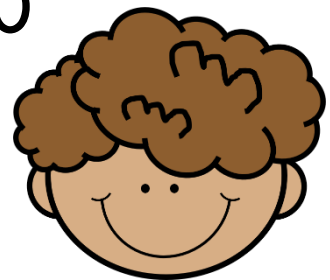
Destacar palabras e ideas importantes en las hojas de trabajo.

Dar instrucciones escritas para hacer la tarea.

Proporcionar una lista de las tareas asignadas para la semana (o el día).



# Adaptaciones en el aula para el trastorno del procesamiento auditivo



Presentación de nuevos conceptos/lecciones



Proveer al estudiante información sobre conceptos nuevos antes de enseñárselos a toda la clase (para que se familiarice con ellos con antelación).

Hablar con claridad y lentamente al presentar la información.

Proporcionar una lista o destacar las palabras y conceptos importantes de la próxima lección.

Calificar al estudiante en base a su conocimiento de la lección. (Por ejemplo, no califique los errores ortográficos si eso no es lo que se esperaba que aprendiera el estudiante).

Repasar brevemente la lección previa antes de enseñar algo nuevo.

Proporcionar al estudiante un resumen de la lección.



# Adaptaciones en el aula para las dificultades del procesamiento visual



Materiales y rutinas en el aula

Exhibir horarios  
visuales y leerlos en  
voz alta.

Proveer folletos  
ordenados y con pocas  
imágenes.



Month						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat

Describir las  
presentaciones  
visuales en voz alta y/o  
narrarlas.

Usar una tira de guía  
de lectura o una  
tarjeta en blanco para  
ocultar otras líneas de  
texto mientras se lee.

Proporcionar un resaltador para destacar información importante mientras lee.

Usar audiolibros o software de texto-a-voz.



Facilitar un soporte inclinado (o una carpeta de tres aros) para aproximar el trabajo al campo visual del estudiante.

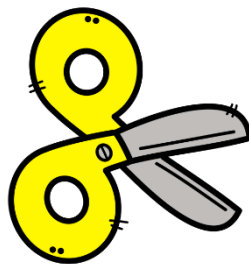
Tener barras de pegamento de colores para usarlas en papel blanco.

Facilitar un dispositivo para tomar apuntes o una copia de las notas de la lección.



Entregar papel rayado con márgenes cuyas líneas están muy marcadas o resaltadas para facilitar el trazado de letras en el espacio correcto.

Disponer de tijeras de punta redonda para controlar mejor el corte.



# Adaptaciones en el aula para las dificultades del procesamiento visual

Dar instrucciones

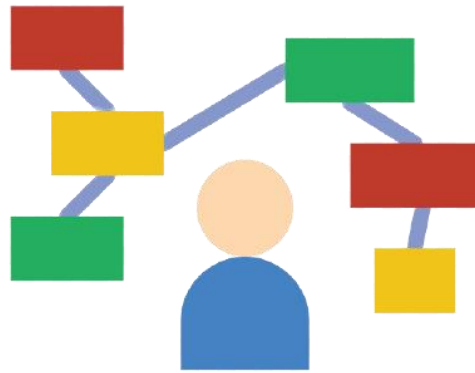
Decir en voz alta las indicaciones y las tareas.

Espaciar con claridad las palabras y los problemas en una hoja.



Escribir las instrucciones en color diferente al resto de la tarea (o resaltarlas).

Incluir diagramas o imágenes simples para aclarar las instrucciones escritas.



Usar resaltadores o notas adhesivas para destacar información importante en las hojas de trabajo.

Permitir los exámenes orales en lugar de que se den las respuestas por escrito.



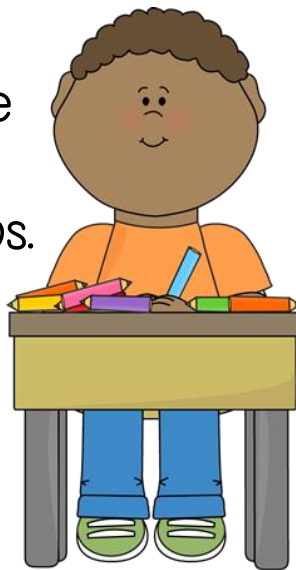
Dar tiempo para que el estudiante haga preguntas acerca de las indicaciones.

# Adaptaciones en el aula para las dificultades del procesamiento visual

Completar exámenes y tareas

Permitir que el estudiante entregue las respuestas en una hoja de papel separada, en lugar de tener que escribirlas en espacios pequeños.

Facilitar un lugar tranquilo para los exámenes si fuera necesario.



Reducir las distracciones visuales doblando el examen o usando de trozos de papel en blanco para cubrir parte de la página.

# Adaptaciones en el aula



para la

VELOCIDAD DE

PROCESAMIENTO LENTO

Dar instrucciones y tareas

Revisar  
ocasionalmente para  
asegurarse de que el  
estudiante entiende la  
lección.

Proporcionar más  
tiempo al estudiante  
para que responda  
preguntas en clase.

Dar instrucciones  
sencillas por escrito y  
hablar lentamente al dar  
instrucciones orales.



Usar gráficos y otros apoyos visuales, y explicar en voz alta lo que significan.

Proveer una lista de verificación o instrucciones al inicio de la tarea que indiquen cómo se calificará el proyecto.



Encontrar maneras de fomentar el interés del estudiante en tareas largas. (Esto puede motivar al estudiante a completar la tarea).

