



Consejería de Educación, Formación
Profesional, Actividad Física y Deportes

Dirección General de Formación
Profesional y Enseñanzas
de Régimen Especial

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DISEÑO Y MÚSICA

**SOLICITUD DE PLAZA
INSCRIPCIÓN EN LA PRUEBA DE ACCESO**

Curso 2024/2025

AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD



SOLICITUD DE PLAZA E INSCRIPCIÓN EN LA PRUEBA DE ACCESO

Las solicitudes se podrán presentar de forma telemática o presencial, tal y como se detalla a continuación:

I. Por página web. Se deberá cumplimentar una solicitud mediante la aplicación (Generador de solicitudes) que a tal efecto se encuentra disponible en la página web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes. Una vez generado el documento, se deberá descargar, firmar y custodiar por la persona solicitante. La aplicación informática permitirá remitir la solicitud al centro educativo, para que la persona solicitante no tenga que acudir presencialmente al mismo hasta que le sea requerido, si fuese necesario.

II. Por sede electrónica. Será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación podrá imprimir la solicitud con el registro de entrada de sede electrónica.

III. De forma presencial. Deberá acudir al centro educativo.

I. PÁGINA WEB (Generador de solicitudes)

PASO 1. Acceso a la solicitud

1º- Ir al siguiente enlace:

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/pruebas/pruebas_acceso/enseñanzas_artis_superiores/

2º- Acceder al generador de solicitudes:



PASO 2. Identificación del solicitante

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

- Si dispone de contraseña, certificado electrónico o [cl@ve](#):

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO

Si es usted responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

Usuario, NIF/NIE o CIAL (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

Identificación con certificado electrónico o cl@ve




- Si no dispone de la información anterior acceda mediante DNI/NIE:



Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:


Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales, validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)
 

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad: (*)

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico) [¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad 

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PASO 3. Complimentación de datos personales

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**.

Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso.

REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? No Sí

DOMICILIO DE CONTACTO

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Tipo de vía: (*) -- Seleccione -- | Nombre de vía: (*) <input type="text"/> | Número: (*) <input type="text"/> | | | |
| Bloque: <input type="text"/> | Escalera: <input type="text"/> | Piso: <input type="text"/> | Portal: <input type="text"/> | Letra: <input type="text"/> | Puerta: <input type="text"/> |
| Complemento: <input type="text"/> | Pais: (*) -- Seleccione -- | Provincia: (*) -- Seleccione -- | | | |
| Isla: (*) -- Seleccione -- | Municipio: (*) -- Seleccione -- | Localidad: (*) -- Seleccione -- | Código postal: (*) -- Seleccione -- | | |

(*) datos obligatorios

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 1 de 8

Siguiente

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

| | | | |
|--|---|--|--|
| Tipo de documento (*) NIF | Número de identificación: (*) <input type="text"/> | Nombre (*) <input type="text"/> | |
| Primer apellido: (*) <input type="text"/> | Segundo apellido: (*) <input type="text"/> | | |
| Fecha de nacimiento: (*) <input type="text"/> | Sexo: (*) <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre | Continente de nacionalidad (*) Europa | Nacionalidad (*) Española |
| Pais de nacimiento: (*) -- Seleccione -- | Provincia de nacimiento: (*) -- Seleccione -- | Isla de nacimiento: -- Seleccione -- | Municipio de nacimiento: -- Seleccione -- |
| Localidad de nacimiento: -- Seleccione -- | | | |

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 2 de 8

Siguiente

NOTIFICACIÓN EN RESIDENCIA

Deseo usar la misma dirección de la notificación

DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Tipo de vía: -- Seleccione -- | Nombre de vía: (*) <input type="text"/> | Número: <input type="text"/> | |
| Bloque: <input type="text"/> | Piso: <input type="text"/> | Portal: <input type="text"/> | Puerta: <input type="text"/> |
| Complemento a la dirección <input type="text"/> | País: (*) -- Seleccione -- | Provincia: (*) -- Seleccione -- | |
| Isla (*) -- Seleccione -- | Municipio (*) -- Seleccione -- | Localidad (*) -- Seleccione -- | Código postal -- Seleccione -- |
| Teléfono fijo: <input type="text" value="810 12 34 56"/> | Teléfono móvil: (*) <input type="text" value="612 34 56 78"/> | Correo electrónico (*) <input type="text" value="nombre@ejemplo.com"/> | |
| | | Confirmación correo electrónico (*) <input type="text" value="nombre@ejemplo.com"/> | |

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 3 de 8

Siguiente

PASO 4. Elegir el centro

Pulsando en + se abrirá una ventana para que seleccione la isla y el municipio. A continuación debe pulsar en “Escoger” para elegir su centro.

