

# Orden en el hospital

**En los últimos años, la inserción del Técnico Superior en Documentación Sanitaria en el mundo de la documentación del ámbito sanitario, junto a la necesidad universal de un mejor tratamiento de la información ha permitido que se incremente el conocimiento y el número de recursos sobre la documentación sanitaria.**

Ángel Andrade

**D**OCUMENTACIÓN Sanitaria es un ciclo formativo de Grado Superior, en el que se capacita al alumno para definir y organizar proce-

sos de tratamiento de la información y plazos de matriculación y documentación clínica, codificándola y garantizando el cumplimiento de la normas de la

**El técnico asigna a cada documento un código, de acuerdo con las normas internacionales de la administración sanitaria.**

Administración Sanitaria y de los sistemas de clasificación y codificación internacionales.

Para poder gestionar los servicios sanitarios es necesario conocer en todo momento en qué y cómo se utilizan los recursos. Por ello es importante controlar los procesos y procedimientos sanitarios, fundamentándolo en la información sobre los pacientes, sus necesidades de atención sanitaria, la frecuencia de asistencia hospitalaria, las estancias hospitalarias y otros índices sanitarios que se pueden determinar al analizar y evaluar

## PLAN DE ESTUDIOS

- **Familia Profesional**
- Sanidad.
- **Duración**
- – 1.400 horas
- (de 1,5 a 2 años).
- **Plan de estudios**
- Se compone de siete módulos profesionales teóricos y uno práctico:
- • Organización de archivos clínicos;
- • Definición y tratamiento de documentación clínica;
- • Codificación de datos clínicos y no clínicos;
- • Validación y explotación de las bases de datos sanitarios;
- • Aplicaciones informáticas generales;
- • Relaciones en el entorno de trabajo;
- • Formación y orientación laboral;
- • Formación práctica en centros de trabajo.



## Más información

- **Familia Profesional:** Sanidad.
- **Título:** Técnico Superior en Documentación Sanitaria.
- **Otros títulos de la familia:** **De Grado Medio:** T. en Cuidados Auxiliares de Enfermería; T. en Emergencias Sanitarias; T. en Farmacia y Parafarmacia (antiguo T. en Farmacia).  
**De Grado Superior:** T.S. Anatomía Patológica y Citología; T.S. Audiología Protésica; T.S. Dietética; T.S. Higiene Bucodental; T.S. Imagen para el Diagnóstico; T.S. Laboratorio de Diagnóstico Clínico; T. S. Ortoprótisis y Productos de Apoyo; T.S. Prótesis Dentales; T.S. Radioterapia; T.S. Salud Ambiental.
- **Acceso desde:** Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, y Ciencias de la Naturaleza y de la Salud.
- **Acceso a:** Maestro (todas las especialidades); Ldo. Documentación; Ddo. en Biblioteconomía y Documentación; Ddo. en Educación Social; Ddo. en Enfermería; Ddo. en Fisioterapia; Ddo. en Logopedia; Ddo. en Podología; Ddo. en Terapia Ocupacional; Ddo. en Trabajo Social.
- **Centros en los que se imparte:** A Coruña; Albacete; Alicante; Asturias; Barcelona; Cádiz; Cantabria; Castellón; Girona; Granada; Guipúzcoa; Huelva; Huesca; Islas Baleares; Jaén; Las Palmas de Gran Canaria; León; Lleida; Madrid; Málaga; Murcia; Navarra; Ourense; Palencia; Pontevedra; Salamanca; Santa Cruz de Tenerife; Segovia; Sevilla; Tarragona; Valencia; Valladolid; Vizcaya; Zaragoza.

las prestaciones sanitarias efectuadas. Este técnico es el que se encarga de todo ello.

### Un título nuevo

El Documentalista Sanitario es una titulación oficial relativamente nueva, creada e implantada por la LOGSE. Desde su aparición, no sin un inicio difícil por su desconocimiento, se ha ido introduciendo en los archivos clínicos, servicios de admisión o tratamiento de la información de la mayoría de centros sanitarios.

Hoy es una titulación de máxima actualidad, que tiene una gran demanda de empleo a nivel hospitalario, ya que es la persona que no sólo realiza labores administrativas informatizadas, un elemento básico a la hora de trabajar en un centro sanitario, sino que también completa y ayuda en la labor médica, perfeccionando aún más las tareas de codificar, clasificar,

ordenar y organizar todos los documentos médicos legales, que inevitablemente conlleva el ejercicio médico. También entran dentro de sus competencias la evaluación y control de calidad de las prestaciones sanitarias.

Los puestos más habituales que ocu-



Para poder gestionar los servicios sanitarios es necesario conocer en todo momento en qué y cómo se utilizan los recursos.

pa este profesional dentro de hospitales y clínicas son: técnico de documentación sanitaria; unidades de documentación; archivos de historias clínicas; evaluación de las prestaciones sanitarias y técnico de codificación. ✨

## NUEVAS TECNOLOGÍAS

Actualmente estamos asistiendo a un avance espectacular de la tecnología informática y la documentación sanitaria está también inmersa en ese mundo; muchas de las exploraciones y técnicas diagnósticas utilizadas en la asistencia médica se producen en aplicaciones informatizadas. Y así, resultados de laboratorios, métodos de diagnóstico por imágenes (TAC, RM) etc, estudios de pruebas funcionales, movilización de pacientes, etc, son posibles gracias a procesos informáticos.

Sin extendernos en los avances tec-

nológicos en este campo, actualmente la documentación sanitaria (toda la información relacionada con el ámbito sanitario, en realidad) se captura de forma mecanizada y se mantienen en sistemas masivos de almacenamiento de información. El médico no utilizará el papel y el bolígrafo para escribir, sino sistemas que permitan el registro de los datos directamente en estructura binaria. Esta situación obliga a los Técnicos en esta área a conocer perfectamente los programas y componentes informáticos.