Acortar tareas repetitivas. Ejemplo: permitir que el estudiante resuelva únicamente los problemas con números pares.

Limitar el tiempo dedicado a la tarea escolar diaria y pedir que los padres o cuidadores firmen las partes de la tarea sin terminar.



Reducir la necesidad de escribir a mano. Ejemplos: usar preguntas que se responden llenando espacios en blanco o permitir hacer el trabajo en una computadora.

# Adaptaciones en el aula para la



## VELOCIDAD DE

## PROCESAMIENTO LENTO

Presentación de nuevos conceptos/lecciones:

Entregar un resumen o notas de la lección a los estudiantes que no escriben suficientemente rápido o no pueden realizar varias cosas al mismo tiempo.

Usar el software de texto-a-voz y libros con audio para ayudar al estudiante a ver y escuchar las palabras al mismo tiempo.



Usar diversos medios de presentación para reforzar conceptos nuevos.

# Adaptaciones en el aula



para la

VELOCIDAD DE

PROCESAMIENTO LENTO

Abordar los problemas de concentración

Usar señales no verbales para captar la atención de un estudiante que parece distraído.

Animar al estudiante a que envíe preguntas o inquietudes por email si le es difícil hacerlo durante la clase.

Ofrecer un espacio tranquilo para realizar los exámenes, donde el estudiante pueda discutir las preguntas sin interrumpir a los demás.

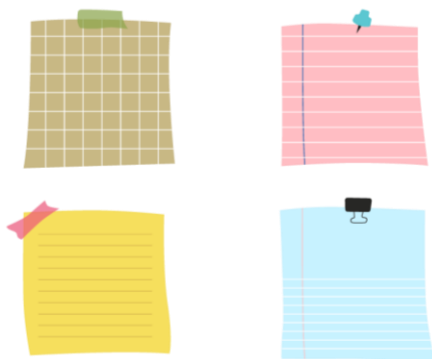
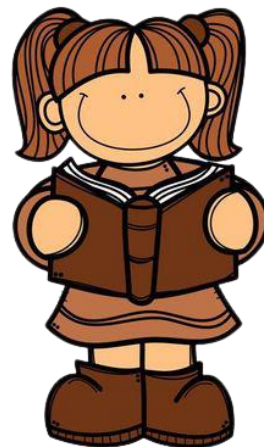


Permitir tiempo extendido para los exámenes.

Ofrecer la oportunidad de mejorar las calificaciones permitiendo que el estudiante corrija sus respuestas y explique el procedimiento utilizado para corregirlas.



Reducir las distracciones usando una hoja de papel en blanco para cubrir todas las preguntas de la hoja de trabajo, excepto la que responderá el estudiante.



Fomentar la lectura activa permitiendo que el estudiante use un marcador o notas adhesivas.

# Adaptaciones en el aula para la



## VELOCIDAD DE

## PROCESAMIENTO LENTO

Desarrollar hábitos de organización y administración del tiempo

Mostrar cómo luce un proyecto terminado antes de que el estudiante lo inicie.

Crear rutinas diarias en el aula y apegarse a ellas.

Dividir las tareas grandes en partes más pequeñas y agregar más fechas de entrega.





Establecer puntos de partida claros para las tareas, en lugar de tan solo fijar una fecha de entrega.

Brindar al estudiante un paquete adicional de libros de texto para que los tenga en casa, en caso de que los olvide con frecuencia.

Tenga en cuenta que tener una velocidad de procesamiento lenta no tiene nada que ver con lo inteligentes que sean los estudiantes. Es solo que el ritmo al que captan, responden y utilizan la información puede ser un poco más lento. Las adaptaciones les brindan el apoyo que necesitan para mostrar lo que saben.

# Adaptaciones en el aula para las



# Discapacidades de aprendizaje no verbal

Horarios y rutinas para el aula

Crear una rutina diaria en la clase que cambie lo menos posible.



Publicar horarios, instrucciones, reglas y expectativas y asegurarse de que sean visibles para el estudiante.

Hacer una tarjeta plastificada con el horario del estudiante.

Proporcionar al estudiante tiempo suficiente para revisar y preparar las actividades nuevas como proyectos en grupo, excursiones y otros cambios en la rutina.



Dar indicaciones verbales antes de las transiciones.



Permitir que el estudiante elija dónde sentarse.

# Adaptaciones en el aula para las Discapacidades de aprendizaje no verbal



Presentación de nuevos conceptos

Dar un breve resumen de la clase anterior antes de enseñar nuevas ideas.

Usar un lenguaje sencillo, concreto y claro.

Proporcionar instrucciones escritas que describan los elementos de una tarea realizada correctamente.

Dar un resumen de la lección antes de enseñarla e indicar con claridad su objetivo.



Explicar las figuras retóricas a medida que las utilice.



Dividir los conceptos abstractos y expresarlos de otro modo si fuera necesario.

Explicar las bromas e identificar la ironía y las palabras que tienen más de un significado.

# Adaptaciones en el aula para las Discapacidades de aprendizaje no verbal



Proporcionar instrucciones y materiales

Entregar instrucciones por escrito, incluso para las tareas en las que espera que un estudiante puede generalizar a partir de tareas anteriores.



Hablar lentamente al dar instrucciones.

Entregar apuntes que orienten al estudiante en clase y lo ayuden a centrarse en los puntos importantes de tareas complicadas.

