



ADMISIÓN 2026/2027 ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

GUÍA PARA GENERAR LA SOLICITUD



**Guía para generar la solicitud de plaza en las Enseñanzas de Idiomas
Escuelas Oficiales de Idiomas
Curso 2026/2027**

ÍNDICE

Pulse sobre el título para acceder directamente

| | |
|---|----|
| 1. ACCESO AL GENERADOR DE SOLICITUDES..... | 3 |
| 1.1. Trámite electrónico a través de la Sede Electrónica..... | 3 |
| 1.2. Trámite electrónico a través del Generador de solicitudes..... | 4 |
| 2. DATOS PERSONALES..... | 6 |
| 2.1. Datos del representante y domicilio de contacto..... | 6 |
| 2.2. Datos personales del alumno/a y grupo de prioridad..... | 7 |
| 3. OTROS DATOS..... | 8 |
| 3.1. Datos de contacto para el centro..... | 8 |
| 3.2. Dirección a efectos de baremación..... | 8 |
| 4. PETICIONES..... | 9 |
| 4.1. Indicaciones generales..... | 9 |
| 4.2. Cumplimentar las peticiones..... | 9 |
| 5. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD..... | 15 |
| 5.1. Presentación a través del Generador de solicitudes..... | 15 |
| 5.2. Presentación a través de la Sede Electrónica..... | 15 |



1. ACCESO AL GENERADOR DE SOLICITUDES

La solicitud de plaza para las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial para el curso 2026-2027 podrá realizarse de una de las siguiente maneras:

- Por sede electrónica: a través de la Sede Electrónica de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes. Será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Por página web: mediante la aplicación “Generador de solicitudes” que se encuentra disponible en la página web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes.
- De forma presencial: en el centro elegido como primera opción. En este supuesto, si se desea solicitar plaza escolar en un centro situado en otra isla, se deberá presentar la solicitud impresa en el registro general de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes o en sus registros auxiliares de ventanilla única, dirigido al centro elegido como primera opción.

1.1. Trámite electrónico a través de la Sede Electrónica

Si solicita plaza a través de la sede electrónica, es imprescindible que una vez que haya cumplimentado la solicitud en el “Generador de solicitudes” la firme y la presente de manera telemática. **NO NECESITA ACUDIR AL CENTRO.**

1. Acceda a la Sede Electrónica a través de [este enlace](#), y haga clic sobre la opción “Trámite electrónico” del menú lateral derecho:

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

Logo de la Sede Electrónica (e)

Logo de Cl@ve

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Escuchar

Admisión de alumnado en Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en centros docentes públicos.

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Convocar el procedimiento de admisión del alumnado en Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial, en centros sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Los destinatarios son el alumnado que desee cursar estas enseñanzas y pidan plaza en un centro educativo o, en caso de ser menores de edad, sus madres, padres o tutores legales.

A quién está dirigido:

Ciudadanos

Inicio del trámite:

Fuera de plazo

Trámite electrónico

Trámite presencial

¿Necesita ayuda?

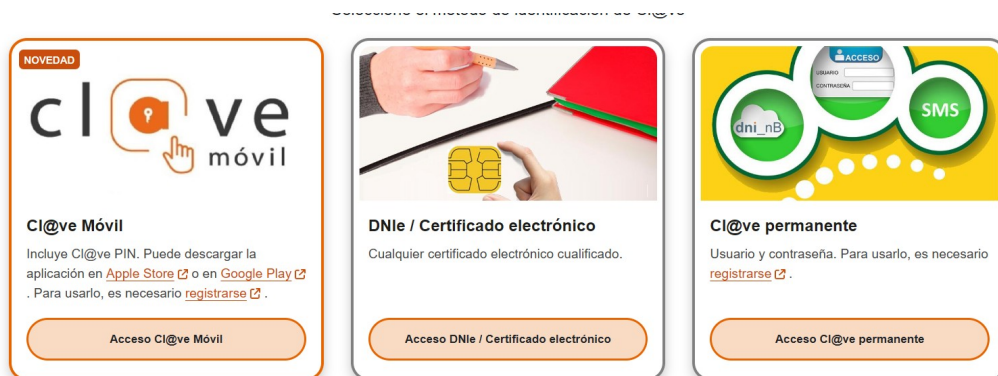
podera

Enlaces de interés

> Web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes: Admisión y matrícula en Escuelas Oficiales de Idiomas.



2. A continuación, seleccione el mecanismo de identificación deseado: certificado digital, DNI electrónico o Cl@ve.



3. Accederá automáticamente al “Generador de solicitudes” para cumplimentar su solicitud.

4. Una vez cumplimentada, firme y presente la solicitud de manera telemática, de lo contrario no se enviará la solicitud y no habrá finalizado el trámite.