SELECCIONAR CENTROS

Centros educativos Municipio 

(*) datos obligatorios

Anterior


Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 4 de 8

Siguiente

| | |
|---|---|
| Isla (*) -- Seleccione -- <input type="text" value="que busca aquí.."/> -- Seleccione -- GRAN CANARIA TENERIFE | Municipio (*) -- Seleccione -- <input type="text" value="Escoger"/> |
|---|---|



PASO 5. Elegir la especialidad / forma de acceso / instrumento

En este paso debe elegir la especialidad, la forma de acceso o el instrumento, dependiendo de la enseñanza (Diseño o Música).

- En el caso de **Diseño** elegir **especialidad y forma de acceso:**

OPCIONES - DISEÑO

Especialidad (*)

Forma de acceso:

Prueba específica Acceso directo

(*) datos obligatorio

Guardar Borrador Página 5 de 8 Siguiete

- En el caso de **Música** elegir **especialidad e instrumento:**

OPCIONES - MÚSICA

Especialidad (*)

Instrumento con el que se va a realizar la prueba (*)

(*) datos obligatorios

Guardar Borrador Página 5 de 8 Siguiete

PASO 6. Minusvalía

En caso de necesitar alguna adaptación para realizar la prueba especificarlo aquí:

MINUSVALÍA

Minusvalía

Tipo de adaptación (*)

(*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 5 de 8 Siguiete

PASO 7. Documentos adjuntados

Para adjuntar los documentos requeridos, previamente deberá tenerlos digitalizados en el equipo desde el que esté realizando la solicitud.

Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir con las siguientes condiciones de formato, capacidad y nombre:

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **50 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }`

Para adjuntar los documentos debe pulsar en el botón **“Examinar”** y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

| Documento | Acciones |
|---|--|
| Fotocopia del DNI o NIE. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del título de Bachiller o equivalente, o del justificante de haber abonado sus derechos de expedición, o de la certificación académica oficial expedida por el centro correspondiente de haber superado las enseñanzas de bachillerato. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del certificado de superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del título de enseñanzas artísticas superiores, o del justificante de haber abonado sus derechos de expedición, o de la certificación académica oficial expedida por el centro correspondiente de haber superado dichas enseñanzas. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del título universitario, o del justificante de haber abonado sus derechos de expedición, o de la certificación académica oficial expedida por el centro correspondiente de haber superado dichas enseñanzas. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del título de Técnico Superior, o del justificante de haber abonado sus derechos de expedición, o de la certificación académica oficial expedida por el centro correspondiente de haber superado dichas enseñanzas. | Seleccionar archivo...  |
| Fotocopia del certificado de superación de la prueba de acceso para personas aspirantes sin requisitos académicos. | Seleccionar archivo...  |
| Certificado acreditativo de Discapacidad. | Seleccionar archivo...  |

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual




Guardar Borrador

Página 6 de 8

Siguiente

En el caso de Diseño, cuando la forma de acceso es **Acceso directo** la lista de documentos es:

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

| Documento | Acciones |
|--|---|
| Fotocopia del DNI o NIE. | Seleccionar archivo...  Examinar ... |
| Certificado acreditativo de Discapacidad. | Seleccionar archivo...  Examinar ... |
| Fotocopia del Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño. (Debe acreditarse la nota media final del expediente) o, en su caso, certificado acreditativo de la nota media del expediente del Ciclo Formativo de Grado Superior de Artes Plásticas y Diseño. | Seleccionar archivo...  Examinar ... |

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 6 de 8

Siguiente

PASO 8. Información básica sobre protección de datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento

La actividad de tratamiento de datos personales que corresponda a la presente solicitud, conforme al Reglamento General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Responsable del tratamiento

La Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes del Gobierno de Canarias es la responsable de la actividad de tratamiento de datos personales Admisión del alumnado.

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial es la responsable de la actividad de estos datos personales Gestión de las pruebas de acceso de las Enseñanzas de Régimen Especial.

Finalidad del tratamiento

La finalidad de la actividad de tratamiento de datos personales Admisión del alumnado es gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias. La finalidad de la actividad de tratamiento de datos personales Gestión de las Pruebas de acceso de las Enseñanzas de Régimen Especial consiste en gestionar las pruebas de acceso de las Enseñanzas de Régimen Especial.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada en:

- Admisión del alumnado: <https://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/ptoteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/>

Gestión de las Pruebas de acceso de las Enseñanzas de Régimen Especial:

<https://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/ptoteccion/tratamientos/ceu/ceu/dgfpea/acceso-enseñanzas-regimen-especial/>

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 7 de 8

Siguiente

PASO 9. Resumen de la solicitud

En este paso se muestra un resumen de la solicitud. Comprobar que todos los datos son correctos antes de **guardar solicitud**:

