



Consejería de Educación, Formación  
Profesional, Actividad Física y Deportes

Dirección General de Formación  
Profesional y Enseñanzas  
de Régimen Especial

# **SOLICITUD DE PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO**

**Curso 2024/2025**

**AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD**



## SOLICITUD DE PLAZA

Las solicitudes se podrán presentar de forma telemática o presencial, tal y como se detalla a continuación:

**I. Por página web.** Se deberá cumplimentar una solicitud mediante la aplicación (Generador de solicitudes) que a tal efecto se encuentra disponible en la página web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes. Una vez generado el documento, se deberá descargar, firmar y custodiar por la persona solicitante. La aplicación informática permitirá remitir la solicitud al centro educativo, para que la persona solicitante no tenga que acudir presencialmente al mismo hasta que le sea requerido, si fuese necesario.

**II. Por sede electrónica.** Será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación podrá imprimir la solicitud con el registro de entrada de sede electrónica.

**III. De forma presencial.** Deberá acudir al centro educativo.

### I. PÁGINA WEB (Generador de solicitudes)

#### PASO 1. Acceso a la solicitud de admisión

1º- Ir al siguiente enlace:

[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision\\_alumnado/ensenanzas\\_artis\\_prof/index.html](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/ensenanzas_artis_prof/index.html)

2º- Acceder al generador de solicitudes:

Admisión y matrícula en Enseñanzas Artísticas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño.



SOLICITUD DE PLAZA en ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño.

## PASO 2. Identificación de usuario

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

- **Si dispone de contraseña, certificado electrónico o cl@ve:**

Si es usted responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos::

Usuario, NIF/NIE o CIAL (\*)

Contraseña (\*) [Recuperar contraseña](#)

Identificación con certificado electrónico o cl@ve



- **Si no dispone de la información anterior, acceda mediante DNI/NIE:**



Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales, validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (\*)

Fecha de nacimiento (\*)

**Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad: (\*)**

**Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)**  [¿Qué es el número de soporte?](#)

**Fecha de caducidad**

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## PASO 3. Cumplimentación de datos personales

### 1º- Indicar cómo desea actuar:



Recorrido rectangular

Selección del tipo de responsable ?

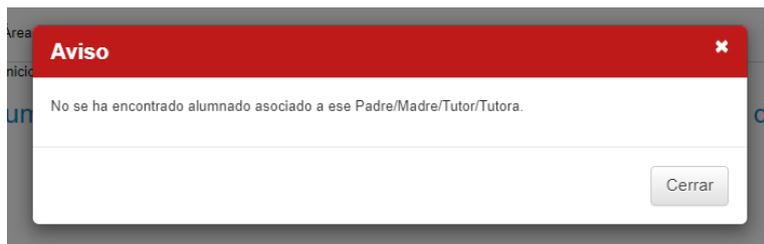
Indique cómo desea actuar

Administrador de un centro

Padre/Madre/Tutor/a del alumno/a o el solicitante

Cancelar solicitud actual   Guardar borrador   Siguiente

### 2º – Si se muestra la siguiente advertencia, pulse el botón “Cerrar” y continúe el proceso de inscripción.



### 3º- Aceptar como medio de notificación el correo electrónico:

## Admisión de Ciclos Formativos de Formación Profesional y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño

### INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

El alumnado que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto. (\*)

\*Puede encontrar información relativa a ello en los siguientes enlaces:

[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision\\_alumnado/formacion\\_profesional/index.html](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/formacion_profesional/index.html)

[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision\\_alumnado/enseñanzas\\_artis\\_prof/index.html](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/enseñanzas_artis_prof/index.html)

(\*) datos obligatorios

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 1 de 12

Siguiente

#### 4º- Datos personales.

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**. Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso.

**REPRESENTANTE**

¿Actúa como representante?  No  Sí

**DOMICILIO DE CONTACTO**

Tipo de vía: (\*)  Nombre de vía: (\*)  Número: (\*)

Bloque:  Escalera:  Piso:  Portal:  Letra:  Puerta:

Complemento:  País: (\*)  Provincia: (\*)

Isla: (\*)  Municipio: (\*)  Localidad: (\*)  Código postal (\*)

(\*) datos obligatorios

Página 2 de 13

#### PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

Si el alumno o la alumna procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema, debe marcar la siguiente casilla:

¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema?

Si el alumno o la alumna ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la Comunidad Autónoma debe introducir el **CIAL**. Si no lo conoce puede consultarlo en los boletines de calificaciones o en el propio centro.

CIAL (\*)



Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la CA debe introducir este dato.