Adaptar las hojas de trabajo a fin de disminuir la escritura a mano. Por ejemplo, utilizar preguntas en donde las respuestas se encierren en un círculo o se completen espacios en blanco.

Dividir los proyectos largos en pasos, asegurándose de que el estudiante entiende el objetivo general y cómo encajan las partes.



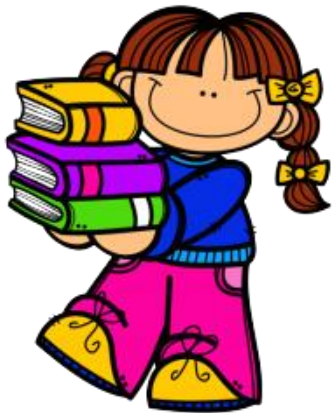
Acortar los trabajos que se le asignan al estudiante para que no se sienta abrumado.



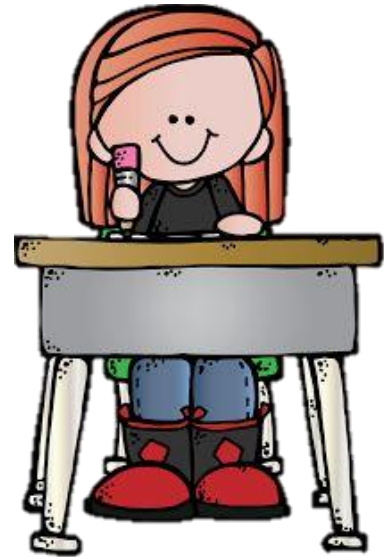
Utilizar organizadores y software de mapas mentales.

Entregar con anticipación el formato del examen para que el estudiante se pueda enfocar en el contenido.

Dar más tiempo para terminar los exámenes.



Proporcionar un set de libros de textos para tenerlos en la casa.



# Adaptaciones en el aula para las Discapacidades de aprendizaje no verbal



Desarrollar las habilidades sociales  
y de autorregulación

Acordar una señal no verbal con el estudiante para indicar la necesidad de un descanso mental.

Identificar un lugar tranquilo en la escuela donde el estudiante pueda ir a relajarse.

Identificar las señales de sobreestimulación o frustración.



Desarrollar una estrategia consistente cuando el estudiante repita preguntas o se quede atascado en un tema o idea (en ocasiones llamado “perseveración”).

Responder ante conductas inadecuadas orientando de manera respetuosa.

Enseñar normas sociales como qué tan cerca situarse de las personas, y cómo interpretar el lenguaje corporal y otras señales no verbales.

Enseñar destrezas sociales recordándole al estudiante antes de que se presente la situación.



# Adaptaciones en el aula Síndrome de Down



Presentación de nuevos  
conceptos/lecciones

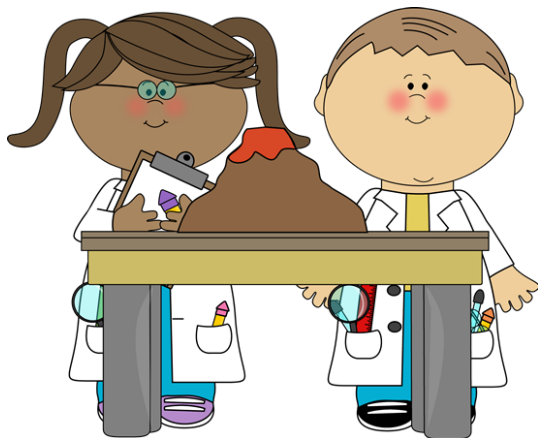
Presentar tareas  
acordes a su nivel de  
desarrollo para que  
pueda resolverlas  
fácilmente.



Si la información se  
presenta con  
pictogramas, dibujos o  
videos retendrán mejor  
los conceptos claves y  
las consignas de las  
actividades.

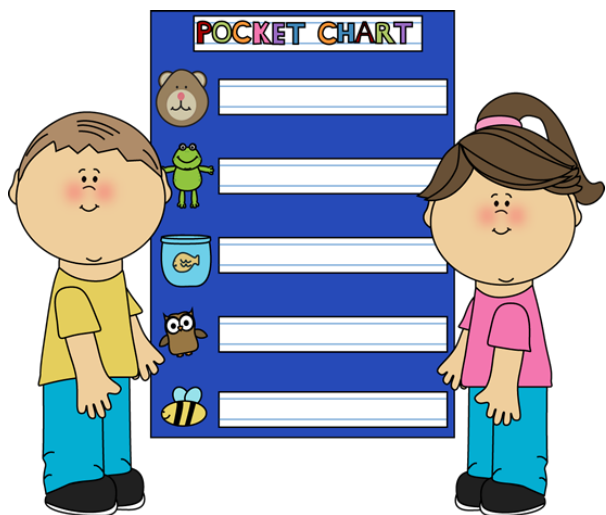
Valerse de objetos  
reales

Programar actividades breves y de contenido variado



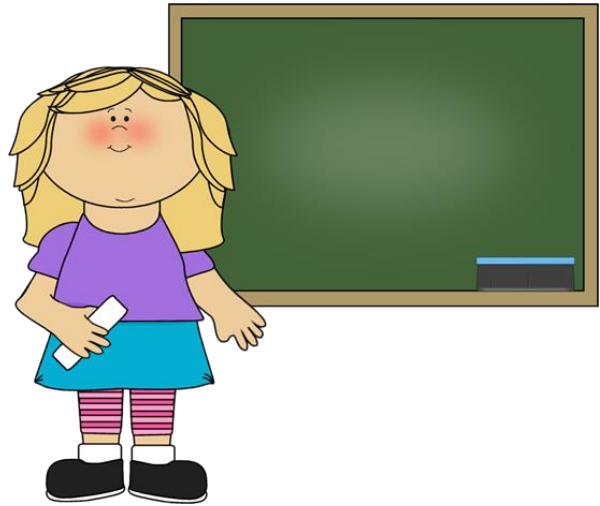
Llevar a cabo actividades con distintos tipos de agrupamientos: individuales, en parejas o en pequeños y grandes grupos.

