

Buceando entre archivos y datos

Hoy en día vivimos en la sociedad de la comunicación, donde dar cabida a toda la información acumulada es todo un reto. De esta difícil tarea se encargan los documentalistas, que gestionan la información de las organizaciones. No se trata de los tradicionales bibliotecarios encargados de que se respete el silencio en las bibliotecas, sino de auténticos profesionales capacitados para dirigir y gestionar eficazmente diferentes servicios, sistemas y recursos informativos.

Cristina García

Lejos de la masificación, la relación con los profesores es más directa.



HACE veinte años, la Universidad de Salamanca fue pionera al implantar los estudios de Biblioteconomía y Documentación, posteriormente completados con la licenciatura en Documentación. Con la llegada del plan Bolonia, la licenciatura en Documentación se ha convertido en el grado de Información y Documentación, ofertado actualmente en 13 universidades españolas.

Plan de estudios

El grado de Información y Documentación es una titulación adaptada al Espacio Europeo de Educación Superior, dividida en cuatro cursos con una totalidad de 240 créditos ECTS, es decir, 60 créditos por curso entre asignaturas de formación básica, obligatorias, optativas y otras actividades reconocidas como prácticas o cursos. Los nuevos estudios se han diseñado para garantizar una formación que responda a las nuevas exigencias del mercado laboral, de manera que los graduados adquieran tanto los conocimientos específicos (teóricos, técnicos y aplicados) como las habilidades necesarias para el futuro desempeño profesional. En este sentido, destacan las asignaturas encaminadas al dominio de las tecnologías de la información y la comunicación; asimismo, la carrera cuenta con asignaturas vinculadas a otros ámbitos disciplinares como el Derecho, la Sociología y los idiomas, por señalar algunos. La formación se completa con prácticas profesionales en el último año de carrera y un trabajo de Fin de Grado. Además, estudiar un año en un país extranjero con una beca Erasmus es una de las mejores opciones posible para adquirir nuevas experiencias que completen la formación del estudiante. Durante el período Erasmus no sólo se tiene la posibilidad de aprender un idioma nuevo y acercarse a un modo de vida diferente, sino que también es la mejor forma de

conocer distintas metodologías de trabajo y estudio. En el caso del grado en Información y Documentación, la oportunidad de disfrutar de un "año Erasmus" y los destinos dependen de la universidad de origen del estudiante. Así, cada centro ofrece plazas con las universidades extranjeras con las que tenga programas de cooperación y movilidad.

Pocas plazas

El número de plazas ofertadas en el grado en Información y Documentación no es muy elevado. En la Universidad Carlos III de Madrid se ofertaron apenas 40 plazas para el presente curso (2009/2010) siendo la nota de corte de un 5.5. La Universidad de Salamanca, una de las pioneras en introducir esta titulación por

“El último año se realizan prácticas profesionales”

primera vez en 2008, no tiene límite de plazas, sin duda, porque se trata de una titulación poco demandada. El hecho de que el número de plazas esté tan limitado es uno de los principales puntos fuertes de esta carrera, ya que esto se traduce en poca competencia para encontrar trabajo, porque aunque el número de graduados no sea elevado, su trabajo se ha vuelto esencial en organizaciones y empresas.

Perfil del estudiante

Al tratarse de una titulación con marcado carácter multidisciplinar, cuyos contenidos no están prácticamente representados en la enseñanza secundaria, no se requiere un perfil específico de acceso ni una formación avanzada en materias concretas. Aún así,



para llegar a ser profesionales capaces de organizar y gestionar la información de una entidad es necesario contar con ciertas cualidades que se hacen imprescindibles en el desarrollo de su actividad. La capacidad de organización y planificación es una de las más valoradas entre los estudiantes del grado de Informa-

Las oportunidades laborales de los estudiantes de este grado son abundantes.

La carrera al desnudo

- **Área:** Artes y Humanidades.
- **Tipo de enseñanza:** Título oficial de Grado en Información y Documentación.
- **Carga lectiva:** 240 ECTS, es decir, 60 créditos por curso entre asignaturas de formación básica, obligatorias, optativas y

- **Acceso:** Desde el bachillerato LOGSE, a través del propio título de bachillerato y la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) superada, sin necesidad de un examen específico añadido.
- **Universidades en las que se imparte:** En la actualidad está totalmente reconocido e impartido como tal en las siguientes universidades: Complutense de Madrid, Carlos III de Madrid, Salamanca, Zaragoza, Murcia, Barcelona y UOC (Universitat Oberta de Catalunya). Otras Universidades de España están pendientes de aprobar el grado y ponerlo en marcha.



