

SOLICITUD DE PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Curso 2025/2026

AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD



La solicitud de plaza se podrá presentar de dos formas distintas:

I. POR PÁGINA WEB A TRAVÉS DEL GENERADOR DE SOLICITUDES (Disponible en la página web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes)

PASO 1. Acceso a la solicitud de admisión

1º- Ir al siguiente enlace:

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/formacion_profesional/index.html

2º- Acceder al generador de solicitudes:



PASO 2. Identificación del solicitante

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

Si dispone de usuario y contraseña del Gobierno de Canarias, certificado electrónico o [cl@ve](#):

La imagen muestra la interfaz de usuario para la identificación de usuarios en la página web del Gobierno de Canarias. En la parte superior, hay una barra de navegación con enlaces como 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Contacto' y 'Ayuda'. Debajo, se indica el área personal y los procedimientos y servicios disponibles. El título principal de la sección es 'Admisión de Ciclos Formativos de Formación Profesional y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño'. El encabezado de la sección de identificación es 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO'. Se explica que el usuario debe introducir sus datos si es responsable de un alumno o personal del gobierno. Hay campos de entrada para 'Usuario, NIF/NIE o CIAL (*)' y 'Contraseña (*)', con un enlace para 'Recuperar contraseña'. Un botón 'Entrar' permite acceder. Se menciona la opción de identificación con certificado electrónico o cl@ve, con el logo correspondiente. Si no se dispone de la información anterior, se ofrece un botón para 'Acceso mediante DNI/NIE'. En la parte inferior, se indica que los datos entre paréntesis (*) son obligatorios.



Si no dispone de la información anterior acceda mediante DNI/NIE:

Acceso mediante DNI/NIE

Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales, validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)



Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

☐ Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

¿Qué es el número de soporte?

☐ Fecha de caducidad



☐ No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si solo dispone de pasaporte deberá realizar la solicitud directamente en el centro que haya elegido como primera opción

PASO 3. Cumplimentación de datos personales

1º - Aceptar como medio de notificación el correo electrónico y darle a siguiente:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Elisabeth Clares Espinosa
Desconectar

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de Ciclos Formativos de Formación Profesional y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño

INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

El alumnado que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

☒ ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto. (*)

*Puede encontrar información relativa a ello en los siguientes enlaces:
https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/formacion_profesional/index.html
https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/alumnado-familias/admision_alumnado/enseñanzas_artis_prof/index.html

(*) datos obligatorios

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 1 de 12

Siguiente

© Gobierno de Canarias

Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal

2º- Datos personales.

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**. Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso. El apartado representante solo se cumplimentará cuando el alumno es menor de edad y sea la persona que tenga la representación del mismo.



REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? ☒ No ☐ Sí

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*) Calle	Nombre de vía: (*) ASOCIACIÓN	Número: (*) 18			
Bloque:	Escalera:	Piso:	Portal:	Letra:	Puerta:
Complemento:		País: (*) España		Provincia: (*) Las Palmas	
Isla: (*) GRAN CANARIA	Municipio: (*) AGAETE	Localidad: (*) AGAETE	Código postal (*) 35468		

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Siguiente

© Gobierno de Canarias

Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal

3º- Procedencia del alumnado.

Si el alumno o la alumna **desconoce su CIAL**, procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema, marcar la casilla en la siguiente pantalla:

☒ ¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema?

Si el alumno o la alumna ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma y **conoce su CIAL**, debe introducir este dato en la casilla correspondiente:

CIAL (*)

Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la CA debe introducir este dato.

NIF

Primer apellido: (*)

Segundo apellido: (*)

Fecha de nacimiento:

Sexo: (*)
☐ Mujer ☐ Hombre

Continente de nacionalidad:
Europa

Nacionalidad: (*)
Española

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar borrador

Siguiente

PASO 4. Selección de los centros y estudios solicitados

Se pueden realizar hasta **cinco peticiones** que se introducen por orden de preferencia.

Al hacer clic en el botón señalado se abrirá otra pantalla en la que debemos seleccionar la **isla**, el **municipio**, el **centro solicitado**, el **estudio** (por orden de preferencia hasta 5 peticiones), la **vía de acceso** y, si es el caso, el **título**:



PETICIÓN



(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 4 de 12

Siguiente

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

Isla (*)

-- Seleccione --



Municipio

-- Seleccione --



Centro

Recorte rectangular

-- Seleccione --



Estudio

-- Seleccione --



Via de acceso

-- Seleccione --



Aceptar

Cerrar

Dependiendo de la vía de acceso escogida, se visualizarán diferentes campos que deberá cumplimentar.