Utilizar organizadores estructurales. Al comienzo, brindar una idea general del contenido y los objetivos y, a medida que progresa la lección, resumir los puntos clave.

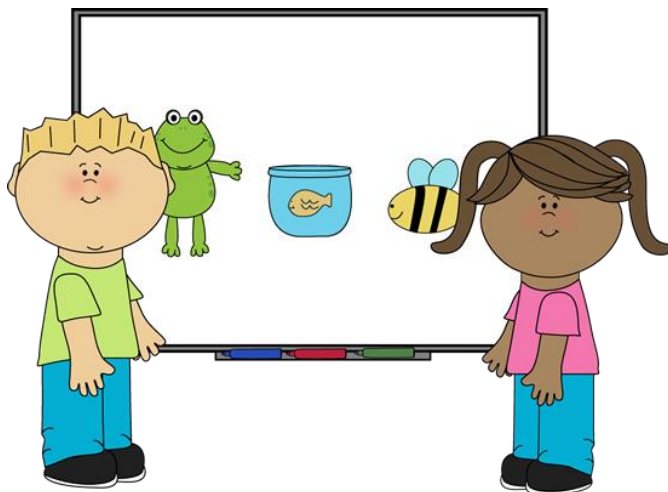


Emplear técnicas de repaso ayuda a asentar los conocimientos

Resaltar las ideas fundamentales de cada lección con técnicas de subrayado o remarcado o a partir de guiones o resúmenes.



Escribir las palabras clave y el vocabulario nuevo en la pizarra.



Acortar la duración de las sesiones de trabajo.

Complementar las exposiciones orales con otras formas de actividad, más prácticas, que impliquen un mayor grado de participación del alumno.

Alternar diferentes modalidades de presentación de los contenidos

Emplear un amplio abanico de recursos, a ser posible, del entorno y del mundo real del niño.



Anticipar el final de la clase. Procurar cerrar todas las actividades iniciadas y dejar para el final actividades más lúdicas.



# Adaptaciones en el aula Síndrome de Down

Dinámica del aula  
Habilidades sociales



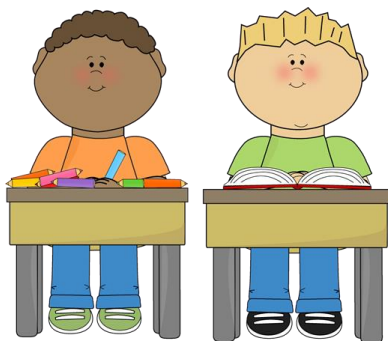
Mantener contacto visual con los alumnos

Establecer rutinas preparatorias.  
Instaurar rituales de saludo y despedida

El desplazamiento del profesor por el aula favorece la atención, obligando a los alumnos a mantenerse activados.

Tener previstos momentos de descanso

Introducir normas claras y exigir su cumplimiento; normas que regulen la convivencia



Animar a los compañeros a que, en determinadas circunstancias, apoyen y ayuden con sus tareas al niño con síndrome de Down u otros con dificultades de aprendizaje.

Se pueden implementar representaciones de teatro sencillas que recreen situaciones cotidianas para mejorar las habilidades sociales

Darle tiempo para expresarse cuando intenta comunicar algo



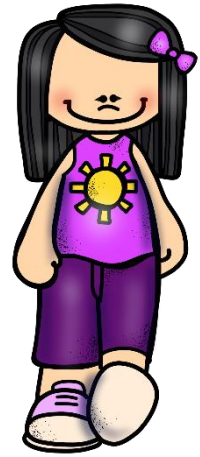
Evitar sobreprotegerlo

Ayudarlo pero no en exceso

Hablarle y escucharle



# Adaptaciones en el aula Síndrome de Down



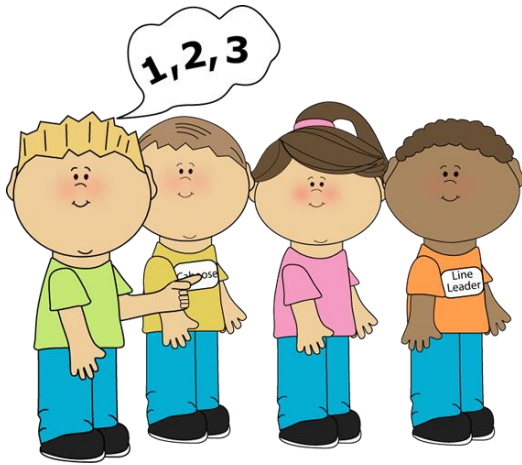
Potenciar su autonomía

Potenciar su autonomía comenzando por el uso de materiales de clase o a la hora de desplazarse por el aula o el colegio.