1.2. Trámite electrónico a través del Generador de solicitudes

1. Acceda al generador telemático de solicitudes desde el [espacio web dedicado a la admisión de idiomas](#) o directamente a través de [este enlace](#).

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO Admisión de Enseñanzas de Idiomas

Si es usted responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

Usuario, NIF/NIE o CIAL (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

Identificación con certificado electrónico o cl@ve



Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

(*) datos obligatorios

Podrá acceder de tres formas distintas:

- como responsable de alumnado o personal del Gobierno de Canarias con su DNI y contraseña,
- con el certificado electrónico o cl@ve,
- con DNI/NIE.



Si accede con DNI, podrá elegir si desea identificarse con el n.º de soporte o la fecha de caducidad de su DNI/NIE:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales, validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad: (*)

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico) [¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) datos obligatorios

Debe dar su consentimiento para la consulta de sus datos de identidad, de lo contrario no podrá realizar la solicitud por esta vía y tendrá que hacer el trámite de manera presencial en la EOI en la que desea solicitar plaza.

- Haga clic sobre "Entrar" para acceder a la siguiente pantalla.
- Marque la casilla aceptando el correo electrónico como medio de notificación:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

El alumnado que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto. (*)

(*) datos obligatorios

Página 1 de 10

- Haga clic sobre "Siguiente" para acceder al entorno donde cumplimentará y generará la solicitud.



2. DATOS PERSONALES

2.1. Datos del representante y domicilio de contacto

1. Indique si actúa como representante de un alumno o alumna menor de edad. En ese caso, se desplegará un campo para que cumplimente sus datos personales:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar con código de barras

REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? No Sí

DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| Tipo de documento (*) | Número de identificación: (*) | Nombre (*) | |
| NIF | 32663201G | MARIA ANGELES | |
| Primer apellido: (*) | Segundo apellido: (*) | | |
| COBELO | CASAS | | |
| En calidad de: (*) | Teléfono fijo: | Teléfono móvil: (*) | Correo electrónico (*) |
| Padre/Madre/Tutor/Tutora | 612 34 56 78 | 612 34 56 78 | nombre@ejemplo.com |

DOMICILIO DE CONTACTO

| | | |
|------------------|--------------------|-------------|
| Tipo de vía: (*) | Nombre de vía: (*) | Número: (*) |
| -- Seleccione -- | | |

2. De lo contrario, solo tendrá que completar los datos relativos al domicilio de contacto y pulsar el botón "Siguiente" para acceder a la siguiente pantalla:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar con código de barras

REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? No Sí

DOMICILIO DE CONTACTO

| | | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------|---------|
| Tipo de vía: (*) | Nombre de vía: (*) | Número: (*) | | | |
| -- Seleccione -- | | | | | |
| Bloque: | Escalera: | Piso: | Portal: | Letra: | Puerta: |
| | | | | | |
| Complemento: | País: (*) | | Provincia: (*) | | |
| | España | | -- Seleccione -- | | |
| Isla: (*) | Municipio: (*) | Localidad: (*) | Código postal (*) | | |
| -- Seleccione -- | -- Seleccione -- | -- Seleccione -- | -- Seleccione -- | | |

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 2 de 10

Siguiente



2.2. Datos personales del alumno/a y grupo de prioridad

1. Introduzca su CIAL (Código de identificación de alumno). Si lo desconoce, marque la casilla superior:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

Si desconoce el CIAL, o si procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, o si es nuevo/a en el sistema, marque esta casilla.

CIAL (*) ?

Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado en Canarias debe introducir este dato.

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Tipo de documento (*) Número de identificación: (*) Nombre (*)

NIF 32663201G []

Primer apellido: (*) Segundo apellido: (*)

[] []

Fecha de nacimiento: (*) Sexo: (*) Continente de nacionalidad (*) Nacionalidad (*)

[] [] [Europa] [Española]

Grupo de prioridad por el que solicita ser admitido (*)

-- Seleccione --

(*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 3 de 9 Siguiente

2. Cumplimente los datos personales del alumno/a y, a continuación, el grupo de prioridad por el que solicita la admisión:

Grupo de prioridad por el que solicita ser admitido (*)

-- Seleccione --

[?]

[]

-- Seleccione --

Mayores de 18 años trabajadores o desempleados.

Mayores de 18 años escolarizados.