En el siguiente ejemplo se muestra una solicitud para el ciclo formativo de grado medio de **Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)**, con vía de acceso por **Prueba de acceso al grado medio** para el IES El Rincón (Gran Canaria).

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

Isla (*)

GRAN CANARIA



Municipio (*)

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA



Centro

IES EL RINCÓN



Estudio

1º CFGM Informática y Comunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)



Via de acceso (*)

Prueba de acceso al grado medio o el curso de formación específica para el acceso a los ciclos formativos de grado medio



Aceptar

Cerrar



Solo en el caso de solicitud de plaza con acceso con el “Título de bachiller” para el CFGS de Dietética, deberá especificar la modalidad y la materia vinculada al ciclo.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
GRAN CANARIA

Municipio (*)
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Centro
CIFP SAN CRISTOBAL

Estudio
1º CFGS Administración y Gestión - Administración y Finanzas (LOE)

Via de acceso (*)
Título de Bachiller

Título (*)

Modalidad (*)  
-- Seleccione --

Materia vinculada con los CFGS (*)
-- Seleccione --

El alumnado que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Aceptar

Cerrar

Si solicita el acceso a un ciclo formativo de grado medio mediante la vía de acceso **“Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente”** deberá especificar el título.. Puede consultar los títulos de grado básico que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado medio haciendo clic en el icono “?”. Si el título que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo “Preferencia de acceso a Grado Medio”.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
TENERIFE

Municipio (*)
PUERTO DE LA CRUZ

Centro (*)
IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO

Estudio (*)
1º CFGM Electricidad y Electrónica - Instalaciones de Telecomunicaciones (LOE)

Via de acceso (*)
Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente 

Título de FPB (*)
Electricidad y Electrónica 

☒ Preferencia de acceso a Grado Medio  


Aceptar

Cerrar

Si solicita el acceso a un ciclo formativo de grado superior mediante la vía de acceso **“Título de**



Técnico de formación Profesional” Deberá especificar la Familia profesional del ciclo de grado medio en el que obtuvo el título. Puede consultar las familias profesionales de los ciclos de grado medio que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado superior haciendo clic en el icono “?”. Si el título que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo “Preferencia de acceso a Grado Superior”.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
TENERIFE

Municipio (*)
PUERTO DE LA CRUZ

Centro (*)
IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO

Estudio (*)
1º CFGS Electricidad y Electrónica - Automatización y Robótica Industrial (LOE)

Via de acceso (*)
Título de Técnico de Formación Profesional

Familia profesional del ciclo de grado medio (*)
Electricidad y Electrónica (LOE)

☒ Preferencia de acceso a Grado Superior ?

El alumnado que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Aceptar

Cerrar



PASO 5. datos del solicitante

Deberá indicar si quiere que se tenga en cuenta a la hora de baremar la solicitud:

- Que el alumno/a tiene reconocida una discapacidad mayor igual o superior al 33%

DATOS DEL SOLICITANTE

☐ El alumno/a tiene reconocida una discapacidad igual o superior al 33%. ?

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 5 de 11

Siguiente

PASO 6. Datos de contacto para el centro

Deberá especificar un teléfono y correo electrónico que usará el centro en caso que necesite ponerse en contacto.

IMPORTANTE: El correo electrónico que facilite en su solicitud va a ser el medio de comunicación de la administración con el solicitante en todo momento.

Tanto la adjudicación provisional, la definitiva o los llamamientos que se realicen de las listas de reserva, una vez finalizado el plazo ordinario de matrícula, **se realizarán a través de este medio**, por lo que **el interesado debe estar atento y consultar**, en las fechas indicadas en el calendario de admisión y matrícula, **el correo por si entra notificación** que suponga obtención de plaza.