Establecer rutinas  
claras e instruir a  
cada niño  
secuencialmente

Es importante que  
pueda acceder a los  
materiales por sí mismo



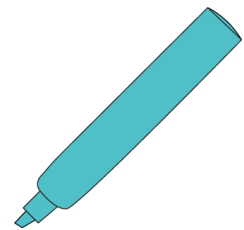
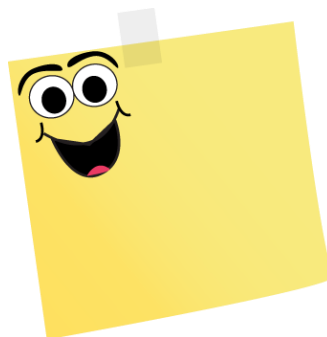
Encargarle pequeñas  
responsabilidades dentro  
del aula

# Adaptaciones en el aula Síndrome de Asperger

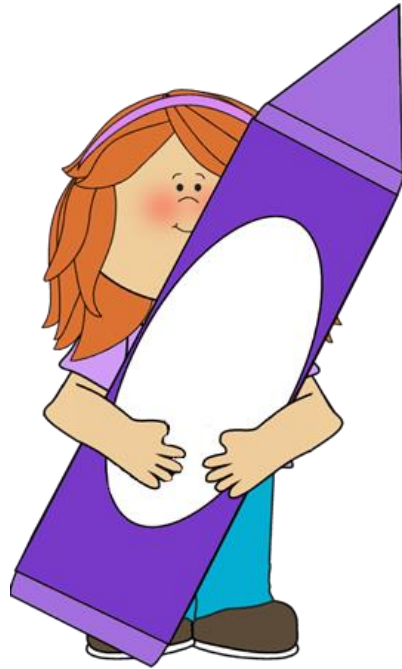


Presentación de nuevos  
conceptos/lecciones

Estructuración del  
aula, uso de  
apoyos visuales  
como agendas o  
marcadores,  
anticipación o  
disminución de  
sorpresas o  
cambios



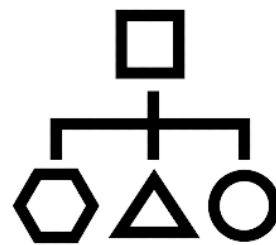
En la organización y explicación de órdenes: resumir los puntos principales con antelación, repetir, dividir la información en secciones, intentar ser explícito.



Potenciar sus temas de interés. Incorporarlos en el currículo académico, utilizando su fijación por ese tema en diferentes áreas y asignaturas



Emplear material visual y atractivo. Usarlo con frecuencia. Pueden ser pictogramas, mapas, diagramas, etc.



Marcar el inicio y la finalización de una tarea. Por ejemplo: al iniciar, un círculo verde y para que termine la tarea, un círculo rojo.

Ajustar la evaluación a sus posibilidades. Usar preguntas cerradas o evaluaciones orales.



Evitar críticas y castigos. Es mejor usar un refuerzo positivo, enfatizando sus logros y habilidades.



# Adaptaciones en el aula Síndrome de Asperger

Habilidades sociales

Potenciar y enseñar habilidades sociales como objetivo transversal en todas las áreas de currículo facilitando la comprensión y resolución de situaciones y/o conflictos



Ayudarlo a reconocer  
sus sentimientos  
y darles un nombre



Desarrollar su  
vocabulario referido  
a las emociones.

Solicitar información a la  
familia sobre cuáles son  
aquellas cosas que no le  
gustan para evitar  
situaciones desagradables  
para el niño.

Prestar atención a  
indicadores emocionales,  
para prevenir posibles  
alteraciones en su estado  
de ánimo.



Considerar sus días malos.

Cuando sucede, practicar cosas ya conseguidas a modo de refuerzo y ser paciente hasta que el niño retome nuevamente con más calma



Ajustar el contacto visual. No insistir demasiado

Si el alumno no quiere mantener el contacto visual se debe respetar pero debemos motivarle a aprender formas aceptables socialmente.





# Adaptaciones en el aula Síndrome de Asperger

Adaptación a los estímulos

Crear una zona de trabajo libre de distracciones. Los apoyos visuales del aula deben estar ordenados y estructurados.



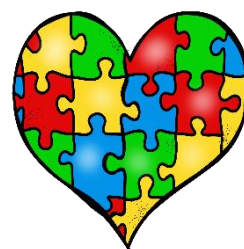
Si presenta poca tolerancia al contacto física, se puede situar al niño en un extremo de la mesa cuando se realizan actividades grupales con espacio suficiente para que se sienta cómodo

Identificar los ruidos extraños que puedan molestar al alumno e intentar minimizarlos: por ejemplo, poner gomas en las patas de las sillas. Si el ruido proviene del ambiente y no se puede eliminar, se debe preparar al niño para la exposición a éste utilizando la estrategia del “relato social”





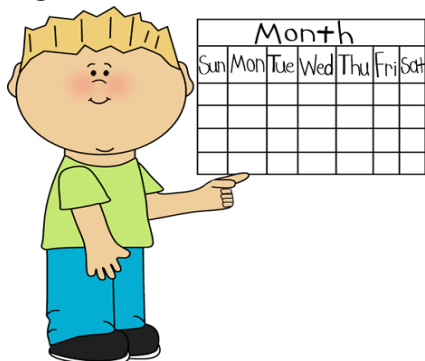
# Adaptaciones en el aula



## Trastorno del espectro autista

Presentación de nuevos conceptos

El profesora ha de planificar con anticipación la jornada escolar de cada día utilizando agendas