Mayores de 16 años escolarizados o no. Este grupo engloba a todos los mayores de 16 años no incluidos en los dos grupos anteriores.

Mayores de 14 años que soliciten un idioma distinto del que cursan en la ESO.

Si obtuviera plaza, en el momento de formalizar la matrícula deberá justificar documentalmente su pertenencia al grupo de prioridad seleccionado. De lo contrario no se le admitirá la matrícula. Haciendo clic sobre el botón de ayuda puede consultar la documentación acreditativa de los diferentes grupos de prioridad. También encontrará esa información [en el espacio web dedicado a admisión de enseñanzas de idiomas](#).

3. Haga clic sobre el botón "Siguiente" para acceder a la siguiente pantalla.

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 3 de 9 Siguiente



3. OTROS DATOS

3.1. Datos de contacto para el centro

Los campos del teléfono móvil y correo electrónico son obligatorios. Haga clic sobre siguiente para acceder a la siguiente pantalla:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

612 34 56 78



Teléfono móvil: (*)

612 34 56 78



Correo electrónico (*)

nombre@ejemplo.com

Confirmación correo electrónico (*)

nombre@ejemplo.com

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 4 de 9

Siguiente

3.2. Dirección a efectos de baremación

La dirección a efectos de baremación solo deberán aportarla las personas interesadas en matricularse en alemán o francés en la EOI a Distancia de Canarias que residan en alguna isla en la que no se oferte el estudio solicitado de manera presencial o semipresencial, pues tendrán preferencia en el acceso.

Si no se encuentra en la situación anterior, no se tendrá en cuenta ninguna dirección y simplemente tendrá que hacer clic sobre "Siguiente" para acceder a la siguiente pantalla:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

DIRECCIÓN FAMILIAR

No deseo aportar ninguna dirección

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 5 de 9

Siguiente

.Si marca la segunda casilla, se asumirán automáticamente los datos de contacto que ha introducido en el paso 2.1 de esta guía:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

DIRECCIÓN FAMILIAR

No deseo aportar ninguna dirección

Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de vía: (*)

Avenida

Dirección (*)

C 1

Isla (*)

FUERTEVENTURA

Municipio (*)

ANTIGUA

Localidad (*)

AGUA DE BUEYES

Código postal (*)

35610

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 5 de 9

Siguiente



Si desea introducir una dirección diferente, es decir, la del puesto de trabajo, deberá dejar desmarcadas las dos casillas anteriores para que los campos sean editables:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

DIRECCIÓN FAMILIAR

No deseo aportar ninguna dirección
 Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de vía: (*) Dirección (*)
-- Seleccione --

Isla (*) Municipio (*) Localidad (*) Código postal (*)
-- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione --

(*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 5 de 9 Siguiente

4. PETICIONES

4.1. Indicaciones generales

La solicitud podrá incluir hasta un máximo de tres peticiones diferentes. Si completa varias peticiones y obtiene plaza en una de ellas, estará obligado a matricularse. En caso contrario, se anulará su solicitud de plaza con el resto de peticiones que tenga y será excluido del proceso de admisión. Por lo tanto, deberá incluir solo peticiones en las que realmente tenga interés en matricularse si obtiene plaza.

A la hora de completar las peticiones, debe elegir una de las siguientes vías de acceso:

- 1: acceso al primer curso.
- 2: acceso a cursos superiores al primer curso con condiciones académicas.
- 3: acceso con prueba de clasificación.

Si hay más de una petición para un mismo idioma, todas deberán incluir la misma vía de acceso (1, 2 o 3).

4.2. Cumplimentar las peticiones

1. Para empezar a cumplimentar sus peticiones deberá hacer clic sobre el botón +:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

Peticiones

+ (botón resaltado)

(*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 6 de 9 Siguiente



2. Elija el centro, el turno en que desea estudiar y el estudio. En función del turno que seleccione (mañana o tarde/noche), se mostrarán los estudios ofertados por la EOI en dicho turno:

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO X

Centro (*)
EOI LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Turno (*)
Mañana

Solicita prueba de clasificación ?

Estudio (*)
-- Seleccione --
-- Seleccione --
Alemán A2.1
Alemán A2.2
Español A2.1

Si selecciona un estudio superior al primer curso, p.ej. Alemán A2.2, deberá disponer de las condiciones académicas que le permiten el acceso directo a ese curso, por ejemplo haber superado previamente en una EOI Alemán A2.1.

3. Si tiene conocimientos suficientes para acceder a un curso superior al primer curso, pero no dispone de las condiciones académicas requeridas, marque la casilla “Solicita prueba de clasificación”:

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO X

Centro (*)
EOI LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Turno (*)
Mañana

Solicita prueba de clasificación ?