El grado está formado por cuatro cursos académicos

Se trata de una carrera poco conocida y demandada

ción y Documentación. El perfil de ingreso propio de la titulación es el de una persona que tenga interés por las cuestiones relacionadas con la información y documentación, adecuada capacidad de expresión oral y escrita, sensibilidad hacia el conocimiento cultural en general, y que reúna una serie de actitudes y aptitudes que tendrá que poner en práctica no solo durante la etapa de formación universitaria sino también en su futuro ejercicio profesional, como son: implicación



en el aprendizaje, curiosidad intelectual, capacidad de trabajo en equipo, sentido de la responsabilidad, comprensión lectora y actitud crítica, entre las más relevantes. El trabajo de los documentalistas con las nuevas tecnologías es fundamental. Al tratar la información es necesario conocer todos los medios posibles para conocer cómo gestionarla y recuperarla. Por ello, en los planes de estudios de las facultades donde se ofrece el grado, se imparten asignaturas como Bases de datos, Edición Digital Multimedia, Técnicas de Indización y Recuperación de la Información o Redes de Ordenadores. Todas ellas enfocadas al aprendizaje y optimización de recursos informáticos a disposición de la labor documental.

Salidas profesionales

El grado en Información y Documentación es un grado poco conocido y demandado, por lo que los graduados de esta titulación juegan con la ventaja de la escasa competencia y la demanda en crecimiento de sus servicios. De las múltiples actividades que pueden desarrollar los profesionales titulados en este grado, se puede destacar por ejemplo su labor a la hora de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la información y la documentación para que pueda ser utilizada por terceros en bibliotecas y archivos. Además, otras de sus funciones son gestionar y procesar la información en medios de comunicación, administración pública, industria química y farmacéutica, centros de recursos

“Es un grado poco conocido y demandado, por lo que la **competencia laboral es escasa”**

culturales, bufetes de abogados, hospitales y sistemas médicos, editoriales, centros docentes y de investigación; en definitiva, en cualquier institución u organismo que maneje amplios contenidos informativos. Esta titulación capacita para el ejercicio de actividades profesionales en todos los aspectos relacionados con la organización y recuperación de información y documentación en diferentes soportes, así como de



Las asignaturas que forman el grado son muy variadas y de distintas áreas.

la planificación, organización y gestión de todo tipo de organizaciones y empresas, tanto privadas como públicas. De hecho, según un estudio realizado por la Universidad de Salamanca, la inserción laboral de los graduados en Información y Documentación supera el 85% *

Disfrutar de una beca Erasmus es una de las mejores opciones para aprender idiomas.



Características del grado en Documentación

■ Objetivos:

- Formar profesionales capaces de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información para que pueda ser utilizada por terceros independientemente del lugar donde esté depositada o de su formato y soporte.
- Seleccionar, organizar y preservar la información y la documentación impresa.

■ Competencias:

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
- Habilidades en el uso de software genérico (ofimática).
- Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.

- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Capacidad de dirección y liderazgo

■ Salidas Profesionales:

Esta titulación capacita para el ejercicio de actividades profesionales en todos los aspectos relacionados con la organización y recuperación de información y documentación en diferentes soportes, así como de la planificación, organización y gestión de todo tipo de bibliotecas, archivos y centros de documentación; puede desarrollar su profesión en museos, galerías de arte, medios de comunicación, consultorías, editoriales, centros culturales y todo tipo de empresas con necesidad de gestionar información en la Administración y Organismos Públicos como en empresas privadas, así como en la docencia.

LUIS FERNANDO RAMOS SIMÓN, DECANO DE LA FACULTAD DE DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

“ El trato es cercano ”

—¿Qué ofrece el grado de Información y Documentación?

—El objetivo principal del Grado en Información y Documentación es formar profesionales capaces de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información para que pueda ser utilizada por personas, independientemente del lugar donde esté guardada o de su formato o de su soporte. Con el

Grado en Información y Documentación se adquieren conocimientos sobre la naturaleza de la información y de los documentos; el reconocimiento de la importancia de la información, de su disponibilidad y difusión, para la vida cotidiana y la toma de decisiones.

— ¿Cuál es la principal diferencia entre el grado y la licenciatura de Documentación?