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

612 34 56 78



Teléfono móvil: (*)

612 34 56 78



Correo electrónico (*)

nombre@ejemplo.com

Confirmación correo electrónico (*)

nombre@ejemplo.com

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Siguiente

PASO 7. Dirección familiar

Puede marcar si quiere usar el mismo domicilio que aportó como contaco en el paso 3 o especificar manualmente la dirección

DIRECCIÓN FAMILIAR

☐ No deseo aportar ninguna dirección

☐ Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de vía: (*)

-- Seleccione --

Dirección (*)

Isla (*)

-- Seleccione --

Municipio (*)

-- Seleccione --

Localidad (*)

-- Seleccione --

Código postal (*)

-- Seleccione --

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 7 de 11

Siguiente



PASO 8. Consulta de datos por parte de la administración

Se nos pregunta si nos queremos oponer a que la administración consulte DNI, NIE, residencia, discapacidad.

En el caso de que haya marcado la casilla de discapacidad ha de tener en cuenta lo siguiente:

Si se opone a que se realice la consulta debe de entregar junto a la solicitud de plaza documentos que acrediten dicha discapacidad.

Si no se opone se consultará dicha situación para confirmarla.

Todas las personas que soliciten plaza por la vía de acceso de discapacidad deberán comprobar que en las listas provisionales se le ha reconocido dicha situación.

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

La Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE y discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Si alguna de las personas interesadas marca "Me opongo", deberá justificar el motivo de su oposición y aportar la documentación acreditativa. El responsable del tratamiento analizará los motivos de su oposición y le comunicará si estos son o no aceptados, pudiendo, en su caso, realizar dicha consulta.

ALUMNO/A: DORA TRILLO RODRÍGUEZ

Identidad:

☐ Me opongo

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 8 de 11

Siguiente

PASO 9. Documentos adjuntados

Deberá adjuntar los documentos necesarios, que previamente deberá tener digitalizados en el equipo desde el que esté trabajando.

Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir las condiciones de formato, capacidad y nombre que aparecen en aviso:

Para adjuntar los documentos debe pulsar el botón **"Examinar"** y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.

DOCUMENTOS ADJUNTADOS

Aviso:

- Los formatos permitidos son jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx
- El tamaño máximo por fichero es de 20 MB
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] ^ _ { }

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

Documento	Acciones
Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En Ciclos Formativos de grado superior figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificación/es académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso de convocatorias anteriores	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificación/es académica del título Profesional Básico	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificado de empresa indicando la actividad desarrollada en ella (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificado de la Tesorería de la SS o Mutualidad (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificación de deportista de alto rendimiento	Seleccionar archivo... Examinar ...
Resguardo de haber abonado la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	Seleccionar archivo... Examinar ...
Justificación de exención en Prueba específica de ciclos formativos de artes plásticas y diseño	Seleccionar archivo... Examinar ...
Documento que acredite la reducción en el abono de la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	Seleccionar archivo... Examinar ...
Otros documentos	Seleccionar archivo... Examinar ...

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 9 de 11

Siguiente



PASO 10. Información básica sobre protección de datos

Se nos informa sobre la política de datos que rige el procedimiento

INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento

Tratamiento de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes del Gobierno de Canarias.

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

- Artículo 6.1.c) y e) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 10 de 11

Siguiente

PASO 11. Resumen de la solicitud

Comprobar que todos los datos son correctos y guardar la solicitud:

RESUMEN

DOMICILIO DE CONTACTO

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Calle

Nombre de vía: GG

Número: 2

País: España

Provincia: Las Palmas

Isla: GRAN CANARIA

Municipio: AGÜIMES

Localidad: CRUCE DE ARINAGA

Código Postal: 35118

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Nº de teléfono móvil: 666666666

Correo electrónico: j@gmail.com

DIRECCIÓN FAMILIAR

No deseo aportar ninguna dirección: No

Tipo de vía: Calle

Nombre de vía: GG 2

Isla: GRAN CANARIA

Municipio: AGÜIMES

Localidad: CRUCE DE ARINAGA

Código Postal: 35118

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada, cumplirá 3 años en el 2024 o es nuevo en el sistema? Sí

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Presenta ud. esta solicitud como persona: Física

Tipo de documento: NIF

Nº de identificación:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: 08/07/1993

Sexo: Hombre

Continente nacionalidad: Europa

Nacionalidad: Española

Soy víctima de violencia de género o terrorismo. No

Acredita tener discapacidad igual o superior al 33% Sí

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS

Nombre de centro

Estudio / Modalidad

IES EL RINCÓN
35009577

1º CFGM Informática y Comunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)
Vía de Acceso: Prueba de acceso al grado medio o el curso de formación específica para el acceso a los ciclos formativos de grado medio