4. A continuación se muestran las pruebas de clasificación de los idiomas ofertados en el centro.



Seleccione la que corresponda:

Solicita prueba de clasificación ?

Pruebas de clasificación existentes (*)

-- Seleccione --

-- Seleccione --

- Prueba de clasificación-Inglés
- Prueba de clasificación-Francés
- Prueba de clasificación-Alemán

5. En el siguiente apartado deberá seleccionar el centro donde vaya a realizar la prueba de clasificación, que en principio deberá coincidir con el centro de su primera petición:

Solicita prueba de clasificación ?

Pruebas de clasificación existentes (*)

Prueba de clasificación-Francés

Centro de PCI (*)

-- Seleccione --

-- Seleccione --

- EOI A DISTANCIA DE CANARIAS
- EOI ARRECIFE
- EOI ARUCAS
- EOI GÜÍMAR
- EOI LA LAGUNA
- EOI LA OROTAVA
- EOI LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Si desea más información sobre la prueba de clasificación, podrá encontrarla [en el espacio web dedicado a admisión de enseñanzas de idiomas](#).



6. Una vez cumplimentados los datos de la primera petición deberá hacer clic sobre el botón "Aceptar" para que queden registrados:

7. Si desea cumplimentar más peticiones, haga nuevamente clic sobre el botón + y seguir los mismos pasos que ha dado para cumplimentar la primera petición.

8. Si desea modificar o borrar alguna petición, haga clic sobre los botones que encuentra al final de cada una de ellas. Cuando haya terminado con todas sus peticiones, haga clic sobre el botón "Siguiente", para acceder a la siguiente pantalla.



9. Si ha solicitado prueba de clasificación, adjunte el justificante de haber abonado las tasas correspondientes (modelo 700). Si ha solicitado prueba de clasificación para más de un idioma, deberá adjuntar en un único pdf el justificante de haber abonado las tasas para cada uno de los idiomas. Una vez hecho, haga clic sobre el botón “Siguiente”:

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

DOCUMENTOS ADJUNTADOS

Si solicita prueba de clasificación para más de un idioma, deberá adjuntar en un único pdf el justificante de haber abonado las tasas para cada uno de los idiomas.

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **20 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

| Documento | Acciones |
|--|---|
| Justificante abono tasas prueba clasificación (modelo 700) ? (*) <small>* Documento obligatorio</small> |  <input type="text" value="Seleccionar archivo..."/> <input type="button" value="Examinar ..."/> |

(*) datos obligatorios

Anterior Página 7 de 9

10. Accederá a una pantalla donde se le mostrará información básica sobre protección de datos. Deberá hacer clic sobre el botón “Siguiente”:

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de Enseñanzas de Idiomas

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento

Admisiones de alumnado en Escuelas Oficiales de Idiomas.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes del Gobierno de Canarias.

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/protecciondedatos/registrotratamiento/eucd/ceucd/Admision-del-alumnado/>

(*) datos obligatorios

Anterior

Página 8 de 9

11. En la siguiente pantalla se le mostrará el resumen de la solicitud. Revísela y haga clic sobre el botón inferior para guardar la solicitud y remitirla al centro:

Inicio / Procedimientos y servicios / Admisión de Enseñanzas de Idiomas

RESUMEN

DOMICILIO DE CONTACTO

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Avenida Nombre de vía: C

Número: 1 País: España Provincia: Las Palmas Isla: FUERTEVENTURA

Municipio: ANTIGUA Localidad: AGUA DE BUEYES Código Postal: 35610

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema? SI

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Presenta ud. esta solicitud como persona: Físico

Tipo de documento: NIF N° de identificación: 33003201G Nombre: MARIA ANGELES

Primer apellido: COBELO Segundo apellido: CASAS

Fecha de nacimiento: 13/06/2012 Sexo: Mujer Continente nacionalidad: Europa Nacionalidad: Española

Grupo de prioridad por el que solicita ser admitido: Mayores de 16 años que solicitan un idioma distinto del que cursan en la ESO.