—El Grado en Información y Documentación se adapta a las necesidades de la sociedad, es decir, a las necesidades de las empresas y de las instituciones que están en el ámbito del Espacio Europeo de Educación Superior, además la licenciatura era una carrera de segundo ciclo, de manera que para acceder a ella era necesario estar en posesión del título de diplomado o licenciado mientras que

Luis Fernando Ramos, decano de la Facultad de Documentación de la ucm, acompañado por algunos alumnos del Grado en Información y Documentación



al Grado se puede acceder tras realizar la selectividad.

—¿Cuántos alumnos están matriculados actualmente en la facultad de Ciencias de la Documentación? ¿Y en el grado?

—En el actual curso 2009-2010 hay 500 alumnos matriculados en el Centro

“No se contempla realizar una prueba especial”

de los cuales 90 pertenecen al Grado. Este es el primer año de implantación del nuevo estudio y todos están matriculados en primero, el resto de los cursos se irán abriendo en los cursos sucesivos.

Algunos de los alumnos provienen de otras titulaciones atraídos por las buenas perspectivas profesionales.

—¿Cuál es el perfil del alumno que accede a este grado?

—Los alumnos de cualquiera de las modalidades de bachillerato y que hayan superado la prueba de acceso a la Universidad o equivalentes podrán ingresar en el Grado en Información y Documentación. No se contempla la posibilidad de realizar una prueba especial como se realiza en otras titulaciones.

—Se trata de estudios que están lejos de la masificación característica de otras carreras, ¿Cree que la demanda para estudiar el grado aumentará en los próximos años?

—Al ser unos estudios que están alejados de la masificación esto nos permite realizar una enseñanza más individualizada y una tutorización de los alumnos más personalizada, esperando que un futuro se conozca más el Grado y aumente el número de alumnos aunque siempre manteniendo el trato cercano y familiar que se tiene en la actualidad, siendo esta una de las cualidades más apreciadas por los alumnos.

—¿Qué oportunidades laborales aguardan a los alumnos de Información y Documentación?

—Con estos estudios se forman los profesionales demandados tanto en todos los niveles de la administración pública (desde archivos de gestión de municipios, consejerías y ministerios,

hasta archivos históricos así como desde bibliotecas municipales hasta la Biblioteca Nacional) como en la empresa privada, donde la gestión de la documentación, tanto en medios de comu-

nicación, como en empresas editoriales, de contenido multimedia..., exige conocimientos específicos, en nuevas tecnologías, multimedia y culturales, y generalistas como Archivero, Bibliotecario, Documentalista y Gestor de Información, por lo cual la demanda es muy elevada.

—¿Cómo se plantea el trabajo práctico de los estudios de esta carrera?

—El trabajo práctico del Grado se plantea en talleres y prácticas dentro de las asignaturas que se imparten en el mismo, así como, la obligación de los alumnos de la realización del Practicum en entidades externas en archivos, bibliotecas y centros de documentación, medios de comunicación y servicios de información web. ✖

DESARROLLO PROFESIONAL

De las múltiples actividades informativas que desarrollarán los profesionales titulados en Información y Documentación se pueden destacar algunas, por ejemplo:

- Seleccionar, gestionar, organizar y preservar la información y la documentación para que pueda ser utilizada por terceros, teniendo especialmente en cuenta el entorno digital que caracteriza a nuestra sociedad. El desarrollo tecnológico, sobre todo de Internet, es una constante en las unidades y servicios de información del siglo XXI. Bibliotecas digitales, archivos electrónicos, portales bibliográficos... son solo algunos ejemplos de los nuevos hábitos de trabajo en la cadena documental, un nuevo entorno que exige unos profesionales capaces de organizar y controlar la información digital ofrecida a los usuarios.

- Gestionar y planificar las propias unidades y servicios de información. El nuevo entorno virtual obliga a renovar los modelos de gestión, a implantar técnicas de evaluación y de gestión también innovadoras, y a enfocar la gestión hacia las relaciones externas, con el fin

de crear asociaciones estratégicas para competir mejor en el nuevo mercado de la Red.

- Promover y coordinar servicios de información en las empresas que, como factor competitivo, apoyen los procesos de toma de decisiones.

- Acceder a los puestos de las Administraciones Públicas relacionados con los trabajos técnicos de las unidades y servicios de información.

- Participar en la gestión eficiente del conocimiento y el progreso científico, colaborando como técnicos en el desarrollo de planes de investigación, educación y transferencia de I+D+I.

- Gestionar y procesar la información en medios de comunicación, administración pública, industria química y farmacéutica, centros de recursos culturales, bufetes de abogados, hospitales y sistemas médicos, editoriales, centros docentes y de investigación; en definitiva, en cualquier institución u organismo que valore el papel de la información en la sociedad actual.