#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Tipo de documento: (\*)  N° de identificación: (\*)  Nombre: (\*)

Primer apellido: (\*)  Segundo apellido: (\*)

Fecha de nacimiento:  Sexo: (\*)  Mujer  Hombre Continente de nacionalidad:  Nacionalidad: (\*)

## PASO 4. Selección de los centros y estudios solicitados

Se pueden realizar hasta **cinco peticiones** que se introducen por orden de preferencia.

**CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS** ?

Deberá incluir todas sus peticiones de estudios en esta solicitud (hasta un máximo de cinco).

PETICIÓN +

(\*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 4 de 11 Siguiente

Al hacer clic en el botón señalado (+) se abrirá otra pantalla en la que debemos seleccionar la **isla**, el **municipio**, el **centro solicitado**, el **estudio** (por orden de preferencia hasta 5 peticiones), la **vía de acceso** y, si es el caso, el **título**:

**SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO** x

**Isla (\*)**  **Municipio**

**Centro**  Recorta rectangular

**Estudio**

**Vía de acceso**

Aceptar Cerrar

Dependiendo de la vía de acceso elegida (Prueba de acceso, Prueba específica, Exento de PE por titulación o Exento de PE por experiencia laboral) se desplegarán unos u otros títulos. Elija el que se corresponda con su situación.

En el siguiente ejemplo se muestra una solicitud para el ciclo formativo de grado medio de **Asistencia al Producto Gráfico Interactivo**, con vía de acceso por **Prueba Específica** y título de **Graduado en ESO**, para la escuela de arte de Fuerteventura (EA Fuerteventura).

## SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO



Isla (\*)

FUERTEVENTURA

Municipio (\*)

PUERTO DEL ROSARIO

Centro

EA FUERTEVENTURA

Estudio

1º APD-CFGM Comunicación Gráfica y Audiovisual - Asistencia al Producto Gráfico Interactivo (LOE)

Vía de acceso (\*)

Prueba Específica

Título (\*)

Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título equivalente

Indicar en la **primera línea el centro y estudio solicitado en primera opción.**

También se cumplimentarán las líneas siguientes (hasta un máximo de 5), por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. La opción a ciclos formativos distintos en un mismo centro debe hacerse constar cumplimentando por cada uno de ellos una línea diferente, en el orden de preferencia que el solicitante estime.

### NOTA IMPORTANTE

- Cuando la vía de acceso es **Prueba Específica**, queda inscrito en dicha prueba con esta misma solicitud.

Le saldrá el siguiente aviso:

#### Aviso

Al solicitar una petición de ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño por prueba específica queda inscrito en dicha prueba con esta solicitud, NO deberá cumplimentar otra solicitud para la prueba. Deberá realizar dicha prueba específica en el centro EASD GRAN CANARIA el día 23/05/2024.

Aceptar

Deberá abonar una **tasa de 3,47 euros** a través del modelo 700 tal y como se explica en el paso 7.

La prueba específica se realizará en la escuela de arte o escuela de arte y superior de diseño en la que haya solicitado plaza el día **23 de mayo de 2024 a las 08:30 horas.**

- Cuando la vía de acceso es **Prueba de Acceso** (alumnado sin requisitos académicos) deberá **cumplimentar otra solicitud** para la prueba de acceso.

Le saldrá el siguiente aviso:

## Aviso

Al solicitar una petición de ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño por prueba de acceso deberá cumplimentar otra solicitud para la prueba de acceso. Deberá realizar dicha prueba de acceso en el centro EA FUERTEVENTURA el día 23/05/2024.

Aceptar

La prueba de acceso se realizará en la escuela de arte o escuela de arte y superior de diseño en la que haya solicitado plaza el día **23 de mayo de 2024 a las 08:30 horas**.

- Cuando la vía de acceso es **Exento por titulación (acceso directo)** o **Exento de Prueba Específica por experiencia laboral** no deberá realizar la prueba específica ni abonar tasa alguna.

Le saldrá el siguiente aviso:

## Aviso

En aquellas peticiones en las que esté exento de realizar prueba específica no deberá cumplimentar solicitud de prueba específica.

Aceptar

En caso de tener reconocida una **discapacidad mayor al 33%** debe consignarlo en la siguiente pantalla:

### DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Indique qué criterios quiere que se utilicen para baremar.

El alumno/a tiene reconocida una discapacidad igual o superior al 33%. 