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

N° de teléfono móvil: 666666666 Correo electrónico: v@gmail.com

DIRECCION FAMILIAR

No desea aportar ninguna dirección: SI

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS

| Nombre de centro | Estudio/Modalidad |
|------------------|--------------------------------------|
| EDI ARRECIFE | Turno: Mañana |
| | Solicita prueba de clasificación: SI |
| | PCI: Prueba de clasificación-Alemán |
| | Centro PCI: EDI ARRECIFE |
| EDI ARRECIFE | Turno: Mañana |
| | Solicita prueba de clasificación: No |
| | Estado: Inglés A2.1 |
| EDI ARRECIFE | Turno: Tarde/Noche |
| | Solicita prueba de clasificación: No |
| | Estado: Inglés A2.1 |

(*) datos obligatorios

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador Página 9 de 9 Guardar solicitud

Gobierno de Canarias Suplenencias y Rectificaciones | Aviso legal

12. En la siguiente pantalla se le indicará que a continuación deberá descargar y conservar la solicitud, pues necesitará el código para futuras acciones. Marque la casilla “Estoy de acuerdo” y luego haga clic sobre “Guardar solicitud”.

AVISO IMPORTANTE

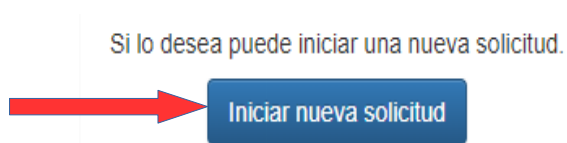
IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

- 1) Añote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.

Estoy de acuerdo Guardar solicitud



13. Si detecta algún error, puede volver a generar una nueva solicitud, pulsando en el botón "Iniciar nueva solicitud":



El generador le permite crear tantas solicitudes como desee, pero solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada y se eliminarán todas las anteriores.

5. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

5.1. Presentación a través del Generador de solicitudes

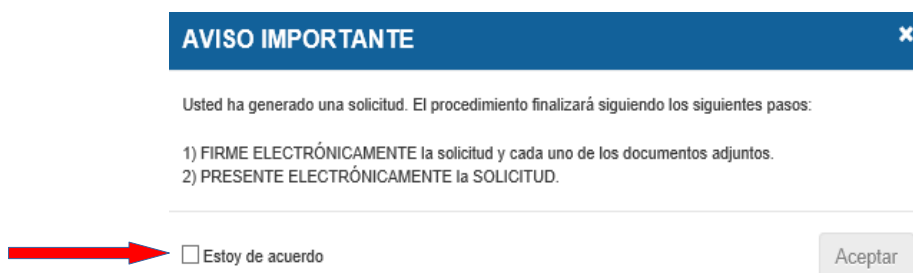
Al guardar la solicitud en el generador de solicitudes, ya está presentando la solicitud y remitiéndola al centro. Recuerde imprimir y guardar el documento pdf como comprobante de haberla presentado. Además, necesitará el número del código de barras para posteriormente consultar el estado de su solicitud. **NO NECESITA ACUDIR AL CENTRO.**

Si tuviese algún problema con la entrega de la solicitud deberá ponerse en contacto con el centro de su primera petición por teléfono, correo electrónico o a través del medio que el centro haya dispuesto a tal efecto.

5.2. Presentación a través de la Sede Electrónica

Cuando haya terminado de generar su solicitud en el Generador de solicitudes deberá firmarla y presentarla electrónicamente. La presentación telemática solo estará completa si se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. Primero deberá marcar en el siguiente aviso "Estoy de acuerdo" y aceptar:



2. Esto le redirige a la Sede Electrónica, donde podrá firmar la solicitud:





3. El siguiente paso es la presentación de la solicitud haciendo clic en la casilla inferior izquierda:

Sede electrónica

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > Presentación

Resumen

Procedimiento: [Campo vacío]

Sede electrónica que tramita: Sede de educación, universidades, cultura y deportes

Datos del titular

Nombre: [Campo vacío]

Primer apellido: [Campo vacío]

Segundo apellido: [Campo vacío]

NIF: [Campo vacío]

Medio de notificación

Notificación por correo postal certificado

Solicitud

Solicitud

Modificar

Documentación adicional

Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)

Modificar

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

4. A continuación se mostrará una ventana con el número de registro y un número de documento electrónico.

Sede electrónica

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) Ver documento

Datos del registro

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Número general | 27204/2020 |
| Número de registro | SEUC/4/2020 |
| Fecha y hora de registro | 30-ene-2020 11:38:45 |
| Número de Documento Electrónico (*) | 11R6RJKjz12Es9bXskWse6Uph+YK7VZu |

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

También recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección definida en el certificado digital o en los DATOS DE CONTACTO de la solicitud.

De esta manera queda presentada su solicitud. Debe conservar el número de registro y documento electrónico como comprobante por si lo necesitase posteriormente y para poder hacer el seguimiento de su solicitud.

Si surgiese algún problema y no pudiese completar el proceso de presentación telemática de la solicitud, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador en el buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Podrá acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla posteriormente.