Estructurar y organizar el espacio y los materiales del aula, evitando continuas modificaciones y exposiciones a múltiples estímulos



Establecer rutinas estables y funcionales, con uso frecuente de ayudas visuales



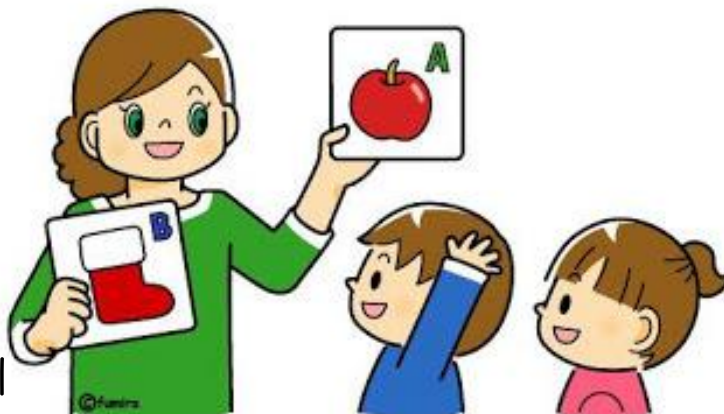
Emplear alguna estrategia para dar a conocer al alumno los tiempos y espacios mediante avisadores o marcadores visuales, señales gestuales

Trabajar preferentemente en grupos pequeños con un número muy reducido de compañeros y compañeras en el aula



Realizar actividades sencillas y estructuradas

Emplear un estilo de enseñanza directivo y tutorizado para proporcionar un ambiente social y de aprendizaje estimulante por el alumno



Realizar adaptaciones en las pruebas escritas: preguntas cerradas, tests de respuestas múltiples o de verdadero-falso, exámenes orales, apoyos visuales, utilización de un ordenador con procesador de textos,



Proporcionar más tiempo para realizar las pruebas de evaluación



# Adaptaciones en el aula Trastorno del espectro autista

Habilidades sociales

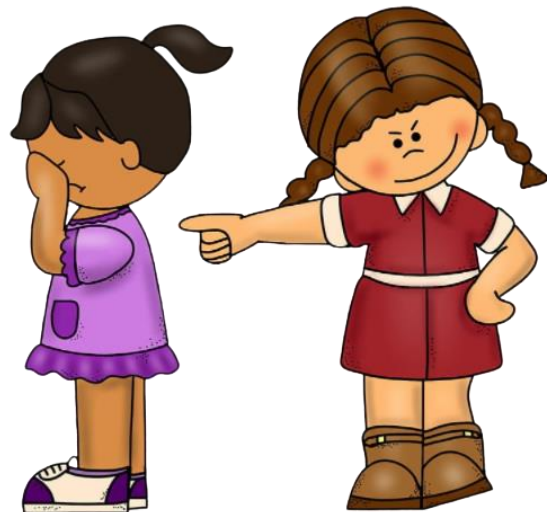
Facilitar la interacción social con sus iguales y con las personas adultas del centro que favorezcan la participación y la generalización de estas conductas





Crear situaciones donde se produzca la enseñanza explícita de las conductas básicas, tales como respeto de turnos, escucha atenta de las opiniones de las demás personas, seguimiento de reglas y resolución de conflictos

Controlar el comportamiento de sus compañeros hacia estos alumnos ya que por su comportamiento y estilo de comunicación singulares pueden propiciar las bromas de sus compañeros, ser objeto de burlas o acoso escolar



Cultivar el interés del alumno mediante actividades lúdicas estructuradas para la hora del recreo.

Ello conlleva la elección de algunos compañeros y compañeras dispuestos a cooperar y a interactuar con los demás.



# Adaptaciones en el aula para el alumno extranjero



Se debe de vocalizar despacio frente al alumnado repitiendo las veces que sea necesario

Evitar la sobrecorrección: podemos crear ansiedad y frustración.

No nos anticipemos a su voluntad o a lo que quiere decirnos. Cuando pida las cosas a través de gestos o con frases que no entendemos, darle tiempo para expresarse mejor.



Aprovechar cualquier circunstancia para enseñarles palabras nuevas de forma natural.

Brindarle apoyo describiendo los objetos o personas que ven.



Hablarle mucho de forma ordenada.



Es importante la cercanía física para otorgarle un sentimiento de confianza y seguridad.



Escribir en la pizarra con letras claras las palabras menos frecuentes, difíciles de escribir o que tengan una ortografía arbitraria. Se pueden acompañar de su artículo para aprender el género y el número de la palabra a la vez.

El profesor/a deberá:

- Emplear frases sencillas
- Facilitar la comprensión de los mensajes ilustrándolos con dibujos o fotografías.
- Realizar preguntas cerradas que permitan una respuesta sencilla.



Brindarle el tiempo necesario para que se observen sus progresos no precipitando las posibilidades de éxito o los logros

Es conveniente que tengan siempre un diccionario bilingüe a mano



No realizar comentarios negativos sobre su cultura o familia.



Incluir contenidos que favorezcan el conocimiento de las características de su país de origen

Trabajar en grupos cooperativos para fomentar actitudes de solidaridad, tolerancia y respeto a la diversidad cultural.



Las áreas como música, plástica y educación física son aconsejables para la interacción entre el alumno/a extranjero con sus compañeros, ya que propician la relación y la expresión no verbal.