RESUMEN

REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? No

DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO

Tipo de vía: Avenida Nombre de vía: EE

Número: 4

País: España

Provincia: Las Palmas

Isla: FUERTEVENTURA

Municipio: ANTIGUA

Localidad: AGUA DE BUEYES

Código Postal: 35610

Nº de teléfono móvil:

Correo electrónico:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Presenta ud. esta solicitud como persona: Física

Tipo de documento: NIF

Nº de identificación:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: 30/03/2003

Sexo: Mujer

Continente nacionalidad: Europa

Nacionalidad: Española

País nacimiento: España

Provincia nacimiento: Las Palmas

Isla de nacimiento:
FUERTEVENTURA

Municipio nacimiento: ANTIGUA

Localidad nacimiento:

DOMICILIO DE CONTACTO

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Avenida

Nombre de vía: EE

Número: 4

País: España

Provincia: Las Palmas

Isla: FUERTEVENTURA

Municipio: ANTIGUA

Localidad: AGUA DE BUEYES

Código Postal: 35610

SELECCIONAR CENTROS

Nombre de centro

Municipio

CSM CANARIAS (SEDE TENERIFE)

SANTA CRUZ DE TENERIFE

OPCIONES - MÚSICA

Especialidad: Composición

Instrumento con el que va a realizar la prueba: Bajo eléctrico

MINUSVALÍA

Minusvalía: Sí

Tipo de adaptación:

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 8 de 8

Guardar solicitud

IMPORTANTE

Leer y marcar “Estoy de acuerdo” y “Guardar solicitud” en el siguiente aviso:

AVISO IMPORTANTE X

IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe: Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Guardar solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada. Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

Estoy de acuerdo Guardar solicitud

La solicitud ha sido remitida al centro en el que se ha inscrito para la prueba.

Pulse “Ver documento” para descargar la solicitud y guardarla.

Se ha generado su solicitud con código de barras

➔ Ver documento

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

II. SEDE ELECTRÓNICA

Si desea solicitar plaza por medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

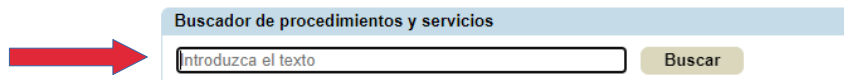
Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación, podrá imprimir la solicitud con el registro de entrada de sede electrónica.

Para presentar la solicitud por este medio deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias en el siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/>



Una vez dentro elegir en el buscador el procedimiento **3167** - Convocatoria de procedimiento de admisión y pruebas de acceso a las Enseñanzas Artísticas Superiores.



Buscador de procedimientos y servicios

Introduzca el texto

Buscar


3167 - Convocatoria de procedimiento de admisión y pruebas de acceso a las Enseñanzas Artísticas Superiores.

Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

Puede acceder directamente al procedimiento a través del siguiente enlace:


<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/3167>

Elegir el medio de presentación electrónico



Medios de presentación


Recorte rectangular

Electrónico: 

Presencial: 


Identificarse




sede.gobcan.es  cl@ve

Recorte rectangular

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E 

Acceso Cl@ve 

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve.](#)

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

> Procedimientos y servicios
> Notificaciones electrónicas
> Registro general electrónico

Iniciar la solicitud y seguir los pasos del apartado I (generador de solicitudes).

Pulsar continuar hasta el final del proceso y en el último paso pulsar “**Presentar**”.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'sede.gobcan.es', the 'e' logo, and 'clave'. On the right, there are links for '> Fecha y hora oficial' and '> Calendario oficial'. Below this is the title of the convocatoria: 'Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.' A progress bar shows '0%' completion. Below the bar are four steps: 'Cumplimentar solicitud y anexos', 'Adjuntar documentación', 'Pago de tasas', and 'Presentación'. A 'MUY IMPORTANTE' notice states that the telematic presentation only occurs if the application process is completed and a receipt is obtained. At the bottom, under 'Solicitud', there is a 'Solicitud' label and an 'Iniciar' button, with a red arrow pointing to it.

Pulsar continuar hasta el final del proceso. En el último paso debe pulsar “**Presentar**” y recibir la confirmación de que la solicitud se ha presentado correctamente. En caso de que no lo haga, su solicitud no se remitirá al centro y, por lo tanto, **no se tendrá en cuenta en el proceso de inscripción.**

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "**Presentar**", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "**Cancelar solicitud**".

This screenshot shows three buttons: 'Presentar', 'Cancelar solicitud', and 'Guardar borrador y salir'. A red arrow points to the 'Presentar' button.

[« anterior](#)

III. PRESENCIAL

Las personas interesadas que no cuenten con los medios identificativos o electrónicos necesarios, podrán dirigirse al centro elegido. En este supuesto, si se desea solicitar plaza escolar en un centro situado en otra isla, se deberá presentar la solicitud impresa en el registro general de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes o en sus registros auxiliares de ventanilla única, dirigido al centro elegido.