## PASO 5. Datos de contacto para el centro y dirección familiar

Deberá rellenar los siguientes datos de contacto para el centro y, si lo desea, la dirección familiar:

### DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

612 34 56 78



Teléfono móvil: (\*)

612 34 56 78



Correo electrónico (\*)

nombre@ejemplo.com

Confirmación correo electrónico (\*)

nombre@ejemplo.com

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 6 de 11

Siguiente

## DIRECCIÓN FAMILIAR

- No deseo aportar ninguna dirección
- Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de vía: (\*)

-- Seleccione --

Dirección (\*)

Isla (\*)

-- Seleccione --

Municipio (\*)

-- Seleccione --

Localidad (\*)

-- Seleccione --

Código postal (\*)

-- Seleccione --

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 7 de 11

Siguiente

## PASO 6. Consulta de datos por la administración

La Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE y discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. **Si alguna de las personas interesadas marca “Me opongo”, deberá justificar el motivo de su oposición y aportar la documentación acreditativa.** El responsable del tratamiento analizará los motivos de su oposición y le comunicará si estos son o no aceptados, pudiendo, en su caso, realizar dicha consulta.

## CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

La Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE y discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Si alguna de las personas interesadas marca “Me opongo”, deberá justificar el motivo de su oposición y aportar la documentación acreditativa. El responsable del tratamiento analizará los motivos de su oposición y le comunicará si estos son o no aceptados, pudiendo, en su caso, realizar dicha consulta.

ALUMNO/A:

Identidad:

- Me opongo

Discapacidad:

- Me opongo

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 8 de 11

Siguiente

## PASO 7. Documentos adjuntados

Deberá adjuntar los documentos necesarios, que previamente deberá tener digitalizados en el equipo desde el que esté trabajando.

Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir con las siguientes condiciones de formato, capacidad y nombre:

### ⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **50 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' \* + , . / ; < = > ? @ [ ] ( ) ^ ` { | }`

Para adjuntar los documentos debe pulsar el botón “**Examinar**” y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.

Recuerde adjuntar en este paso el **resguardo de haber abonado la tasa para la realización de la prueba específica** (3,47 euros) o el documento que acredite la reducción en el abono de dicha tasa.

En este paso deberá adjuntar también, si fuese el caso, justificación de exención en prueba específica.

### LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

Documento	Acciones
Certificación oficial de discapacidad del organismo público competente	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En Ciclos Formativos de grado superior figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificación/es académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso de convocatorias anteriores	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificación/es académica del título Profesional Básico	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificado de empresa indicando la actividad desarrollada en ella (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificado de la Tesorería de la SS o Mutualidad (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Certificación de deportista de alto rendimiento	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Resguardo de haber abonado la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Justificación de exención en Prueba específica de ciclos formativos de artes plásticas y diseño	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Documento que acredite la reducción en el abono de la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Otros documentos	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Documentación acreditativa de la identidad	Seleccionar archivo...  Examinar ...

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 9 de 11

Siguiente

## Abono de la tasa para la prueba específica // Modelo 700 // 3,47euros

Entre los documentos que deberá adjuntar está el resguardo de haber abonado la tasa de la prueba específica.

Dicha tasa se abona a través del modelo 700, seleccionando el **concepto 156** y la **tasa 313**, en el enlace:

<https://sede.gobcan.es/tributos/jsf/publico/presentacion/formularios/mod700/formulario.jsp>

### Tasas

Concepto (\*)

156 - Otras Tasas Académicas

Tasa

313-Prueba específica de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño (3,47 E.)

Reducción

Sin reducción

En caso de tener derecho a **reducción de la tasa** (familia numerosa, desempleado o desempleada, discapacidad, víctima de violencia de género o víctima de actos terroristas), deberá adjuntar el documento que acredite dicha reducción en el apartado correspondiente.

## PASO 8. Información básica sobre protección de datos

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Tratamiento

Tratamiento de datos de carácter personal.

#### Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes del Gobierno de Canarias.

#### Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

#### Legitimación

- Artículo 6.1.c) y e) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

#### Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas.

#### Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

#### Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

#### Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 10 de 11

Siguiente

## PASO 9. Resumen de la solicitud

Comprobar que todos los datos son correctos antes de **guardar la solicitud**:

### RESUMEN

#### DOMICILIO DE CONTACTO

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Avenida      Nombre de vía: EEE

Número: 5      País: España      Provincia: Las Palmas      Isla: FUERTEVENTURA

Municipio: ANTIGUA      Localidad: AGUA DE BUEYES      Código Postal: 35510

#### CRITERIOS DE BAREMACION

Quiero que se bareme la proximidad del domicilio familiar o la dirección laboral al centro: No

El alumno/a tiene reconocida una discapacidad mayor del 33%: Sí

#### DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Nº de teléfono móvil: 668000000      Correo electrónico: n@gmail.com

#### PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada, cumplirá 3 años en el 2023 o es nuevo en el sistema? Sí

#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Presenta ud. esta solicitud como persona: Física