También se puede buscar un alumno/a tutor/a que les ayude en la clase, no necesariamente fuera de ella



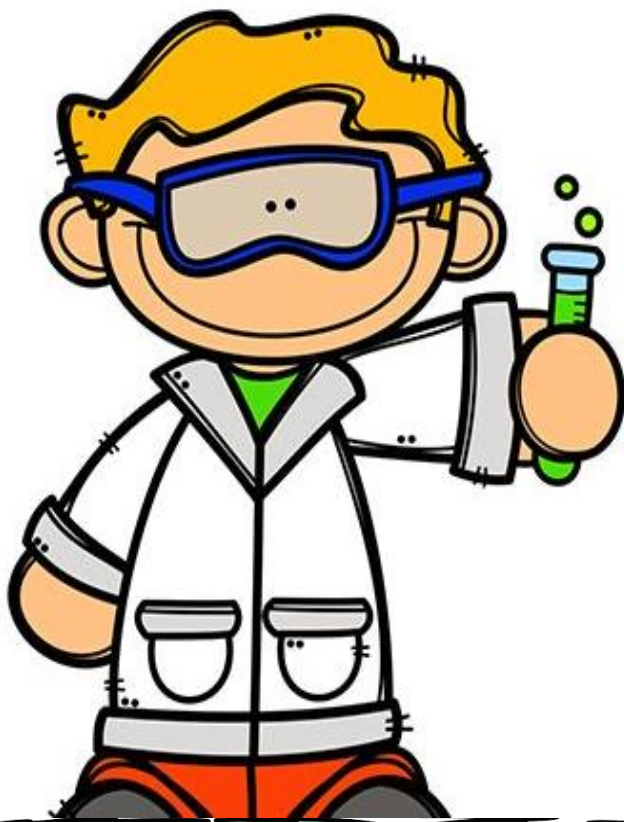
# Adaptaciones en el aula para el alumnado con Altas Capacidades



Currículo escolar

El contenido del currículo debe ser más complejo, con mayor nivel de abstracción, con un ritmo más rápido y menos repetitivo, más centrado en las ideas que en los hechos, con materiales más avanzados.





Potenciar el trabajo autónomo, las habilidades para aprender a pensar, la experimentación, la resolución creativa de problemas, el dominio progresivo de los métodos de investigación

Deben ser estimulados a presentar sus trabajos bajo formas diferentes: construcciones, demostraciones, entrevistas, grabaciones, artículos, representaciones



Eliminar aquellos contenidos que el alumno/a ya domina

El aprendizaje es significativo cuando:

- utilizan gran cantidad de recursos
- se fomenta la iniciativa
- se lleva un ritmo rápido de enseñanza
- se proporcionan claves para abordar problemas complejos



Estimularlos, sin forzarlos ni agobiarlos.

Dejarles pensar por su cuenta y proteger el poder creativo que tienen.



## Introducir actividades opcionales

Ofrecer propuestas de trabajos interdisciplinares que exijan la conexión entre conceptos y procedimientos de distintas áreas



Potenciar el desarrollo de las habilidades metacognitivas: capacidad de análisis, de razonamiento, metalectura, metamemoria

Se deben variar los métodos y criterios de evaluación.



# Adaptaciones en el aula para el alumnado con

## Altas Capacidades

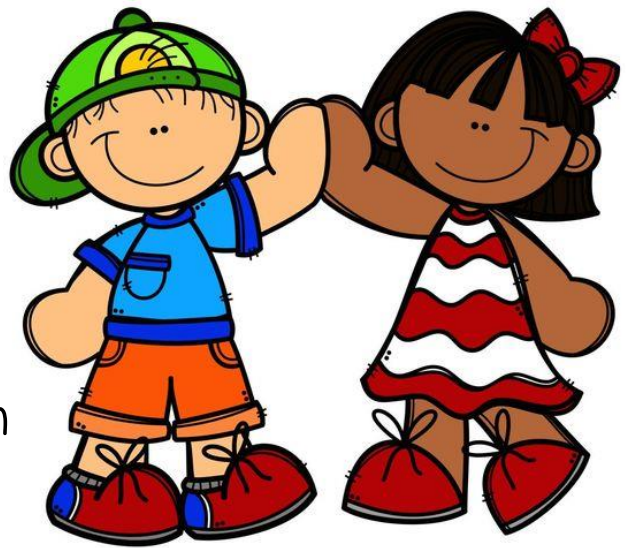
Educación emocional y  
habilidades sociales

Los niños y niñas con altas capacidades son sensibles a las críticas. Es importante que aprendan a distinguir una crítica constructiva de un juicio de valor.



Se les debe ayudar a atender a sus intereses, descubrirlos y focalizarlos.

Dar relevancia a la educación emocional para que el alumno logre un concepto positivo de sí mismo, desarrolle determinados valores y mejore las habilidades sociales (respeto y aceptación de los demás, capacidad para confiar en los otros, relaciones positivas con los compañeros.)



Los alumnos y alumnas con altas capacidades pueden proporcionar ayuda a sus compañeros mediante el trabajo en grupos cooperativos

Desarrollar  
sentimientos de  
pertenencia al  
grupo de amigos y  
al grupo aula

Recibir respuestas  
positivas respecto  
a quién es y no en  
cómo es





# Adaptaciones en el aula para el alumnado con Trastorno negacionista desafiante

Estructuración del aula y  
contenido curricular

Necesidad de un  
ambiente  
estructurado  
y predecible.

