

Preparación y realización de exámenes¹

No se ha de ver en los exámenes una ocasión para que el profesorado compruebe lo que el alumno no sabe, sino más bien la posibilidad de comprobar lo que el alumnado ha asimilado durante un período de aprendizaje. Igualmente, se ha de procurar que el examen no sea algo que condicione el modo de estudiar y por tanto mediatice la vida del alumnado, sino un instrumento que permita al alumnado y al profesorado comprobar y analizar los niveles de aprendizaje que uno va adquiriendo. Para ello, los exámenes deben considerarse un elemento más de la evaluación continua, no algo sobrepuesto, sino un elemento más de su proceso formativo.

Para que los exámenes cumplan su función formativa han de permitir evaluar los objetivos que nos hemos propuesto, tanto los de tipo cognitivo, como competencial y actitudinal. Además, no sólo han de constatar resultados, sino también valorar el proceso seguido.

Los exámenes no han de ser el único instrumento de evaluación del aprendizaje. Existen otros procedimientos, como la evaluación continua, la observación sistemática, los trabajos, los grupos de discusión, la entrevista, etc. Lo ideal es simultanear los diferentes procedimientos a la hora de afrontar la evaluación del aprendizaje del alumnado.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES

- Son un instrumento más que nos va a permitir evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- No han de condicionar el modo de estudiar, ni han de mediatizar la vida del alumnado.
- Se han de concebir como un elemento más de evaluación.
- Los exámenes han de ser un elemento didáctico, del que también se puede aprender.
- -No se trata de comprobar lo que el alumnado no sabe, sino de que el alumnado compruebe lo que ha podido asimilar.

¹ ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M.: *Manual de Orientación y Tutoría*.

I.E.ES. "SEVERO OCHOA"
Departamento de Orientación



Place El Koweit, 1 90040 TÁNGER
(Marruecos)
☎ 05 39 93 63 38/9 📠 05 39 93 60 22

Podemos hablar de **tres fases o momentos en la preparación de los exámenes:**

a) Preparación remota:

- Esta preparación comienza en el momento que el profesor anuncia el día del examen.
- La mejor preparación remota consistiría en fomentar en el alumnado hábitos de estudio, un trabajo sistemático durante el curso y unas técnicas eficientes de estudio.
- Se ha de inculcar en el alumnado que una vez establecida la fecha del examen deben realizar un estudio del tiempo de que disponen y planificar los repasos.
- Se ha de dejar un tiempo para imprevistos.

b) Preparación próxima:

- Esta fase se caracteriza por una mayor intensidad de los repasos.
- Se han de establecer períodos cortos de estudio con el fin de evitar la fatiga.
- Se tiene que realizar una síntesis de todo lo estudiado.
- Es conveniente recitar las ideas y datos básicos (ejercitación). Hay que recordar los resúmenes realizados como un repaso activo que proporciona una visión global del tema estudiado.
- Se debe reflexionar sobre qué aspectos enfatizó más el profesor y efectuar un sobreestudio de esos conceptos.
- Llevar a cabo ejercicios de simulación del examen (evitar en lo posible los estados de ansiedad que provoca la situación de examen).

c) Días antes del examen:

- Reflexión y síntesis de lo estudiado.
- Es conveniente que el proceso de estudio haya concluido al menos 24 horas antes del examen.
- Se ha de preparar todo lo necesario para la ejecución del examen.
- Se ha de dormir lo suficiente para estar descansado.
- Si se puede, es conveniente realizar una sesión de relajación antes del examen.

I.E.ES. "SEVERO OCHOA"
Departamento de Orientación



Place El Koweit, 1 90040 TÁNGER
(Marruecos)
☎ 05 39 93 63 38/9 📠 05 39 93 60 22

Son varias las **técnicas** que pueden trabajarse para preparar un examen, en función de si se trata de un examen *oral* o *escrito*. Dentro del examen escrito distinguimos la modalidad de desarrollar un tema, la modalidad de respuesta larga y corta, y la modalidad de prueba objetiva. Cada uno de estos tipos y/o modalidades tiene su técnica de realización.

- **Técnicas para el examen oral.** Este tipo de exámenes suele provocar una elevada tensión y ansiedad.

- Hay que mostrar confianza.
- Se debe prestar la máxima atención a las preguntas.
- Antes de comenzar se ha de hacer un esquema mental.
- Se han de cuidar las primeras palabras de la exposición.
- Hay que tener en cuenta la secuenciación de la exposición: aspectos a desarrollar, desarrollo y conclusiones.
- Si en la exposición aparece el olvido, es conveniente tener preparada alguna estrategia: formularse alguna pregunta, repetir algún aspecto, repasar el esquema, etc.
- No hay que salirse del tema.
- La entonación habrá de ser variada.
- Finalmente, se tiene que dar una visión global del tema desarrollado.

- **Técnicas de expresión escrita.** Estas técnicas de expresión escrita se pueden concretar en tres modalidades:

A. Modalidad de respuesta larga y corta:

- Se han de leer todas las preguntas.
- Es importante realizar un esquema de cada pregunta.
- Se ha de empezar por aquellas preguntas que el profesor considera más importantes.
- Se han de cuidar los aspectos de presentación.
- Antes de entregar el examen se ha de efectuar un repaso.

B. Modalidad de tema:

- Hay que reflexionar acerca de todo lo que se sabe sobre el tema.
- Se debe tener en cuenta el desarrollo del tema: planteamiento del problema, desarrollo del esquema realizado, conclusiones.
- Se ha de cuidar la presentación.
- Hay que intentar buscar un enfoque original del tema.
- Se tienen que utilizar correctamente las citas y las notas.

I.E.ES. "SEVERO OCHOA"
Departamento de Orientación



Place El Koweit, 1 90040 TÁNGER
(Marruecos)
☎ 05 39 93 63 38/9 📠 05 39 93 60 22

C. Modalidad de prueba objetiva:

- Se ha de releer el enunciado varias veces antes de responder.
- Hay que responder con orden las preguntas. Ahora bien, si se encuentra una de gran dificultad, se pasa a la siguiente.
- Se tienen que localizar las palabras clave que nos pueden dar pistas.
- Se ha de trabajar con la mayor rapidez posible.
- Cuando las respuestas son de elección múltiple, se han de ir eliminando hasta quedarse con la que se considera correcta.
- Cuando se tienen serias dudas en la respuesta, es mejor dejarla sin contestar, porque a veces se penalizan los errores.
- Al revisar el examen hay que cambiar únicamente aquellas respuestas en las que se está seguro de que se ha respondido mal.

d) **Después del examen** se han de distinguir dos momentos:

- Un primer momento que tiene lugar *una vez entregado el examen*. Es aconsejable no repasar el examen para que no se genere en el alumnado malestar, e incluso angustia. Además, se ha de disfrutar de un mínimo de descanso antes de iniciar la preparación de otros exámenes.
- Un segundo momento que se corresponde *con la entrega el examen corregido*. Se han de leer detenidamente los comentarios que ha realizado el profesor para poder descubrir los fallos, omisiones y errores cometidos y así no volver a cometerlos en los próximos exámenes. Un resultado negativo no ha de considerarse como un fracaso, sino como una llamada de atención. Hay que analizar las causas que han provocado este mal resultado y tratar de resolver la situación.