



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – VISIONADO

BACHILLER Y CFGS





PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – VISIONADO

NORMAS

- El/la estudiante debe identificarse con el **mismo documento** que utilizó para la matrícula en las Pruebas.
- Durante el visionado, **no se entrará en discusión sobre el contenido del ejercicio.**
- El/la estudiante tendrá **20 minutos** para ver todos sus ejercicios.
- **No podrá utilizar ningún medio de reproducción**, aunque sí podrá tomar notas en papel.
- Podrá asistir **acompañado de una sola persona.**

Instrucciones Prueba

Requisitos del navegador

Registro: El periodo de registro para la Admisión a la Universidad, esta

Como siempre, introducimos nuestro **Número de Identificación** y nuestro **PIN**

| | | | |
|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| DNI o Pasaporte: | <input type="text"/> | Letra DNI: | <input type="text"/> |
| PIN: | <input type="text"/> | | |

[He olvidado mi PIN](#)
[Cambio de PIN](#)

Registro

Matrícula

Consulta de Notas

Revisión

Use esta opción para formalizar la solicitud de revisión de los ejercicios realizados en la presente convocatoria.

Seleccionamos **REVISIÓN** o **VISIONADO** de Exámenes, según plazo

YA HEMOS TERMINADO LA PRUEBA...