Ubicar al alumno en un  
lugar que facilite su  
rendimiento  
y concentración (se  
recomienda delante, en las  
primeras mesas, cerca del  
profesor)



Reducir y controlar al máximo los estímulos distractores.



Establecer en el aula, de forma explícita y pública, pocas normas, claras para su mejor comprensión (carteles, pictogramas, canciones,) expresadas en términos positivos y mostrarse firme en el cumplimiento, evitando las amenazas.

Observar los momentos de mayor rendimiento de este alumnado y estructurar las tareas en función de los mismos.

Combinar diferentes formas de agrupamientos de acuerdo a su motivación y respuesta



Proponer actividades estructuradas breves, secuenciadas, proporcionando ayudas verbales o apoyos visuales o manipulativos



Utilizar materiales estimulantes pero sin exceso de estímulos

Emplear calendarios y agendas sencillas que permitan estructurar las tareas, la jornada escolar o rutinas

Potenciar el desarrollo de habilidades de:

- autocontrol y en autoinstrucciones que le permitan regular su impulsividad.
- orientación y control espacio-temporales.
- grafomotricidad y visopercepción
- comunicación lingüística oral y escrita
- focalización y mantenimiento de la atención.
- metacognición
- solución de problemas





Utilizar refuerzos positivos

Este alumnado responde positivamente si se responsabilizan de una labor en exclusiva. Estas tareas aumentan su autoestima



Tutoría de iguales: es muy recomendable que sea tutorizado por algún alumno o alumna que le ayude a controlarse o a motivarse hacia el logro.



# Adaptaciones en el aula para el alumnado con Trastorno negacionista desafiante

Educación emocional,  
habilidades sociales y conducta

Fomentar las  
Habilidades socio-  
afectivas que le  
ayuden a ponerse  
en el lugar del  
otro (escucha  
activa,  
comunicación no  
verbal, empatía y  
toma de  
perspectiva).



Alabar frente a la clase los comportamientos y actitudes que queremos se repitan



- Dirigirse al alumnado por su nombre.
- No usar gestos, palabras o tonos de voz despectivas.
- Mirar al alumno o alumna, usar gestos adecuados, aproximarse a él.
- Prestar atención al alumnado cuando está trabajando,
- Facilitar ayuda cuando la necesite,
- Llegar a acuerdos de trabajo y/o conducta con ellos y ellas



No dejar que un comportamiento interrumpa la lección.

Intentar mirar al alumno a los ojos, comunicar una clave, resolver los conflictos a un nivel bajo, indicar con la mano, acercarse.



Ser firmes y consistentes en la aplicación de las medidas disciplinarias y asegurarse de que ha entendido las consecuencias de su comportamiento.



# Adaptaciones en el aula para el alumnado con Retraso

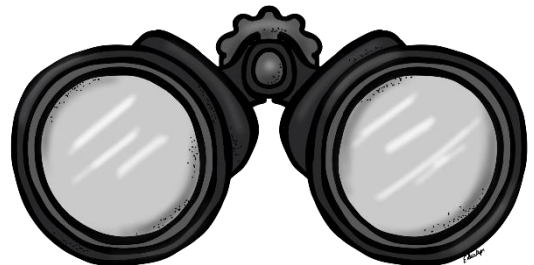
## Madurativo

Estructuración del aula y  
contenido curricular

Plantear actividades  
que estén en su  
zona de desarrollo y  
en las que  
haya mínimas  
posibilidades de  
error.



Recurrir a ayudas visuales  
y gestuales que les  
facilite la comprensión de  
las consignas.



Adaptar los programas, tiempos y ritmos de las actividades a su nivel madurativo teniendo en cuenta que disfrutan de la actividad, los juegos, explorar objetos, desplazarse en el espacio, como todos los niños



Importante recordar que sus dificultades son globales y afectan a distintas áreas del desarrollo; surgen desfases en el conocimiento, coordinación y control del propio cuerpo.

Tener en cuenta que, en ocasiones, el nivel de motivación puede interferirse por una insuficiente comprensión verbal, por hábitos de atención que no están suficientemente establecidos o por la propia dificultad de la tarea que se le propone.



Tener en cuenta sus aprendizajes previos.  
Valorar sus adquisiciones de aprendizaje y sus éxitos



Ofrecer más tiempo para que aprendan y puedan interpretar y comprender el entorno en el que se desenvuelven.

Las actividades deben ser divididas en secuencias sencillas.

Proporcionarles ayuda física para sostener, guiar o apoyarle al realizar la actividad.



Trabajar a través del modelado y la imitación si es necesario.

Asegurarnos de que comprende las situaciones y utilizar un lenguaje ajustado a su nivel.

Aprovechar las situaciones de juego, rutinas, psicomotricidad y expresión para trabajar los conceptos básicos.

Hablar sobre hechos recientes, sucesos concretos o en presencia de los objetos.





# Adaptaciones en el aula para el alumnado con Retraso Madurativo

Habilidades sociales

Pueden tener tendencia a aislarse del grupo cuando la interacción con los iguales les resulta especialmente difícil.

Potenciar las relaciones sociales a través de trabajos en distintos grupos



Sus estrategias para reorganizar y entender de modo adecuado las demandas del entorno social, mantener y dirigir la atención, organizar la información y adaptar la conducta pueden estar más diferidas y afectar al modo de realización de algunas de las tareas escolares.



Imágenes de:

Educlips

<https://www.teacherspayteachers.com/Store/Educlips>



MelonHeadz

<https://www.teacherspayteachers.com/Store/Melonheadz>

