

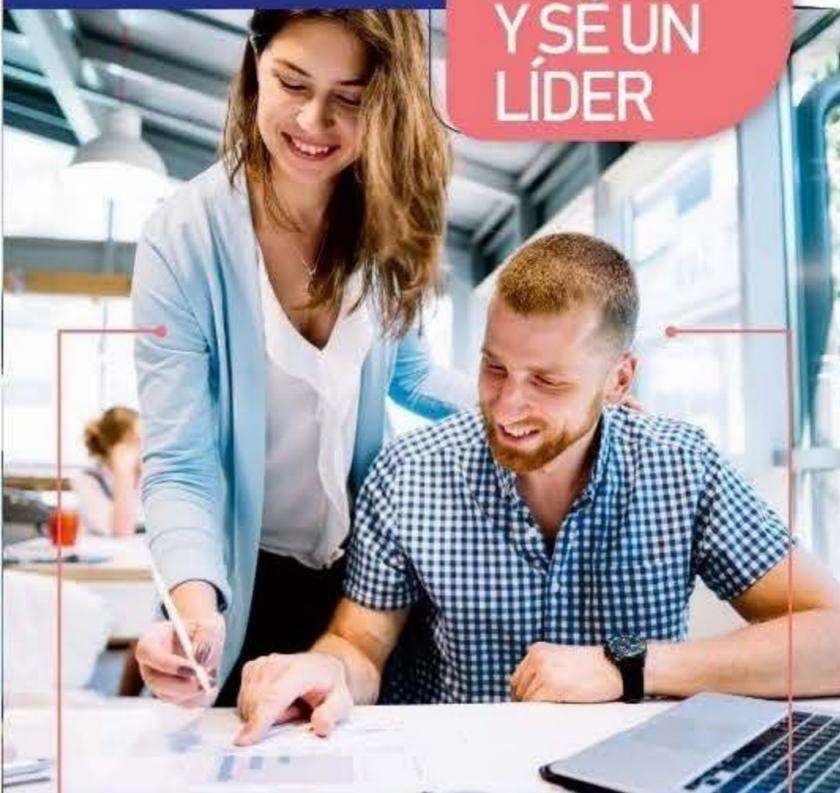


COLEGIO SAN ANTONIO DE PADUA I

COLEGIO DIOCESANO CONCERTADO

DE LA EXCELENCIA EDUCATIVA A LA PERSONAL

**FÓRMATE
Y SÉ UN
LÍDER**



Ciclo Formativo de Grado Medio
Gestión Administrativa

2.000 Horas



QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR

- ▶ Auxiliar administrativo.
- ▶ Ayudante de oficina.
- ▶ Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- ▶ Administrativo comercial.
- ▶ Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- ▶ Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- ▶ Recepcionista.
- ▶ Empleado de atención al cliente.
- ▶ Empleado de tesorería.
- ▶ Empleado de medios de pago.

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULOS

HORAS

PRIMER CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente	160
Operaciones administrativas de compra-venta	128
Empresa y administración	96
Tratamiento informático de la información	224
Técnica contable	96
Inglés	96
Formación y orientación laboral	96
Horario reservado para la docencia en inglés	64

SEGUNDO CURSO

Operaciones administrativas de recursos humanos	132
Tratamiento de la documentación contable	154
Empresa en el aula	176
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	154
Horario reservado para la docencia en inglés	44
Formación en centros de trabajo	380

CÓMO SE ACCEDE

ACCESO DIRECTO

- ▶ Graduados en Educación Secundaria Obligatoria.
- ▶ Titulados de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar).
- ▶ Titulados de Formación Profesional de grado medio (Técnico).
- ▶ Tener 2.º de BUP aprobado.
- ▶ Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.
- ▶ Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del Plan de 1963 o segundo de comunes experimental.
- ▶ Otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener diecisiete años de edad o cumplirlos durante el año en curso, y superar la correspondiente prueba de acceso.

TITULACIÓN QUE SE OBTIENE

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



El alumnado que obtenga la titulación podrá acceder a los estudios de Bachillerato o continuar otros estudios de Formación Profesional.

CONVENIOS CON EMPRESAS LÍDERES EN EL SECTOR

- ▶ Gabinete Begur, S.L.
- ▶ Gabinete Jurídico
- ▶ Asesoría Porcar
- ▶ Gestoría Guillem
- ▶ Dealcom, S.L.
- ▶ Sergemsa, S.A.
- ▶ Comunicad C.V.
- ▶ Novacia Asesores, S.L.
- ▶ Pelyper Asesores, S.L.



¿NECITAS MÁS INFORMACIÓN?



SANT ANTONI DE PÀDUA I
-CENTRE DIOCESÀ CONCERTAT-

C/RAMÓN Y CAJAL, 2. 46470
CATARROJA (VALENCIA)
WWW.SANANTONIO1.ORG
TEL: 96 122 00 67 - FAX: 96 126 92 50