Tipo de documento: NIF      Nº de identificación: [REDACTED]      Nombre: [REDACTED]

Primer apellido: [REDACTED]      Segundo apellido: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: 31/12/2003      Sexo: Mujer      Continente nacionalidad: Europa      Nacionalidad: Española

Soy víctima de violencia de género o terrorismo: No      Acredita tener discapacidad igual o superior al 33%: Sí

#### CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS

Nombre de centro	Estudio / Modalidad
EA FUERTEVENTURA - 35015519	1º APD-CFGS Diseño de Interiores - Proyectos y Dirección de Obras de Decor. Vía de Acceso: Prueba de Acceso

(\*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 10 de 10

Guardar solicitud



## IMPORTANTE

Leer y marcar “Estoy de acuerdo” y “Aceptar” en el siguiente aviso:

### AVISO IMPORTANTE



IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

- 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.

He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula.

[Instrucciones Procedimiento Admisión 2024](#) y [Convocatoria Procedimiento Admisión 2024](#)

En el caso de solicitar plaza en un ciclo formativo de artes plásticas y diseño, y este no se elige en primer lugar, se hará llegar copia de la solicitud a la escuela de arte elegida, preferentemente por correo electrónico, acompañada de la correspondiente documentación.

Las páginas web de las escuelas de arte son:

[EA FUERTEVENTURA](#)

[EA MANOLO BLAHNIK](#)

[EA PANCHO LASSO](#)

[EASD FERNANDO ESTÉVEZ](#)

[EASD GRAN CANARIA](#)

Estoy de acuerdo

Guardar solicitud

Se ha generado su solicitud con código de barras

Ver documento

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

La solicitud será remitida al centro en el que ha solicitado plaza en primer lugar. Pulse “**Ver documento**” para descargar la solicitud y guardarla.

## II. SEDE ELECTRÓNICA

Si desea solicitar plaza por medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

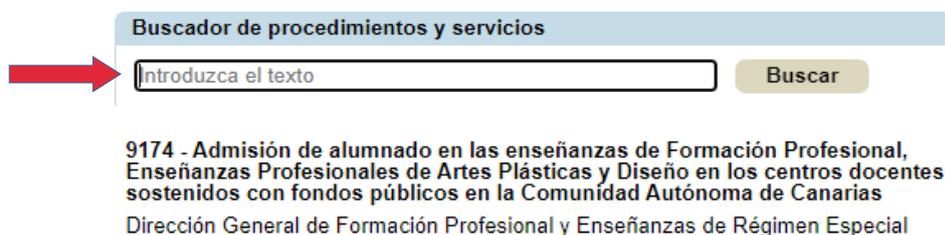
Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación, podrá imprimir la solicitud con el registro de entrada de sede electrónica.

Para presentar la solicitud por este medio deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias en el siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/>



Una vez dentro elegir en el buscador el procedimiento **9174** - Admisión de alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Canarias



Puede acceder directamente al procedimiento a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/9174>

Elegir el medio de presentación electrónico



## Identificarse

sede.gobcan.es  cl@ve

Recorte rectangular

**Selección del mecanismo de identificación**

**Certificado Digital / DNI-E**

 - **dni** electrónico

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

**Acceso Cl@ve**



Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve.](#)

> Fecha y hora oficial  
> Calendario oficial

> Procedimientos y servicios  
> Notificaciones electrónicas  
> Registro general electrónico

**Iniciar la solicitud** y seguir los pasos del apartado I (generador de solicitudes).

Pulsar continuar hasta el final del proceso y en el último paso pulsar **“Presentar”**.

sede.gobcan.es  cl@ve

> Fecha y hora oficial  
> Calendario oficial

**Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.**

0%

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > Presentación

**MUY IMPORTANTE:** La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

**Solicitud**

Solicitud  Iniciar

Pulsar continuar hasta el final del proceso. En el último paso debe pulsar **“Presentar”** y recibir la confirmación de que la solicitud se ha presentado correctamente. En caso de que no lo haga, su solicitud no se remitirá al centro y, por lo tanto, **no se tendrá en cuenta en el proceso de inscripción.**

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón **“Presentar”**, en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **“Cancelar solicitud”**.

 Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

<< anterior

## III. PRESENCIAL

Las personas interesadas que no cuenten con los medios identificativos o electrónicos necesarios, podrán dirigirse al centro elegido. En este supuesto, si se desea solicitar plaza escolar en un centro situado en otra isla, se deberá presentar la solicitud impresa en el registro general de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes o en sus registros auxiliares de ventanilla única, dirigido al centro elegido.