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 11 de 11

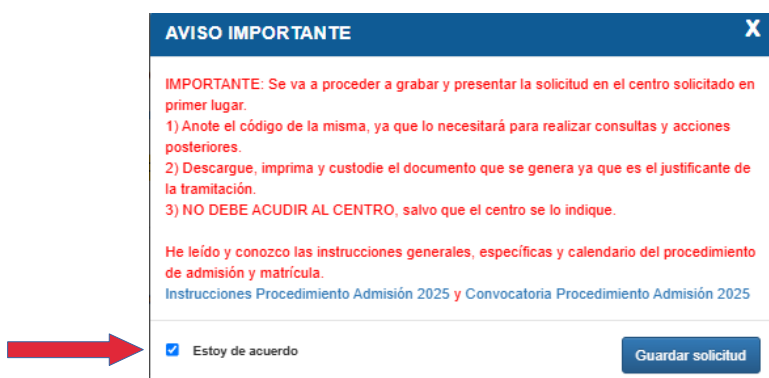
Guardar solicitud



Se nos pide confirmación de que hemos leído las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula que podemos leer en el enlace de la ventana que se nos muestra

IMPORTANTE

Leer y marcar “Estoy de acuerdo” y “Guardar solicitud” en el siguiente aviso:



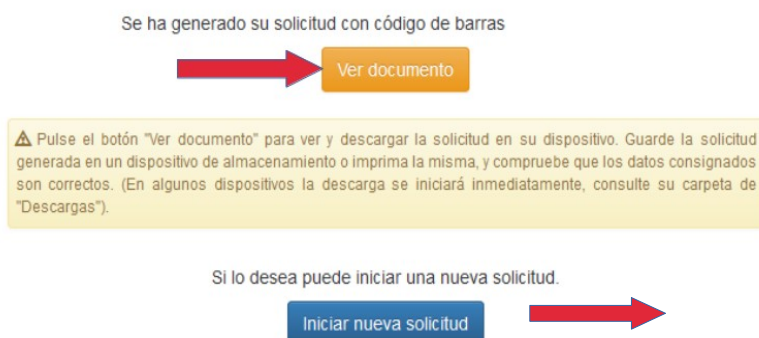
El formulario muestra un aviso con un encabezado azul que dice "AVISO IMPORTANTE" y un icono de cerrar (X). El contenido del aviso incluye:

- Un texto rojo: "IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar."
- Una lista de instrucciones numeradas en rojo:
 - 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
 - 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
 - 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.
- Un texto azul: "He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula."
- Un enlace azul: "Instrucciones Procedimiento Admisión 2025 y Convocatoria Procedimiento Admisión 2025"

En la parte inferior, hay un campo de entrada con un icono de casilla marcada y el texto "Estoy de acuerdo". A la derecha de este campo hay un botón azul que dice "Guardar solicitud". Una flecha roja apunta al campo de entrada.

La solicitud será remitida al centro en el que ha solicitado plaza en primer lugar. Pulse “**Ver documento**” para descargar la solicitud y guardarla.

Verifique que todos los datos son correctos, si se equivoca o cambia de opinión una vez generada la solicitud, puede generar otra nueva que dejará sin efecto la anterior.



La pantalla muestra el mensaje "Se ha generado su solicitud con código de barras" en gris. Debajo de este mensaje hay un botón naranja que dice "Ver documento". Una flecha roja apunta al botón.

Debajo del botón, hay un recuadro amarillo con un icono de advertencia (triángulo con exclamation mark) y el siguiente texto:

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

Debajo del recuadro, hay el texto "Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud." en gris. Debajo de este texto hay un botón azul que dice "Iniciar nueva solicitud". Una flecha roja apunta al botón.



II. SOLICITUD UTILIZANDO SEDE ELECTRÓNICA

Si desea solicitar plaza por el medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación el usuario obtendrá el resguardo de la solicitud que deberá conservarlo en todas las fases del procedimiento de admisión para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de la misma.

PASO 1. Acceso

Para presentar la solicitud por este medio, deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/9174>

Accederá a la pantalla del procedimiento:

Admisión de alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Canarias

Tramitación

Documentación

Más información

Objeto

Convocar el procedimiento de admisión del alumnado en Formación Profesional, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Canarias

En “Medios de presentación” Escoger el medio de presentación electrónico:

Medios de presentación

Electrónico:



PASO 2. Identificarse

Posteriormente debe seleccionar el mecanismo de identificación; para identificarse se requiere certificado digital, DNI electrónico o [Cl@ve](#) permanente.



Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve

Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).

PASO 3. Iniciar la solicitud

[sede.gobcan.es](#)

[cl@ve](#) [> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.

0%

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Solicitud Iniciar

PASO 4. Seguir mismos pasos de Apartado I

Los pasos siguientes serán los mismos del **Apartado I** de esta guía (generador de solicitudes).

PASO 5. Comprobar y firmar

Para continuar con el proceso debe comprobar la solicitud y firmar. Puede modificar los datos marcando “Editar”.



[sede.gobcan.es](#)

[cl@ve](#) [> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Solicitud de plaza de enseñanza deportivas de régimen especial Iniciado Editar Eliminar Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Continuar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir



PASO 6. Adjuntar documentación

En este apartado se firman los documentos adjuntados a la solicitud. Puede ver el documento adjuntado marcando «Ver documento» y luego marque «abrir».

Ver documento

¿Quiéres abrir o guardar Documento_1124148_637251592821825610.pdf (6,66 KB) desde sede.gobcan.es?

Compruebe el documento, y marque «firmar».

Firmar

Una vez que firme podrá ver el documento firmado marcando «Ver documento» y luego «abrir»

☒ **Certificación de superación de la prueba de acceso a la formación profesional de grado medio** Firmado

El documento se puede eliminar en el formulario de solicitud.

Debe firmar todos los documentos aportados a la solicitud, en caso contrario no podrá continuar con el proceso de solicitud y le aparecerá la siguiente pantalla.

Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

⚠ El documento Solicitud de plaza de enseñanza no ha sido firmado

⚠ El documento Solicitud de no ha sido firmado

⚠ El documento Certificado o informe no ha sido firmado

En este caso debe marcar “anterior” y volver para firmar los documentos.

Si todos los documentos están firmados marque “Continuar”.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Cumplimentar solicitud y anexos Adjuntar documentación Pago de tasas Presentación

Documentos adicionales

En este apartado, podrá usted aportar tantos documentos adicionales como considere necesario. Los documentos requeridos expresamente para este procedimiento deberán aportarse en la fase anterior "Cumplimentar solicitud".

☒ Documento que acredita la superación de la prueba específica de acceso en convocatoria anterior Firmado
Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.

☒ Documento que acredita la superación de la prueba específica de acceso en convocatoria anterior Firmado
Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento

Explicación del tipo de documento...

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".

En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Buscar todo ☐ Distinguir mayúsculas y minúsculas Navegar por



PASO 7. Presentación

En este apartado le aparecerá un resumen de su solicitud y los documentos adjuntados, si quiere modificar la solicitud, aportar o eliminar documentos marque “modificar”.

El formulario muestra el progreso de la solicitud en cuatro pasos: Cumplimentar solicitud y anexos, Adjuntar documentación, Pago de tasas y Presentación. El primer paso está activo. El resumen incluye:

- Procedimiento:** Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados.
- Sede electrónica que tramita:** Sede de educación, universidades, cultura y deportes.
- Datos del titular:** Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, NIF.
- Medio de notificación:** Notificación por correo postal certificado.
- Solicitud:** Solicitud de plaza de enseñanza deportiva de régimen especial. Hay un botón "Modificar" con una flecha roja.
- Documentación adicional:** Sección con dos documentos adjuntos, cada uno con un botón "Modificar" y una flecha roja.

Nota: Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

Verifique que la solicitud y los documentos son correctos y, si es así, marque “Presentar”.

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Los botones disponibles son: Presentar (con una flecha roja), Cancelar solicitud y Guardar borrador y salir.

La aplicación generará el registro “Recibo acreditativo presentación de solicitud”, marque “ver documento” y luego guardar.

Se muestra un mensaje de confirmación: "Su solicitud ha sido presentada correctamente.".

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) con un botón "Ver documento" y una flecha roja.

Datos del registro:

- Número general
- Número de registro
- Fecha y hora de registro
- Número de Documento Electrónico (*)

Nota: (*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

Botones de acción: Continuar, Cancelar solicitud y Guardar borrador y salir.

Le llegará un correo notificándole la presentación de la solicitud en Sede electrónica.